

Согласовано  
на заседании Педагогического совета  
от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОАУ №30  
С.А.Егунова  
Приказом от 31.08.2020 № 83

## **ПОЛОЖЕНИЕ О Совете по питанию в МДОАУ № 30 «Буратино»**

### **I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию МДОАУ № 30 «Буратино» п.Прикубанского (далее МДОАУ№30) является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 (далее – СанПиН 2.4.1. 3049-13); Уставом ДОУ и другими.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий МДОАУ№30.

### **II. Задачи и содержание работы Совета по питанию**

Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МДОАУ№30 совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

#### **2.2. Содержание работы Совета по питанию:**

1. действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
2. обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
3. готовит проекты документов МДОАУ№30 по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
4. рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания МДОАУ№30, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников МДОАУ№30 (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
5. заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в МДОАУ№30;

6. обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
7. изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
8. изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МДОАУ№30;
9. участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
10. обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
11. ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
12. анализирует качество ведения документации МДОАУ№30 по питанию;
13. обобщает лучшие традиции МДОАУ№30 по организации питания детей;
14. оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в МДОАУ№30.

### **III. Организация работы Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию: председатель – заведующий МДОУ, заместитель председателя – старшая мед. сестра, члены Совета – старший воспитатель, врач-педиатр, кладовщик, представители родительского комитета МДОАУ№30.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ на учебный год.

На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители торгующей организации, обеспечивающей продуктами МДОАУ№30, поликлиники, родители воспитанников МДОАУ№30.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в 3 месяца, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

#### **Делопроизводство Совета по питанию.**

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.