

Согласовано
на педагогическом совете
МБДОУ д/с «Радуга» с. Троицкое
от 03.09.2019 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с
«Радуга» с. Троицкое
Нечепуренко Е.В.



ГОДОВОЙ ПЛАН

*работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения д/с «Радуга с. Троицкое*

Неклиновского района

Ростовской области

2019-2020 учебный год.

Цель:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника.

Задачи:

1. Продолжать повышать уровень педагогической компетенции педагогов посредством изучения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
2. Совершенствовать работу педагогов по организации сюжетно-ролевой игры в условиях ДОУ.
3. Создать условия для всестороннего развития нравственно - патриотического потенциала детей дошкольного возраста через проектную деятельность.

Контингент воспитанников

В МБДОУ «Радуга» воспитываются 105 детей, функционирует 4 группы из них:

- 1 группа младшего возраста 3-4 года
- 1 группа среднего возраста 4-5 лет
- 1 группа старшего возраста 5-6 лет
- 1 группа подготовительного к школе возраста 6-7 лет

**Направление развития детей дошкольного возраста
Программы, технологии**

Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Радуга» разработана в соответствии с ФГОС ДО и с учётом примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.

Официальные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Конвенция ООН о правах ребёнка, 1989
- Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей, 1990
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях – СанПиН 2.4.1.3049-13 от 19.08.2013 г.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ..... | 4 |
| 1. Работа с кадрами..... | 4 |
| 1.1. Инструктажи. Охрана труда..... | 4 |
| 1.2. Расстановка педагогических кадров..... | 4 |
| 1.3. План аттестации педагогических работников..... | 4 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 6 |
| 2. Организационно-педагогическая деятельность..... | 6 |
| 2.1. Педагогические советы, подготовка к педсоветам..... | 6 |
| 2.2. Педагогический опыт..... | 8 |
| 2.2.1. Открытые мероприятия..... | 8 |
| 2.3. Конкурсы, выставки..... | 8 |
| 2.3.1. Смотры-конкурсы..... | 8 |
| 2.3.2. Смотры, конкурсы, выставки детского творчества..... | 8 |
| 2.4. Праздники, развлечения..... | 9 |
| 2.5. Контроль..... | 9 |
| 3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ..... | 9 |
| 3.1. Стендовые консультации для родителей..... | 9 |
| 3.2. Совместные мероприятия с родителями..... | 10 |
| 4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 10 |
| 4.1. Административно-хозяйственная деятельность..... | 10 |

1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1. Работа с кадрами

1.1. Инструктажи. Охрана труда

| № | Содержание работы (мероприятие) | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|--|------------------------------------|--|
| | Инструктаж по охране жизни и здоровью детей, ОТ и ТБ | Август Ноябрь Февраль Май | Инженер по охране труда |
| | Рейд комиссии по ОТ и ТБ | Ноябрь Февраль Август | Комиссия по ОТ |
| | Инструктаж по ТБ при проведении новогодних утренников | Декабрь | Инженер по охране труда, ст. воспитатель |
| | Консультация для обслуживающего персонала. «СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений» | Январь | Зам по АХР, |
| | Работа по обновлению инструктажей и инструкций | Март | Инженер по охране труда |
| | Учебные тренировки по эвакуации | Октябрь Январь Апрель | Инженер по охране труда, ст. воспитатель |

1.2. Расстановка педагогических кадров

| № гр. | ФИО педагогов | Кв. категория педагога |
|-------|------------------|------------------------|
| 1. | Морозова А.П | I кв.кат. |
| 2. | Диммитренко Н.И | I кв.кат. |
| 3. | Гай Е.А | I кв.кат. |
| 4. | Перекрестова К.О | б\к |
| 5. | Василенко Г.А | Соответствие |
| 6. | Медведева Г.В. | I кв.кат. |
| 7. | Творогова Е.Б | I кв.кат. |
| 8. | Соседкина Н.Ю. | I кв.кат. |

