

Утверждаю:

Заведующий МДОАУ №30

С.А. Егунова



**План работы  
По организации аттестации педагогических работников и руководителей  
образовательных учреждений  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Август</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1. Обновление информационного стенда по аттестации в фойе ДОУ, сайта ДОУ 2. Анализ, приведение в соответствие аттестационного производства (в соответствии с требованиями к формированию документов по аттестации). 3. Корректировка и утверждение списка воспитателей на курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году (перспективный график прохождения курсов повышения квалификации). 4. Корректировка и утверждение списка педагогов на аттестацию (соответствие занимаемой должности; на квалификационную категорию) в 2023-2024 учебном году. 5. Издание приказа о назначении ответственного за аттестацию в 2023-2024 учебном году.	ст. воспитатель  ст. воспитатель заведующий  ст. воспитатель	
<b>Сентябрь</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1. Заполнение базы данных о педагогических работниках. 2. Консультация «Аттестация как способ повышения педагогической компетентности». 3. Индивидуальные консультации по аттестации на соответствие занимаемой должности. 4. Контроль самообразования педагогов, корректировка тем по изучению нормативно-правовых документов по аттестации (Масловская Н.П.)	заведующий  заведующий, ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель  Председатель ПК	
<b>Октябрь</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>



<p>1. Корректировка прохождения курсов повышения квалификации педагогами в 2023-2024 году (в соответствии с перспективным графиком прохождения курсов).</p> <p>2. Корректировка и наполнение раздела «Аттестация» на сайте ДОУ.</p> <p>3. Индивидуальная работа с педагогами по наставничеству.</p> <p>5. Участие педагогов в РМО, вебинарах.</p>	<p>Воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатели</p>	
<b>Ноябрь</b>		
<p>1. Проверка личных дел аттестуемых прошлых лет: проверка наличия записей об аттестации в трудовых книжках, обновление информации в личном деле.</p> <p>2. Анализ аттестационных материалов воспитателей</p>	<p>ст. воспитатель, делопроизводитель</p> <p>заведующий ст. воспитатель</p>	
<b>Декабрь</b>		
<p>1. Индивидуальные консультации по подготовке педагогов к аттестации.</p> <p>2. Работа с педагогами-наставниками по наставничеству (консультация)</p> <p>4. Семинар - практикум по работе на сайте (наполняемость личной страницы сайта педагога).</p>	<p><b>Ответственные</b></p> <p>Заведующий, Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель, наставники</p>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Январь</b>		
<p>1. Анализ аттестации за первое полугодие 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Обновление базы данных о педагогических работниках. 3. Обновление информации на стендах, сайте ДОУ.</p> <p>4. Работа с молодыми специалистами (консультация «Ознакомление с документацией по аттестации»)</p> <p>5. Заполнение аттестационных материалов. Подача заявления на аттестацию Прасловой Т.И., учителя-логопеда.</p>	<p><b>Ответственные</b></p> <p>ст. воспитатель, ответственный за аттестацию УО</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель наставники, ст. воспитатель</p>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Февраль</b>		
<p>1. Подготовка документов для размещения на сайте ИРО на педагогических работников с целью прохождения аттестации на 1 категорию.</p> <p>2. Повторное ознакомление работников организации, подлежащих аттестации (Праслова</p>	<p><b>Ответственные</b></p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель, педагоги.</p>	<b>Отметка о выполнении</b>



Т.И., учитель-логопед) положением по аттестации педагогических работников.	ст. воспитатель	
<b>Март</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1. Работа с документацией. Внесение изменений в банк нормативной документации по вопросам аттестации. 2. Практикум по заполнению аттестационных форм.	Ст. воспитатель	
<b>Апрель</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1. Оформление материалов на персональной странице педагогов на сайте. 2. Посещение консультаций, совещаний, семинаров, вебинаров по аттестации. 3. Работа по наставничеству 4. Подготовка отчетов по наставничеству (Седуш. Н.А.)	ст. воспитатель, воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель, наставники	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Май</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1. Мониторинг кадрового состава на конец 2023-2024 уч. год 2. Анализ аттестации пед. работников ДОУ за II полугодие 2023-2024 уч. года.	ст. воспитатель, ответственный за аттестацию в УО	
<b>Июнь</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1. Обновление аттестационных материалов на стендах. 2. Оформление заявок на курсы повышения квалификации в 2023-2024 уч. году. 3. Посещение консультаций, совещаний, семинаров, вебинаров по аттестации в течение года-ст. воспитатель, заведующий.	ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель	