

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель управления культуры  
администрации Назаровского  
муниципального округа

Е.А. Соломатова

«05» марта 2026 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУК «КДЦ  
«Юбилейный» Назаровского  
муниципального округа

Т.П. Ческидова

«05» марта 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и условиях предоставления платных услуг,  
о порядке оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Культурно-досуговый центр «Юбилейный»  
Назаровского муниципального округа

Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг МБУК «КДЦ «Юбилейный» Назаровского муниципального округа (далее – Учреждение).

Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Законом о культуре от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом РФ от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93 (утверждённым постановлением Госстандарта российской Федерации от 28.06.93 № 163, с изменениями и дополнениями);
- иными законами РФ, Красноярского края и нормативными правовыми актами Окружного Совета депутатов;
- Уставом Учреждения.

## **I. Общие положения.**

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении.

Культурные блага, условия и услуги, предоставляемые Учреждением для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

Творческая деятельность – создание культурных ценностей и их интерпретация.

Услуга – деятельность Учреждения, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.2. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;
- совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры;
- эффективного использования муниципального имущества;
- расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг и привлечения средств в городской бюджет из дополнительных источников;
- расширения материально-технической базы;
- материальной заинтересованности руководящего и творческого персонала в достижении высокой культуры обслуживания посетителей Учреждения культуры;

- увеличения оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Положение регламентирует порядок предоставления платных услуг в Учреждении. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательных отношений.

1.4. Платные формы деятельности не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование работы Учреждения.

1.5. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники Учреждения, а также привлеченные специалисты на договорной основе в течение рабочего времени.

1.6. Платные услуги предоставляются населению в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.7. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

## **II. Основные задачи по предоставлению платных услуг Учреждения.**

2.1. Всестороннее удовлетворение культурных и духовно-нравственных потребностей, как учреждений, так и населения Красноярского края в организации досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг.

2.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг в области культуры. Повышение комфортности обслуживания.

2.4. Расширение материально-технической базы Учреждения.

2.4. Создание возможности организации занятий по месту жительства населения.

2.6. Развитие массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие населения Назаровского муниципального округа.

## **III. Компетенция Учреждения в сфере предоставления платных услуг.**

3.1. Изучает потребность населения в платных услугах в сфере культуры.

3.2. Способствует развитию платных услуг муниципальными учреждениями культуры клубного типа на территории Красноярского края.

3.3. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.4. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно - досуговый центр «Юбилейный» Назаровского муниципального округа по согласованию с Управлением культуры администрации Назаровского муниципального округа

определяет перечень платных услуг, не противоречащих Уставу и сроки их введения.

3.5. Создаёт условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения.

3.6. Предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры (приложение 1).

#### **IV. Предмет деятельности Учреждения.**

4.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Назаровского муниципального округа.

4.1.1. Учреждение для исполнения целей муниципального задания на платной основе оказывает услуги в соответствии с основными видами деятельности следующего содержания:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- организация и проведение мероприятий.

4.1.2. Учреждение для достижения целей, ради которого оно создано, осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- показ спектаклей (театральных постановок);
- показ концертов и концертных программ;
- проведение утренников, презентаций на территории Учреждения;
- показ кинофильмов;
- размещение и демонстрация роликов социальной и коммерческой рекламы, созданных в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- проведение юбилеев, гражданских и семейных обрядов, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- деятельность кружков, студий;
- обучение в платных кружках, студиях;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
- деятельность выездных творческих бригад;
- сдача в аренду помещения и/или оборудования с согласия Собственника;
- проведение платных выставок, выставок – продаж;
- другие, не запрещённые законодательством РФ виды деятельности.

#### **V. Порядок предоставления платных услуг Учреждением.**

5.1. Учреждение оказывает платные услуги потребителям в соответствии с Уставом Учреждения;

5.2. Учреждение вправе оказывать платные услуги при наличии:

- самостоятельного лицевого счёта в казначействе;
- перечня платных видов услуг, утвержденных директором Учреждения;

- Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг, о порядке оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Юбилейный» Назаровского муниципального округа, утвержденного директором Учреждения и согласованного руководителем Управления культуры администрации Назаровского муниципального округа.

5.3. При оказании платных услуг Учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией на специальном стенде, на сайте <http://кдц-юбилейный.рф>, в соцсетях <http://vk.com/nazarovokino>, <http://ok.ru/group/54278647251170> включающей в себя сведения о наименовании и местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), адресе и телефонах, режиме работы, расписании работы клубных формирований, о порядке и условиях предоставления и получения платных услуг, перечне услуг с указанием их стоимости (Приложение 2).