1.3. План аттестации педагогических работников

План график аттестации педагогических работников МБДОУ «Радуга» с. Троицкое

| ФИО | Должность | Дата присвоения категории | Дата очередной аттестации |
|-------------------------------|-------------|--|---------------------------|
| Димитренко Наталья Ивановна | воспитатель | I категория (дата присвоения 26.06.2015г) | Май 2020 г. |
| Медведева Галина Владимировна | воспитатель | I квалификационная категория (дата присвоения 27.02.2015г) | Январь 2020 г. |
| Морозова Анна Петровна | воспитатель | I квалификационная категория (дата присвоения 28.04.2016г) | Март 2021 г |

| | | | |
|---------------------------------|-------------------|---|-----------------|
| Гай Елена Анатольевна | воспитатель | I квалификационная категория (дата присвоения 17.11.2017 г) | Октябрь 2022 г. |
| Перекрестова Ксения Олеговна | воспитатель | Б/к | 2020 г |
| Василенко Галина Анатольевна | воспитатель | б/к | |
| Творогова Елена Борисовна | Муз. руководитель | I квалификационная категория (дата присвоения 28.12.2018г) | Ноябрь 2023 г |
| Соседкина Наталья Юрьевна | Учитель -логопед | I квалификационная категория (дата присвоения 19.10.2018) | Сентябрь 2023 г |

**План график повышение квалификации педагогических работников МБДОУ «Радуга» с.
Троицкое**

| ФИО | Должность | Дата курсов повышения квалификации | Дата очередной аттестации |
|----------------------------------|----------------------|---|--------------------------------------|
| Димитренко Наталья Ивановна | воспитатель | 2019 | Февраль 2022 |
| Медведева Галина Владимировна | воспитатель | 2015 | Октябрь 2018 |
| Морозова Анна Петровна | воспитатель | 2018 | Август 2021 |
| Гай Елена Анатольевна | воспитатель | 2017 | Январь 2020 |
| Перекрестова Ксения Олеговна | воспитатель | 2018 | Ноябрь 2021 |
| Василенко Галина Анатольевна | воспитатель | 2018 | Март 2021 |
| Творогова Елена Борисовна | Муз. руководитель | 2018 | Декабрь 2021 |
| Соседкина Наталья Юрьевна | Учитель -логопед | 2017 | Ноябрь 2020 |

1.4. Семинары, практикумы, консультации, доклады, сообщения, мастер-классы для педагогов

| № | Тема | Срок | Ответственный |
|----------|--|-------------|--------------------------------------|
| | Консультация по оформлению календарно-тематического планирования | сентябрь | ст. воспитатель |
| | Консультация для воспитателей средних, старших и подготовительных групп «Игры и игрушки» | октябрь | ст. воспитатель |
| | Теоритический семинар «Сюжетно-ролевая игра как средство развития дошкольников | октябрь | ст. воспитатель |
| | Взаимопосещение «Организация с-р игры в разных возрастных группах» | ноябрь | ст. воспитатель воспитатели групп |
| | Консультация «Аттестация педагогов» | январь | ст. воспитатель |
| | Семинар для педагогов всех возрастных групп «Проектная деятельность в ДОУ» | январь | ст. воспитатель, |
| | Консультация по организации открытого просмотра итоговой образовательной деятельности | март | ст. воспитатель |
| | Презентация проектов | март | воспитатели |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| | <p>работы по созданию условий для формирования полноценных знаний и навыков в игровой деятельности дошкольников в течение дня»</p> <p>6. Обсуждение проекта решения Педагогического совета</p> <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимопосещение «Организация сюжетно-ролевой игры в группах» 2. Сообщение воспитателей «Особенности организации с-р игры в ДОУ» 3. Консультация «Игры и игрушки» 4. Экспресс-анкетирование педагогов и родителей «Игровые умения». | октябрь-ноябрь | |
| 3 | <p>Педагогический совет №3 Тематический «Думать по-новому, работать творчески»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета 2. Представление проектов педагогами всех возрастных групп 3. Практическая часть: блиц-опрос работа в мини-группах 4. Обсуждение проекта решения педагогического совета <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение литературы по теме 2. Сообщение «Проектная деятельность в ДОУ» 3. Презентация проектов педагогами старших групп | март | <p>Заведующий</p> <p>Педагоги</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Секретарь</p> |
| 4 | <p>Педагогический совет № 4. Итоговый</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета 2. Анализ выполнения годового плана 2019-2020 гг. 3. Сообщение «Оценка результатов реализации образовательной программы ДОУ за 2019-2020 уч.г.» 4 Представление и утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2019-2020 уч. г. 5. Обсуждение проекта решения педагогического совета <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр итоговых мероприятия (НОД) по всем возрастным группам 2. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП 3. Составление плана воспитательно-образовательной работы на летне-оздоровительный период | Май | <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Секретарь</p> |
| | | март-апрель | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

