



Администрация Неклиновского района

Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Покровское

“ 30 ” 12 2015г.

№ 1299

Об утверждении Методики расчета и установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 №08-1002 «Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования», на основании Устава муниципального образования «Неклиновский район», Администрация Неклиновского района постановляет:

1. Утвердить Методику расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от уплаты родительской платы или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения родительской платы согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Установить с 1 января 2016 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Установить, что родительская плата вносится за текущий месяц не позднее 15 числа следующего за текущим месяцем. За дни непосещения дошкольного учреждения по уважительной причине (болезнь, санаторное

лечение, карантин, ремонт учреждения и другие установленные законодательством Российской Федерации случаи) плата не взимается. За дни отсутствия ребенка без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов, установленных в соответствии с действующим законодательством) плата вносится в установленном порядке за вычетом стоимости питания, включенного в родительскую плату. В период отпуска родителей (законных представителей) ребенок может не посещать дошкольную организацию сроком не более 75 календарных дней. При этом родительская плата не взимается. Основанием для освобождения от уплаты является заявление родителей (законных представителей), поданное не позднее 10-го числа месяца, предстоящего отпуску.

5. Постановление Администрации Неклиновского района от 03.09.2015 №895 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу с 1 января 2016 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Неклиновского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Неклиновского района Филиппову О.А.

Глава Администрации
Неклиновского района

В.Ф. Даниленко



Людмила Верина
Заместитель главы

Постановление вносит:
Управление образования
Администрации
Неклиновского района

Методика расчета размера родительской платы,
взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и
уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях
Неклиновского района, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

1. Основой формирования родительской платы являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком, а также расходы на организацию его питания. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы исключаются.

2. Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района определяется с учетом возмещения расходов на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение расходных материалов и услуг, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Объем затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми ($P_{\text{пну}}$) осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пну}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$N_{\text{пп}}$ – затраты учреждения на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{пр}}$ – затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.1. Затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности. Ежедневное меню составляется на основе единого 10-ти дневного меню, разработанного и утвержденного в установленном порядке Управлением образования Администрации Неклиновского района. Расчет затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4,$$

где:

$N_{\text{ппб}}$ – затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

I_1, I_2, I_3, I_4 – дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

3.1.1. Затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми ($N_{\text{пнб}}$) определяется по формуле:

$$N_{\text{пнб}} = (C_1 \times V_1) \times D \times K_{\text{но}},$$

где:

C_1 – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V_1 – суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательного учреждения, работающего 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год.

$K_{\text{но}}$ – коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей.

К средневзвешенной стоимости продуктов питания ($N_{\text{пнб}}$) исходя из суточного рациона на одного ребенка может применяться поправочный коэффициент от 0,70 до 1,0.

3.2. Затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{\text{пр}}$), устанавливаются в натуральном размере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) и включают расходы на возмещение следующих затрат:

Наименование	Нормы обеспеченности учреждения	Норма на одного воспитанника в месяц
Полотенце детское	2 шт. в год	0,170
Салфетка обеденная	1 шт. в год	0,080
Наволочка верхняя	1 шт. в год	0,080
Наволочка набивная	1 шт. в 4 года	0,021
Простыня	2 шт. в 3 года	0,056
Пододеяльник	2 шт. в 3 года	0,056
Подушка	1 шт. на 10 лет	0,008
Матрац	1 шт. на 5 лет	0,017
Одеяло теплое	1 шт. на 5 лет	0,017
Покрывало	1 шт. на 5 лет	0,017
Скатерть	40 шт. на 100 детей на 3 года	0,011
Полотенце посудное	20 шт. на 100 детей в год	0,017
Клеенка настольная	30 м на 100 детей на 5 лет	0,005
Мыло хозяйственное	9 кусков на 20 детей в месяц	0,450
Мыло туалетное	5 кусков на 20 детей в месяц	0,250
Сода кальцинированная	9 пачек на 20 детей в месяц	0,450
Стиральный порошок	10 пачек на 20 детей в месяц	0,500
Сода питьевая	1 пачка на 20 детей в месяц	0,050
Моющие средства	1 пачка на 20 детей в месяц	0,050
Горчица порошковая	0,5 кг на 20 детей в месяц	0,025
Хлорная известь	2 кг на 20 детей в месяц	0,100
Бумага туалетная	2 рулона на 1 ребенка в месяц	0,170

Для учета специфики дошкольных образовательных учреждений расчет размера стоимости родительской платы производится индивидуально с делением по возрасту и направленности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и матерей-одиночек, составляет 50 процентов от установленной платы.

Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от уплаты родительской платы, или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения родительской платы

1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации - родительская плата не взимается.

Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы, являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – нотариально заверенная копия справки медико-социальной экспертизы;
- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;
- для родителей (законных представителей) детей с туберкулёзной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

2. Размер родительской платы снижается на 50 процентов для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и матерей-одиночек.

Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы, являются:

- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, семей – копии свидетельств о рождении детей. Для законных представителей кроме копии свидетельства необходимо предоставить копию распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;
- для матерей-одиночек – копию справки по форме Ф-25 из органа записи актов гражданского состояния.

3. Заявление на предоставление льготы рассматривается муниципальным дошкольным образовательным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка.

4. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальное дошкольное образовательное учреждение в течение десяти календарных дней.

5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

6. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

Таблица 1

Размер родительской платы, взимаемой с родителей
(законных представителей), за присмотр и уход за детьми

№ пп	Направленность	Размер родительской платы в день на одного ребенка, посещающего группы для детей (руб. коп.)	
		до трех лет	старше трех лет
1	предоставление образовательных программ дошкольного образования в группах различной направленности	60,62	70,45

Таблица 2

Размер родительской платы, взимаемой с родителей
(законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних
детей и матерей-одиночек, за присмотр и уход за детьми

№ пп	Направленность	Размер родительской платы в день на одного ребенка, посещающего группы для детей (руб. коп.)	
		до трех лет	старше трех лет
1	предоставление образовательных программ дошкольного образования в группах различной направленности	30,31	35,23

Таблица 3

Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающих группы кратковременного пребывания общеразвивающей направленности

№ пп	Перечень	Размер родительской платы в час без стоимости питания (руб. коп.)	Размер родительской платы в час без стоимости питания, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и матерей-одиночек
1	за посещение групп для детей до трех лет	1,22	0,61
2	за посещение групп для детей старше трех лет	1,22	0,61

Таблица 4

Распределение норматива стоимости питания детей на отдельные приемы пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН)

№ пп	Показатели	в процентах от суточной нормы (%)
1	Суточная норма питания	100,0
2	Завтрак	22,0
3	Второй завтрак	5,0
4	Обед	40,0
5	Полдник	33,0