

Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №30 «БУРАТИНО»
п.ПРИКУБАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

352203 Краснодарский край, Новокубанский район, п.Прикубанский ул.

- Мичурина 23, тел.: (86195)2-23-64

ПРИКАЗ

от 9.01. 2025 г

№18 /П

О создании Совета по питанию

В целях улучшения качества питания детей, организации полноценного питания в детском саду

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МДОАУ № 30 «Буратино» Совет по питанию в составе:

Егунова Светлана Анатольевна - заведующий;

Григорьян Ирина Алексеевна -повар;

Киселева Анна Николаевна – заместитель заведующего по АХР

Резуненко Лариса Михайловна- старшая медсестра

Лыкова Ольга Владимировна- старший воспитатель;

Грибовская Екатерина Сергеевна – воспитатель

Аладина Елена Георгиевна - член родительского комитета детского сада.

2.Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

- изучение нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении;

- составление заявок на поставку продуктов питания в детский сад;

Ответственные: заведующий Егунова С.А.,

старшая медицинская сестра Резуненко Л.М,

зам.зав.по АХР Киселева А.Н.

Срок: ежеквартально

- обеспечение выполнения контракта с поставщиками продуктов по муниципальному заказу;

Ответственные: заведующий Егунова С.А

старшая медицинская сестра Резуненко Л.М

зам.зав.по АХР Киселева А.Н.

Срок: постоянно

- разработку перспективного 10-дневного меню;

Ответственные : заведующий Егунова С.А,

старшая медицинская сестра Резуненко Л.М.

повар Григорьян И.А.

- подбор технологический карточек-раскладок приготовления блюд;

Ответственные: заведующий Егунова С.А.,
старшая медицинская сестра Резуненко Л.М
повар Григорьян И.А..

Сроки: по мере необходимости

обеспечение детей разнообразным меню;

Ответственные: заведующий Егунова С.А.,
старшая медицинская сестра Резуненко Л.М
Срок: постоянно

- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;

Ответственные: старшая медицинская сестра Резуненко Л.М,
Сроки: постоянно

- проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания;

Ответственные: заведующий.,
старшая медицинская сестра Резуненко Л.М
повар Григорьян И.А.
Сроки: один раз в 10 дней,
при необходимости ежедневно

- контроль за качеством поставляемой продукции;

Ответственные: заведующий Егунова С.А.,
старшая медицинская сестра Резуненко Л.М.
зам.зав.по АХР Киселева А.Н.
Сроки: ежедневно

- контроль соответствия выхода порций меню-раскладке;

Ответственные: члены Совета по питанию
Срок: ежедневно

- контроль за культурой приема пищи в группе;

Ответственные: старший
воспитатель Лыкова О.В.
Срок: ежедневно

- оформление информационного уголка деятельности Совета по питанию в учреждении;

Ответственные:
старший воспитатель Лыкова О.В.
Срок: до 15 февраля

- оформление уголка для родителей по организации детского питания в дошкольном учреждении и в домашних условиях.

Ответственные: медицинская сестра Резуненко Л.М.
старший воспитатель Лыкова О.В

Срок: до 15 февраля

- информирование родителей о процессе питания детей в детском саду.

Ответственные: заведующий Егунова С.А.,
старший воспитатель Лыкова О.В.

Срок: по графику проведения
родительских собраний

- обеспечение сменяемости информации в уголках

Ответственные:

старшая медицинская сестра Резуненко Л.М.

повар Григорьян И.А.

старший воспитатель Лыкова О.В.

Срок: один раз в месяц

3. Организовать проведение заседаний Совета по питанию не реже 1 раза в
месяц.

Ответственные: заведующий Егунова С.А.

4. Своевременно оформлять протоколы Совета по питанию и информировать
сотрудников о принятых решениях через информационный уголок.

Ответственная: старшая медицинская сестра Резуненко Л.М.

Срок: ежемесячно

Заведующий МДОАУ №30

С приказом ознакомлены:

Резуненко Л.М.

Киселева А.Н.

Григорьян И.А.

Аладина Е.Г.

Лыкова О.В.

Грибовская Е.С.

Егунова С.А.

