

- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

По личному заявлению работника заработная плата может перечисляться на банковскую карточку или сберегательную книжку работника.

3.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права, Положения «О новых системах оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений», Постановлением Главы Неклиновского района № 358 от 30.03.2012 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Неклиновского района», а так же локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, за качество и результативность труда, премии определяются работодателем согласно Положениям с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Показатели выплат стимулирующего характера.

- 3.2.1. Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- 3.2.2. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- 3.2.3. Выполнение особо важной для учреждения работы;
- 3.2.4. Успешное выполнение плановых показателей;
- 3.2.5. Совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- 3.2.6. Активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, по проблемам образования;
- 3.2.7. Качество знаний, умений, навыков воспитанников по итогам контроля во всех его формах
- 3.2.8. Подготовка призеров различных конкурсов и смотров;
- 3.2.9. Санитарное, эстетическое состояние группы, работа по пополнению материальной базы группы, эффективное использование кабинета в учебно-воспитательном процессе
- 3.2.10. Организация питания;
- 3.2.11. Методическая работа;
- 3.2.12. Активное участие в жизни учреждения ;
- 3.2.13. Качественная и своевременная подготовка к учебному году;
- 3.2.14. Качественная и своевременная подготовка к отопительному сезону;
- 3.2.15. Качественное ведение отчетности, своевременная сдача отчетности в различные учреждения и службы района;
- 3.2.16. Эстетическое и санитарное состояние здания сада, двора, игровых площадок;
- 3.2.17. Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов, качественное ведение документации;
- 3.2.18. Юбилейные даты работников, профессиональные праздники;
- 3.2.19. Приказ Управления образования;
- 3.2.20. Высокий уровень исполнительской дисциплины.

Порядок премирования.

- 3.2.21. Предложения по численному и персональному списку на премирование предоставляются заведующим на согласование профсоюзному комитету МБДОУ.
- 3.2.22. Размер премии и персональный список на премирование, предварительно согласованный с профсоюзным комитетом МБДОУ, утверждается приказом заведующего.
- 3.2.23. Размер премии не зависит от стажа работы .
- 3.2.24. Размер премии рассчитывается за фактически отработанное время.

3.3. Работник, не получивший своевременно заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором, или получивший ее не в полном размере вправе приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы без учета требований ст. 142 ТК РФ.

При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (ст. 4 ТК РФ).

Оплата труда при этом не производится.

3.4. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;