

**Отчет о выполнении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в МКУ «Архив»  
за 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством	в течение месяца после изменений федерального, областного законодательства	директор	Разработано в 2024 году. Принятие новых НПА не требовалось
1.2	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Архив муниципального округа Сухой Лог»	По мере необходимости	директор, председатель комиссии	Создана комиссия по противодействию коррупции. Обучены директор и председатель комиссии по противодействию коррупции по программе «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления»
1.3	Обеспечение контроля за исполнением настоящего плана	Ежемесячно	директор, председатель комиссии	Контроль осуществлялся в течение года ежемесячно
<b>2.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности</b>				
2.1	Организация и проведение совещания с разъяснением сущности коррупции, её аморальности, формирование обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересов работы	В течение года	директор	Проведено: - протокол общего собрания работников от 02.04.2025 № 2; - протокол общего собрания работников от 09.12.2025 № 4
2.2	Проведение информирования работников МКУ «Архив» об изменениях антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	директор	Не требовалось
<b>3.Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b>				
3.1	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые	Постоянно	директор	Проведено: - протокол общего собрания работников от 02.04.2025 № 2;

	решения в рамках служебных полномочий			- протокол общего собрания работников от 09.12.2025 № 4
3.2	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	директор	Проведено: - протокол общего собрания работников от 02.04.2025 № 2
3.3.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и работников МКУ «Архив» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере необходимости	директор, комиссия по противодействию коррупции	Не требовалось, жалоб не поступало
3.4	Проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: обсуждение проблемы коррупции с работниками МКУ «Архив», анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции и т.п.	Ежегодно, декабрь	директор, комиссия по противодействию коррупции	Проведено: - протокол общего собрания работников от 09.12.2025 № 4
<b>4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
4.1	Информационное взаимодействие директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	директор	Не требовалось

4.2	Совершенствование организации финансово-хозяйственной деятельности: обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами, контроль за оформлением актов выполненных работ (услуг), законностью расходования средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, сохранности имущества, его целевого и эффективного использования	Постоянно	директор	Разработаны: 1. Положение о комиссии по осуществлению закупок. 2. Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат. 3. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов. Составы комиссий назначены. Решения оформляются протоколами.
4.3	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга	до 30.04.2026	директор	В работе
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности</b>				
5.1	Организация личного приема граждан	Каждый понедельник	директор	Организовано, прием ведется согласно графика работы учреждения
5.2	Размещение на сайте МКУ «Архив» материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости	Главный архивист	Размещено <a href="https://архивсухойлог.рф/item/1721501">https://архивсухойлог.рф/item/1721501</a>
5.3	Организация обратной связи для сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Директор	Организовано на официальном сайте <a href="https://архивсухойлог.рф/item/1721508">https://архивсухойлог.рф/item/1721508</a>
<b>6. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики</b>				
6.1	Напоминание работникам об обязанности	Ежеквартально	Директор	Проведено: - протокол общего

	уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений			собрания работников от 02.04.2025 № 2; - протокол общего собрания работников от 09.12.2025 № 4
6.2	Организация контроля сведений, предоставляемых работником при приеме на работу о родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	При приеме на работу	Директор	Организовано, выполняется при приеме на работу, а так же в течение года

Директор МКУ «Архив»

И.В.Коновалова

12.01.2026