5.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

5.5. Предоставление платных услуг оформляются в соответствии с договорами (контрактами) на оказание платных услуг между учреждением и потребителем, или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон. Размер платы за услуги определяется сметой расходов, подписанной заведующим отделом (по финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения, утвержденной директором Учреждения и согласованной руководителем заказчика.

5.6. При организации платных услуг Учреждение обязано устанавливать льготы для отдельных категорий населения (кроме показа кинофильмов на коммерческой основе, так как правообладатель устанавливает свою минимальную стоимость билета).

5.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Учёт, отчётность и ценообразование Учреждения.**

6.1. Ведёт учёт предоставляемых платных услуг по договору с муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на ведение бухгалтерского учета в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, являющихся бюджетными.

6.2. Устанавливает цены на услуги в сфере культуры, показа кинофильмов, но не ниже минимальной цены, установленной правообладателем фильмов.

6.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги (Приложение № 2).

6.4. Цена на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

6.5. Осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

- 6.6. Создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья.
- 6.7. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.
- 6.8. Заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами.
- 6.9. Составляет смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения в сфере культуры.
- 6.10. Заключает договор, если платные услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ).
- 6.11. Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

## **VII. Порядок оплаты труда руководителя и работников, занятых оказанием платных услуг.**

- 7.1. Доход Учреждения, полученный от платных услуг направляется на оплату труда, выплаты стимулирующего характера работникам, занятым в оказании платных услуг и оказывающим содействие в оказании платных услуг, в соответствии с п. 12.3. части XII настоящего Положения.
- 7.2. Распределение размера оплаты труда, выплат стимулирующего характера, работников, участвующих в оказании платных услуг и содействующих их выполнению производится согласно Приложения № 3 и выплачивается фиксированной суммой, за исключением заработной платы, которая зависит от фактически отработанного времени, фактически проведенных занятий.
- 7.3. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения утверждается ежемесячно приказом директора.
- 7.4. Порядок и сроки оплаты труда, включая выплаты стимулирующего характера, директора Учреждения устанавливаются приказом руководителя Управления культуры администрации Назаровского муниципального округа.
- 7.4. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.
- 7.5. Поощрение конкретных сотрудников Учреждения производится с учетом их индивидуального трудового вклада.

## **VIII. Основные права и обязанности Учреждения при предоставлении платных услуг.**

- 8.1. Учреждение имеет право:
- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
  - выбирать способ исполнения услуг;
  - согласовывать условия договоров (контрактов) на оказание услуг;
  - получать информацию от органов государственной власти и органа местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- 8.2. Учреждение обязано:
- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах;
  - выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору (контракту);

- проводить занятия в кружках на платной основе в соответствии с утвержденным расписанием;
- контролировать своевременную оплату за оказанные услуги и наполняемость групп;
- обеспечить занимающихся методическими материалами, необходимыми для проведения занятий;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

## **IX. Основные права и обязанности потребителей платных услуг.**

### 9.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору (контракту);
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгать договор (контракт) об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинённые расторжением договора (контракта);
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причинённого исполнителем вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги.

### 9.2. Потребители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий;
- своевременно производить оплату услуг;
- своевременно уведомить руководителя кружка о наличии уважительной причины для переноса сроков выполнения услуг;
- согласовывать все условия договора (контракта) об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными договором (контрактом);
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора (контракта) на оказание услуг по инициативе потребителя и независящими от исполнителя причинами.

## **X. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения**

10.1. При проведении платных мероприятий, за исключением коммерческого кинопоказа, льготы устанавливаются для следующих потребителей услуг:

- детей дошкольного возраста;
- детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах;
- для детей-сирот в пределах установленных квот;
- учащихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей;
- инвалидов и военнослужащих срочной службы;
- участникам СВО и членам семьи участников СВО, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

10.2. Льготы на посещение Учреждения устанавливаются на основании заявки руководителя, соответствующего образовательного или воспитательного учреждения, общественного объединения и т.д., а также в случае предъявления документов, подтверждающих статус участника СВО и члена семьи участника СВО (справки из военкомата подтверждающую факт мобилизации, копии свидетельства о рождении ребенка, копии справки о составе семьи, копии свидетельства о заключении брака)

Документы, подтверждающие льготный статус получателей услуг, предоставляются на бумажном носителе или посредством использования сервиса «Цифровой ID».