2.2. Педагогический опыт

2.2.1. Открытые мероприятия

(образовательная деятельность, совместная деятельность в режимные моменты)

| № | Вид деятельности | Срок | Ответственный |
|---|---|----------------|--------------------------------|
| 1 | Просмотры мероприятий по организации игровой совместной деятельности | Сентябрь-май | Воспитатели |
| 3 | Проведение итоговой образовательной деятельности | Апрель Май | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 4 | Взаимопосещаемость воспитателей при организации и проведении непосредственно образовательной деятельности | Сентябрь - май | Воспитатели |

2.3. Конкурсы, выставки

2.3.1. Смотры-конкурсы

| № | Тема | Срок | Ответственный |
|----|--|---------|--|
| 1. | Смотр «Готовность групп к новому учебному году» | октябрь | Методический совет (творческая группа) |
| 2. | Выставка ко Дню рождения (15 лет) детского сада «Отцы и дети в истории нашего детского сада» | октябрь | воспитатели |
| 3. | Фотовыставка «Мамочка любимая моя» | ноябрь | воспитатели |
| 4. | Смотр-конкурс оформление групп к Новому году «Волшебство под Новый год» | декабрь | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 5. | Выставка «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 6. | Конкурс «Лучший прогулочный участок и огород»» | май | Воспитатели, ст. воспитатели |

2.3.2. Смотры, конкурсы, выставки детского творчества

| № | Вид деятельности | Срок | Ответственный |
|----|---|------------|---|
| 1. | Выставка детских работ (рисунки, поделки из природного материала) «Осенние причуды» | октябрь | Воспитатели |
| 2. | Выставка детских рисунков «Новогодний карнавал» | декабрь | Воспитатели |
| 3. | Конкурс семейных работ «Новогодняя игрушка моей семьи» | декабрь | Воспитатели |
| 4. | Выставка детских работ, посвящённых Дню защитника Отечества «Самый сильный, самый смелый» | февраль | Воспитатели |
| 5. | Выставка детских рисунков, посвящённых Международному женскому Дню «Мамочка милая моя» | март | Воспитатели |
| 6. | Выставка детских работ, посвященная празднику 9 Мая – День Победы | май | Воспитатели |
| 7. | «Аллея памяти» | апрель май | Все участники образовательного процесса |

2.4. Праздники, развлечения

| № | Вид деятельности | Срок | Ответственный |
|-----|--|----------|-------------------------------|
| 8. | Развлечение «День знаний» | сентябрь | Муз. рук Воспитатели |
| 9. | Праздник осени | октябрь | Муз. рук Воспитатели |
| 10. | Концерт посвященный дню матери | ноябрь | Муз. рук Воспитатели групп |
| 11. | Новогодние утренники | декабрь | Муз. рук Воспитатели |
| 12. | Развлечение «Рождественские колядки» | январь | Муз. рук Воспитатели |
| 13. | Музыкально-спортивный праздник «Защитники отечества» | февраль | Муз. рук Воспитатели |
| 14. | Развлечение «Широкая масленица» | | Муз. рук Воспитатели |
| 15. | Утренник «Международный женский день» | март | Муз. рук Воспитатели |
| 16. | Спортивная игра «Зарничка» | май | Муз. рук Воспитатели |
| 17. | Выпускной бал | май | Муз. рук. Воспитатели |

2.5. Контроль

| № | Тема | Срок | Ответственный |
|----|--|-----------------|-------------------------------|
| 1. | Руководство ведения документации на группах | в течение года | Ст. воспитатели |
| | Календарно-тематическое планирование в соответствии с возрастом детей и задачами Программы | в течение года | Ст. воспитатели |
| | Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с календарно-тематическим планированием | в течение года | Заведующий Ст. воспитатели |
| | Контроль за проведением мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы | октябрь, май | Ст. воспитатели |
| | Тематическая проверка «Организация игровой деятельности» | ноябрь | Ст. воспитатель |

