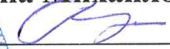


УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации МО гп Мурмаши
Баженова Татьяна Михайловна

(подпись)
«08» _____ 2023 г.



План
по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Мурмашинская городская библиотека»
на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении					
На информационном стенде организации отсутствуют следующие сведения: Результаты независимой оценки	Разместить на информационных стендах: • результаты независимой оценки	сентябрь 2023 г.	Федотова М.Н., директор МБУК «Мурмашинская городская		

качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	качества условий оказания услуг; • планы по улучшению качества работы библиотеки (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	сентябрь 2023 г.	библиотека»		
На официальном сайте организации отсутствуют следующие сведения: • Режим, график работы организации культуры • Виды предоставляемых услуг учреждения культуры • Материально-техническое обеспечение предоставления услуг • Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	Разместить отсутствующую информацию: • Режим, график работы организации библиотеки; • Виды предоставляемых услуг учреждения культуры; • Материально-техническое обеспечение предоставления услуг; • Информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события; • Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).	май 2023 г. май 2023 г. май 2023 г. май 2023 г.	Федотова М.Н., директор МБУК «Мурмашинская городская библиотека»		
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и	• размещать и обновлять информацию в течение 10	В течение 2023 года			

открытостью информации об организации.	рабочих дней со дня ее создания, получения или изменения; • Провести анкетирование с целью удовлетворения полнотой и открытостью информации об организации.	октябрь 2023 г.			
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг в организации	*Проводить для определения запросов получателей услуг регулярные опросы (на официальном сайте организации и непосредственно в библиотеке	апрель 2023 г. ноябрь 2023г.	Федотова М.Н., директор МБУК «Мурмашинская городская библиотека»		
III. Доступность услуг для инвалидов					
По результатам натурного наблюдения было установлено, что в организации отсутствуют следующие показатели: • оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами) • наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов • наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	При создании модельной библиотеки предусмотрено: • Установить поручни и расширить дверной проем помещения в Мурмашинской городской библиотеки (ул. Энергетиков, д. 7)	сентябрь 2023 г.	Федотова М.Н., директор МБУК «Мурмашинская городская библиотека»		

• наличие сменных кресел-колясок • наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации • дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации • дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля • возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) • услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	• Оборудовать санитарно-гигиеническое помещение в Мурмашинской городской библиотеки (ул. Энергетиков, д. 7) • Установить надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля • Разместить в группах в Контакте и на сайте учреждения информацию о возможности предоставления услуги обслуживания лиц с ОВЗ на дому. • По требованию	сентябрь 2023 г. сентябрь 2023 г. сентябрь 2023 г.			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения					
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации	• Провести цикл обучающих мероприятий (тренингов, практических занятий) по повышению качества обслуживания	апрель 2023 г. ноябрь 2023г.	Федотова М.Н., директор МБУК «Мурмашинская городская библиотека»		

	пользователей библиотеки с учетом возрастных особенностей; Провести совещание по изучению этики библиотечных работников	май 2023 г.			
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг	Проводить регулярно анализ обращений, отзывов и предложений, поступающих от посетителей библиотек и на основании обращений улучшать качество услуг.	апрель 2023 г. ноябрь 2023 г.	Федотова М.Н., директор МБУК «Мурмашинская городская библиотека»		

Директор МБУК
«Мурмашинская городская библиотека»



Федотова М.Н.
«09» февраля 2023г.