

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОАУ №30
С.А.Егунова
Приказ от 17.06.2022г №64



Порядок приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальном дошкольном образовательном автономном
учреждение детский сад №30 «Буратино» п.Прикубанского
муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения.

1.1 Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 30 «Буратино» п.Прикубанского муниципального образования Новокубанский район (далее – правила) разработаны в

соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями), и уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад № 30 «Буратино» п.Прикубанского муниципального образования Новокубанский район (далее – детский сад).

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1. 2 Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в МДОАУ № 30 осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОАУ №30 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4.Порядок приема в дошкольные образовательные организации обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на , территории, за которой закреплена . указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

1.5 Учреждение имеет право отказать в приеме детей только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134;). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

1.6 МДОАУ № 30 знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, основная общеобразовательная программа и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Учреждение размещает на информационном стенде, и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет распорядительный акт администрации муниципального образования Новокубанский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями

муниципального района, (далее - Приказ управления образования администрации муниципального образования Ново кубанский район) «О закреплении территорий муниципального образования Новокубанский район за дошкольными образовательными организациями (учреждениями)».

Факт ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МДОАУ № 30 с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1. 7 Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8 Прием в МДОАУ № 30 осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район . Направление регистрируется в «Журнале регистрации направлений»

1. 9 Заявление о приеме представляется в МДОАУ № 30 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций),

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (Законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании спецусловий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) направленность дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение № 1); Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение, к заявлению о приёме ребёнка в МДОАУ № 30 родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо иностранного гражданина или	документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской
--	---

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы удостоверяющие личность ребенка и подтверждающих законность представления прав на ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинскую карту ребенка и медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

1.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

1.11.Требование представления иных документов для приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.12 Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения, или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей)» в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. (Приложение № 2).

Расписка заверяется подписью заведующего Учреждения, или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов.

1.13 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставными документами и локальными актами, фиксируется в заявлении о приеме в МДОАУ № 30 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Так же заполняется, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 _ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006г. 3 31, ст. 3451; 2010г. № 31 ст. 4196, 2011г. № 31 ст. 4701) и фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.14 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.15 После приема документов, указанных в пункте 1.9 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязательства и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра и ухода, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, режим посещения.

Договор об образовании заключается с родителями (законными представителями) ребенка в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в МДОАУ №30, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

1.16 Ребёнок считается принятым с момента подписания договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт, приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора, с изменением статуса ребенка в программе АИС «Е - У слуги» и «Сетевой Город. Образование».

Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта - приказа о зачислении, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с изменениями статуса в программе АИС «Е - Услуги» .

Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующим Учреждения издается приказ о комплектовании групп.

1.17 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданных документов.