## **XI. Порядок оформления оплаты и учёта платных услуг.**

11.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются с учетом требований законодательства РФ, субъекта РФ и органов местного самоуправления. При формировании цен (тарифов) на платные услуги учитывается полное или частичное возмещение затрат на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

11.2. Оплата за услуги, оказываемые населению на платной основе, производится непосредственно в кассу учреждения с применением ККТ и выдачей кассового чека, заменяющего бланк строгой отчетности.

11.3. Оплата за услуги, оказываемые населению на платной основе за обучение в кружках, студиях, производится непосредственно через банковскую организацию.

11.4. Учёт и контроль при осуществлении расчетов в Учреждении в целях обеспечения интересов граждан, защиты прав потребителей, обеспечения установленного порядка осуществления расчетов, полноты учета выручки в учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" от 22.05.2003 N 54-ФЗ.

11.5. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег - кассовый чек заменяющий бланк строгой отчетности либо иной документ в соответствии с законодательством РФ.

11.6. Оплата за услуги, оказываемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в сфере культуры, осуществляется путём перечисления предусмотренной в договоре (контракте) суммы на лицевой счёт Учреждения.

## **ХII. Порядок получения и расходования средств.**

12.1. Доход от платных услуг, предоставляемых Учреждением, используется в соответствии с уставными целями. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

12.2. Порядок и направления использования Учреждением, являющимся получателем бюджетных средств, доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, и (или) полученных им средств от оказания платных услуг, средств от иной приносящей доходы деятельности устанавливаются Учредителем.

12.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение в первую очередь направляются на оплату арендной платы за пользование имуществом (прокатная плата), агентского вознаграждения и прочих обязательных платежей в соответствии с заключенными договорами.

Оставшиеся средства после учета вышеуказанных расходов (на оплату арендной платы за пользование имуществом (прокатная плата), агентского вознаграждения и т.п.) распределяются следующим образом:

- до 50% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании платных услуг и содействующих их выполнению (без учета «начислений на оплату труда»);

- до 10% направляется на оплату услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества и прочих работ, услуг, но не превышающих 10% от принятых на себя обязательств по заключенным контрактам в рамках ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ РФ;

- остальные средства направляется на оплату «начислений на оплату труда», укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтных работ и прочих расходов.

12.4. Иное расходование доходов от оказания платных услуг возможно в том случае, если оно не противоречит Уставу Учреждения.

## **ХIII. Пожертвование и дарение.**

13.1. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

13.2. Учреждение, принимая пожертвование (дар), ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

## **ХIV. Заключительное положение.**

14.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также

гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании договоров (контрактов) на оказание этих услуг.

14.2. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

14.3. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении, за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несёт директор Учреждения.

14.4. Настоящее положение вступает в силу с 05.03.2026 года и действует в течение 5 (пяти) лет.

14.5. Изменения и дополнения настоящего Положения в течение срока его действия производятся по мере необходимости.

14.6. Все приложения к настоящему положению являются его неотъемлемой частью.

**Приложение 1**  
**к ПОЛОЖЕНИЮ**  
о порядке и условиях предоставления  
платных услуг, о порядке оплаты труда  
работников, занятых оказанием платных услуг  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Культурно - досуговый центр «Юбилейный»  
Назаровского муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**  
**«МБУК «КДЦ «Юбилейный» Назаровского муниципального округа**

**1. Организация и проведение мероприятий**

1.1. Для детей и подростков:

- Театрально-игровая программа для дошкольников
- Конкурсные программы для дошкольников
- Конкурсные программы для школьников
- Конкурсные программы для подростков
- Концерт для детей
- Шоу-программа для подростков
- Танцевально-игровая программа для подростков
- Творческие встречи для детей
- Фестивали детские
- Новогодние утренники

1.2. Для взрослых:

- Программа для взрослых (корпоративный тимбилдинг)
- Концерт народных коллективов
- Вечер отдыха для взрослых (народные коллективы)
- Конкурсная программа для взрослых (вечер отдыха)
- Фестивали

**2. Показ кинофильмов**

**3. Аренда помещения**

**4. Размещение и демонстрация роликов социальной и коммерческой рекламы**

**5. Организация деятельности клубных формирований и формирований  
самодеятельного народного творчества**

5.1. Занятия в хореографическом коллективе

5.2. Занятия в вокальном коллективе

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУК  
 «КДЦ «Юбилейный»  
 Назаровского муниципального округа