3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

3.1. Стендовые консультации для родителей

| № | Вид деятельности | Срок | Ответственный |
|----|---|------------------|---------------------------|
| 1. | Адаптация детей в детском саду | сентябрь-октябрь | воспитатели младших групп |
| 2. | Почитай мне, мама | каждый квартал | воспитатели |
| 3. | Сезонная одежда и обувь | каждый квартал | воспитатели |
| 4. | Профилактика гриппа и ОРВИ | октябрь-март | воспитатели |
| 5. | Развитие игровой деятельности как условия социализации дошкольников | март-май | воспитатели |
| 6. | Возраст «Я – сам» (кризис трёх лет) | ноябрь | Воспитатели младших групп |

| | | | |
|-----|-------------------|----------------|-------------|
| 7. | Новогодние забавы | декабрь-январь | воспитатели |
| 8. | Если добрый ты | январь-февраль | воспитатели |
| 9. | Осторожно, клещи! | апрель-июнь | воспитатели |
| 10. | Игры в дороге | май-июнь | воспитатели |

3.2. Совместные мероприятия с родителями

| № | Вид деятельности | Срок | Ответственный |
|-----|--|---------------|--|
| 1. | Заключение договоров с родителями | Июнь-сентябрь | Заведующий |
| 2. | Составление плана работы родительского комитета | сентябрь | Заведующий, председатель род.комитета |
| 3. | Проведение общего и групповых родительских собраний | сентябрь | Заведующий Воспитатели Ст. воспитатели |
| 4. | Выставка поделок из природного материала | октябрь | воспитатели |
| 5. | Развлечение «Осенняя ярмарка» | октябрь | воспитатели |
| 6. | Концерт «Белый день» | ноябрь | воспитатели |
| 7. | Заседание родительского комитета. Отчёт о работе. | ноябрь | Председатель род.комитета |
| 8. | Выставка «Новогодняя игрушка моей семьи» | декабрь | воспитатели |
| 9. | Организация новогодних подарков | декабрь | Род. комитет |
| 10. | Фотовыставка «Самый сильный, самый смелый» | февраль | Воспитатели |
| 11. | «А ну-ка, папы» спортивный праздник с участием пап | февраль | Воспитанию воспитатели |
| 12. | Фотовыставка «Мамочка милая моя» | март | Воспитатели |
| 13. | Утренники, посвящённые международному женскому дню | март | муз. руководитель воспитатели |
| 14. | Творите добрые дела | март-май | Воспитатели |
| 15. | Выставка рисунков, посвящённая Дню победы | май | воспитатели |
| 16. | Оформление «Аллеи памяти» | май | воспитатели |
| 17. | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | май | Заведующий Зам. зав. по АХР |

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Административно-хозяйственная деятельность

| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|--|--------------------|---|
| 1. | Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. | в течение года | Заведующий Рук. структурных подразделений Воспитатели |
| 2. | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ. | в течение года | Заведующий Зам. зав. по АХР. |
| 3. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | сентябрь январь | Заведующий Ст. воспитатель. |
| 4. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | август | Заведующий |
| 5. | Работа по составлению новых локальных актов, Устава ДОУ. | в течение года | Заведующий |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 6. | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. | август | Комиссия по ОТ |
| 7. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | октябрь | Комиссия по ОТ |
| 8. | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | декабрь | Зам. зав. по АХР |
| 9. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | ноябрь-декабрь | Заведующий |
| 10. | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | декабрь | Заведующий Делопроизводитель. |
| 11. | Контроль за состоянием кровли, очистка отмостков и линёвок, ревизия электропроводки в ДОУ. | ноябрь-апрель | Заведующий, Зам. зав. по АХР. |
| 12. | Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов. | Постоянно | Завхоз Заведующий Комиссия по ОТ. |
| 13. | Оперативное совещание по противопожарной безопасности. | сентябрь декабрь февраль апрель | Заведующий Инженер по охране труда. |
| 14. | Контроль по организации питания в ДОУ в соответствии с СанПиНу 2013 | февраль | Заведующий |
| 15. | Работа по благоустройству территории. | апрель-май | Заведующий Зам. зав. по АХР. |
| 16. | Работа по упорядочению номенклатуры дел. | март-апрель | Заведующий |