

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАЛНАХСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Совет родителей  
МБУ ДО «ТДШИ»  
протокол № 01  
«03» марта 2018 г.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
МБУ ДО «ТДШИ»  
протокол № 01  
«09» марта 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «ТДШИ»  
\_\_\_\_\_  
С.Э.Ужегов  
«09» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Талнахская детская школа искусств» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия не рассматривает споры:

а) в которых школа выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

б) вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения: Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника организации информация об этом представляется директору МБУ ДО «ТДШИ» в письменной форме для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию и документы в правоохранительные органы в 3-х дневный срок, а при необходимости – немедленно.

1.5. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Кодексом профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Письмо Минобрнауки России от 06.02.2014 № 09-148), Уставом МБУ ДО «ТДШИ» и другими нормативно – правовыми актами Российской Федерации и локальными актами МБУ ДО «ТДШИ».

1.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБУ ДО «ТДШИ» (далее Школы), и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Численность Комиссии – 9 человек.

Срок полномочий Комиссии – три года.

Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.2. Состав Комиссии избирается на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Школы открытым голосованием в равном составе.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.4. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.5. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений со Школой, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее, чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника делегируется (избирается) другой работник Школы в порядке, определенном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Полномочия члена Комиссии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при выбытии несовершеннолетнего из Школы, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее, чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей делегируется (избирается) другой представитель родителей в порядке, определенном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.7. Комиссия на первом заседании прямым открытым голосованием избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Школой.

### **3. Порядок рассмотрения споров**

3.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и в связи с поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны не урегулировали самостоятельно разногласия.

3.2. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

3.3. Обращение регистрируется секретарем Конфликтной комиссии в Журнале регистрации обращений установленной формы.

3.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение десяти календарных дней со дня его получения (в указанные периоды не засчитывается время временного отсутствия сторон спор по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.).

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Школы, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

3.6. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или полномочного его представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательного процесса.

3.7. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5. настоящего Положения.

3.8. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор Школы обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы. Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии,

заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.9. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.10. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Школы в соответствии с ее Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- срок исполнения решения;
- результаты голосования:
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт):
  - О наличии факта нарушения прав участников образовательных отношений и устранении выявленных нарушений, и восстановлении нарушенных прав
  - Об отсутствии факта нарушения прав участников образовательных отношений;
  - О наличии факта нарушения прав участников образовательных отношений и невозможности восстановления нарушенных прав
  - Об отказе в рассмотрении в связи с его необоснованностью.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем, вручаются директору Школы и сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех учебных дней со дня принятия решения.

3.11. Комиссия вправе отказать в рассмотрении спора в связи с не подведомственностью спора Комиссии или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

#### **4. Порядок оформления решений Комиссии**

4.1. Решение Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.

4.2. Протоколы заседания Комиссии, Журнал регистрации письменных обращений, заявления и материалы по существу рассматриваемых споров хранятся в составе отдельного дела в архиве Школы.

**Уведомление о сроке и месте заседания комиссии**

Кому: \_\_\_\_\_

ФИО

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «ТДШИ» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер \_\_\_ от «\_\_\_» 201\_\_ г.) состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. в кабинете № \_\_\_\_\_ МБУ ДО «ТДШИ».

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

.....  
Линия отрыва

**Уведомление о сроке и месте заседания комиссии**

Кому: \_\_\_\_\_

ФИО

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «ТДШИ» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер \_\_\_ от «\_\_\_» 201\_\_ г.) состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. в кабинете № \_\_\_\_\_ МБУ ДО «ТДШИ».

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений,  
предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений МБУ ДО «Талнахская детская школа искусств»

Рег.№	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя, как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

## Уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение

Кому: \_\_\_\_\_

ФИО

Уведомляем Вас о том, что Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «ТДШИ», протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_г.) приняла следующее решение:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Учреждения по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_