

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМЕНИ ТАМАНСКОЙ ДИВИЗИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

От 01.09.2022

№ 34

СТ. ЗАПОРОЖСКАЯ

Осоздании Службы школьной медиации

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу школьной медиации,
2. Назначить руководителем, Службы школьной медиации педагога-психолога Архипову И.А..
3. Утвердить
 - 3.1. Положение о Службы школьной медиации (Приложение 1).
 - 3.2. Состав членов Службы школьной медиации (Приложение 2).
 - 3.3. План работы Службы школьной медиации на 2022-2023 учебный год (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение сайта образовательной организации Сахно Н.В. разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.
5. Контроль исполнения данного приказа за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11



А.З. Хван

**Состав членов Службы школьной медиации
на 2022-2023 учебный год**

Руководитель Службы школьной медиации-педагог-психолог Архипова
Наталья Александровна.

Члены Службы школьной медиации:

- заместитель директора по ВР - Рябова Екатерина Юрьевна;
- советник – Стогова Анастасия Владимировна ;
- заместитель директора по УВР - Хван Олеся Камильевна;
- заместитель директора по УВР - Стрепетова Светлана Сергеевна;
- руководитель МО классных руководителей-Боброва Алина Юрьевна;
- вожатая - Зиновьева Ирина Владимировна
- учитель химии - Ковалева Эвелина Эдуардовна;
- председатель Совета школьного самоуправления.

Директор МБОУ СОШ №11



А.З. Хван



Утверждено
Директор МБОУ СОШ №11
А.Т. Хван

План работы школьной службы медиации на 2022-2023 учебный год

Цель:

1. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.
3. Организация в образовательной организации не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

Задачи:

1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций»)
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологиях восстановительной медиации.

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Планируемый результат	Ответственные
1.	Организационно – методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач, определение режима работы.	Август-сентябрь	Утверждение плана работы службы	Архипова Н.А. Члены ШСМ
2.	Акция «В нашей школе работает ШСМ». Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации	октябрь	Распространение информации о деятельности ШСМ	Архипова Н.А.
3.	Внеурочная (внеклассная деятельность) по теме: «Конфликтология» в классах, где есть (замечен) буллинг, драки.	В течение года	Снижение конфликтогенности, криминальной школьной среды и профилактики девиантного поведения.	Архипова Н.А. классные руководители
4.	Проведение классных	В течение	Положительные	Архипова Н.А.

	часов по параллелях 1 - 11 классов по конструктивным выходам из конфликтных ситуаций	года	изменения внутреннего мира, ценностных установок.	классные руководители
5.	Проведение родительских собраний на темы: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций», «Конфликт и пути решения»	В течение года-по запросу	Психологическое просвещение законных представителей обучающихся.	Архипова Н.А. классные руководители
6.	Индивидуальное и групповое консультирование родителей обучающихся по вопросам прав ребенка	В течение года	Гармоничные отношения с ребенком	Архипова Н.А.
7.	«Веселые перемены» 1-4 класс. «Международный день терпимости» 5-11 класс	Ноябрь 2022	Формирование толерантного поведения у учащихся	Архипова Н.А. классные руководители члены ШУС
8.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи (согласно программе «Школа без насилия».	В течение года	Формирование положительных эмоций у детей	Архипова Н.А.
9.	Профилактика буллинга в школьной среде	В течение года	Профилактика агрессивного поведения у детей	Архипова Н.А. классные руководители
10.	Тренинг по отработке навыков проведения предварительной встречи (согласно программе «Школа без насилия».	В течение года	Формирование положительных эмоций у детей	Архипова Н.А.
11.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее.	Архипова Н.А. классные руководители члены ШУС
12.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Архипова Н.А. Члены ШСМ
13.	Разработка информационных буклетов	В течение года	Формирование положительных эмоций у детей	Архипова Н.А. члены ШУС
14.	Организация взаимодействия службы школьной медиации с организациями системы профилактики	В течение года	Система межведомственного взаимодействия	Архипова Н.А.

	профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.			
15.	Организация беседы с классными руководителями «Буллинг в школе»	В течение года	Распространение информации о деятельности ШСМ	Архипова Н.А.
16.	Тренинг занятие «Мой выбор» 9-11 класс	1 раз в полугодие	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Архипова Н.А. классные руководители члены ШУС
17.	Тренинг по отработке навыков проведения предварительной встречи (согласно программе «Школа без насилия».	В течение года	Формирование положительных эмоций у детей	Архипова Н.А.
18.	Заседание членом ШСМ. Подведение итогов за прошедший учебный год.		Оценка эффективности деятельности ШСМ	Архипова Н.А. Рябова Е.Ю.
19.	Итоги отслеживания проведенных программ примирения.		Оценка эффективности деятельности ШСМ	Архипова Н.А. Рябова Е.Ю.
20.	Мониторинг деятельности СШМ		Оценка эффективности деятельности ШСМ	Архипова Н.А. Рябова Е.Ю.

Руководитель СШМ

Заместители директора по ВР




Архипова Н.А.

Рябова Е.Ю.



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №11

А.З.Хван

2022г

Положение

**о Службе школьной медиации МБОУ СОШ №11
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа №11 имени
Таманской дивизии муниципального образования Темрюкский
район**

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации(СШМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в образовательной организации на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы школьной медиации

2.1. Целью Служба школьной медиации (СШМ) является:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. В состав СШМ входят завуч по ВР, педагог-психолог, завуч по УВР, педагоги школы, школьники-волонтеры 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного

ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Архипова Наталья Александровна

с **11** февраля **2019** г. по «**21**» февраля **2019** г.

прошел(а) повышение квалификации в

ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края
(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по теме: (наименование предмета, темы, программы дополнительного профессионального образования)

«Служба школьной медиации»

в объеме **72 часа**

(количество часов)

За время обучения слуш(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программ:

Наименование	Объем	Оценка
Основы законодательства РФ в области образования	8 часов	Зачтено
Педагогика и психология	8 часов	Зачтено
Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) в образовательном	8 часов	Зачтено
Нормативно-правовые и методические основы деятельности службы школьной медиации	24 часа	Зачтено
Основы медиации как процедуры урегулирования конфликта	24 часа	Зачтено

Получил(а) стажировку в (на)

(наименование предмета)

организации, учреждения)

на тему:



Ректор И.А. Никитина
Секретарь С.К. Рыженко

Регистрационный номер № **688/19**

Город **Краснодар**

Дата выдачи **21 февраля 2019 г.**