

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАЛНАХСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
МБУ ДО «ТДШИ»
протокол № 02
«28» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«Талнахская детская школа искусств»
_____ С. Э. Ужegov
«29» декабря 2015 г.

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Организация учебного процесса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Талнахская детская школа искусств (далее – Школа) строится в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией.

3. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – предпрофессиональные образовательные программы) и дополнительные образовательные общеразвивающие программы (далее - общеразвивающие программы).

4. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных образовательных программ, а также срокам их реализации, устанавливаются Федеральные государственные требования (далее – ФГТ).

5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Школой с учетом рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (письмо Минкультуры России от 21.11.2013г. № 191-0139/06-ГИ "Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств").

6. Реализация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком по каждой из реализуемых образовательных программ.

7. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

8. При реализации предпрофессиональных образовательных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса по выпускной класс – 33 недели.

9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ продолжительность учебного года составляет 35 недель.

10. Учебный год делится на 4 четверти.

11. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Для учащихся первого класса по предпрофессиональным образовательным программам устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

12. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

13. Продолжительность рабочей недели составляет 6 дней. Выходным днем является воскресенье.

14. Занятия в Школе начинаются не ранее 8:00 часов утра и заканчиваются не позднее 20:00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21:00 час.

15. Продолжительность учебного занятия, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. После 40 минут урока организовывается перерыв длительностью не менее 10 мин.

16. Расписание занятий составляется с учетом занятости обучающихся в общеобразовательных школах, возрастных особенностей детей, пожеланий родителей (законных представителей), а также установленных санитарно-гигиенических норм и в соответствии с сеткой:

08:30-09:10

09:20-10:00

10:10-10:50

11:00-11:20

11:50-12:30

12:40-13:20

13:30-14:10

14:20-15:00

15:10-15:50

16:00-16:40

16:50-17:30

17:40-18:20

18:30-19:10

19:20-20:00

15. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и др.), в случае объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с климатическими условиями или объявлением активированного дня.

16. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные дни - не более 4 академических часов в день.

17. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в Школе по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не превышает 14 часов в неделю.

18. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в Школе по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не превышает 10 часов в неделю.

19. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

20. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7 - 9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

21. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

22. Контроль за соблюдением режима занятий обучающихся возлагается на заведующих отделами и отделениями и заместителей директора по учебно – воспитательной и учебно – методической работе.