Т.П. Ческидова

Приложение 2  
 К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке и условиях предоставления платных услуг, о порядке оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Юбилейный» Назаровского муниципального округа

## ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на платные услуги МБУК «КДЦ «Юбилейный»  
 Назаровского муниципального округа  
 с 05 марта 2026 года

Наименование услуги	Время проведения мероприятия	Стоимость услуги (руб)
<b>1. Организация и проведение мероприятий</b>		
<i>1.1. Для детей и подростков:</i>		
- Театрально-игровая программа для дошкольников	40 мин/ 1 час/ 1,5 часа	50,00/ 100,00/ 150,00
- Конкурсные программы для дошкольников	1 час/ 1,5 часа	100,00/150,00
- Конкурсные программы для школьников	1 час/ 2 часа	100,00/150,00
- Конкурсные программы для подростков	2 часа/ 3 часа	100,00/150,00
- Концерт для детей	1 час/ 1,5 часа	100,00/150,00
- Шоу-программа для подростков	1,5 час/ 3 часа	100,00/150,00
- Интерактивное представление для подростков	2 часа/ 3 часа	150,00/250,00
- Творческие встречи для детей/ мастер-классы для детей	1 час	100,00
- Фестивали детские	2,5 часа / 3 часа	130,00/150,00
- Новогодняя театрально-игровая программа; Развлекательная программа для выпускников	1-1,5 часа	250,00
<i>1.2 Для взрослых:</i>		
- Корпоративный тимбилдинг (танцевально-игровая программа, караоке – дискотека)	3 часа	300,00
- Концерт народных коллективов	1,5 часа /2 часа	100,00/150,00
- Программы для взрослых (конкурсные, вечера отдыха)	2 часа	150,00
- Фестивали	5 часов	150,00
<b>2. Показ кинофильмов</b>		
<b>2.1. показ фильмов от прокатчика «СЕТЬ КИНОТЕАТРОВ «ПРЕМЬЕР-ЗАЛ»</b> (в соответствии с условиями агентского договора Правообладатель имеет право устанавливать другую стоимость билета)	Руб.	от 200,00 до 400,00
<b>2.2. показ фильмов от ПРОКАТЧИКА КГАУК «Енисей КИНО»</b> в соответствии с условиями Договора о прокате фильмов	Руб.	от 1,00 до 150,00
<b>3. Аренда помещения за 1 кв.м. в месяц согласно отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы за нежилое помещение МБУК «КДЦ «Юбилейный»</b>	Руб.	В соответствии с отчетом

**Приложение 3**  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке и условиях предоставления  
платных услуг, о порядке оплаты труда  
работников, занятых оказанием платных услуг  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Культурно – досуговый центр «Юбилейный»  
Назаровского муниципального округа

**ПОКАЗАТЕЛИ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ  
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА (ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ),  
ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Категории работников культуры	Показатели для назначения выплат стимулирующего характера (премирования) работников учреждения	Размер выплаты	Периодичность выплаты
По замещенным должностям в рамках действующего штатного расписания, утвержденного директором Учреждения на соответствующий финансовый год.	1. Обеспечение выполнения плановых показателей доходов по платным услугам населению, социально-творческому заказу. 2. Достижение экономии материальных ресурсов, финансовых средств, снижение плановых затрат при условии сохранения качества проводимых мероприятий. 3. Обучение детей на высоком профессиональном уровне. 4. Работа, не входящая в круг должностных обязанностей, выполняется на высоком уровне.	Фиксированная сумма	Ежемесячно (с учетом индивидуального трудового вклада работника)
- Кассир билетный - Контролёр билетов	1. Организация предварительной продажи билетов, использование в работе новых технологий, привлечение посетителей (за высокий уровень качества труда). 2. Обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, контроль по предотвращению незаконной видеосъемки.	Фиксированная сумма	Ежемесячно (с учетом индивидуального трудового вклада работника)

Кассир (по предпринимательской деятельности)	Оплата труда согласно трудовому договору в соответствии со штатным расписанием.	Сумма зависит от фактически отработанного времени	Ежемесячно
Руководитель клубного формирования	Оплата труда согласно договоров на оказание платных услуг.	Сумма зависит от средств, поступивших за фактически проведенные занятия.	Ежемесячно