



ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
от 17.10.2019 № 592

«О регулировании работы
психолого-педагогических
консилиумов»



Цель ППК:

- **Обеспечение** диагностико-коррекционного психолого-педагогического **сопровождения** обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации **исходя из реальных возможностей образовательного учреждения** и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностям, состоянием соматического и нервно-психического **здоровья обучающихся, воспитанников.**



СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК



- **п.3.1 Приказ утверждающий**
 - состав,
 - положение,
 - график.
- **п.3.6 Протокол (оформляется не позднее 5 рабочих дней)**
- **п.3.7 Коллективное заключение ППК доводится до сведения**
 - родителям в этот же день,
 - педагогам не позднее 3-х рабочих дней
- **п.3.8 На ПМПК оформляется Представление ППК на обучающегося и выдаётся под личную подпись родителю (законному представителю)**





РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

- **п.4.2 Заседания ППК:**
 - плановые
 - внеплановые
- **п.4.3 Плановые не реже одного раза в полугодие**
- **п.4.4 Внеплановые**
 - при зачислении нового обучающегося
 - при отрицательной/положительной динамике
 - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение
 - по запросу родителя (законного представителя)
 - по запросу педагога





ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

- **п.5.2** Обследование ППк с письменного согласия родителей(законных представителей)
- **п.5.6** По данным обследования каждым специалистом ППк составляется заключение и разрабатываются рекомендации, составляется коллегиальное заключение ППк

Тьюторское сопровождение – это педагогическая деятельность по индивидуализации образования, направленная на выявление и развитие образовательных мотивов и интересов учащегося, поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной образовательной программы.



СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк по ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ



○ п.6.1 ППк могут:

- разрабатывать АООП
- разрабатывать индив.уч.план обучающегося
- адаптировать учебные и контрольно-измерительные материалы
- создавать другие условия психолого-педагогического сопровождения

○ п.6.4 Реализация рекомендаций ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения на основании ПИСЬМЕННОГО согласия родителей (законных представителей)



ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ППк



○ п.8.1 Специалисты ППк ОУ обязаны:

- не реже одного раза в полугодие **вносить в Дневник /Журнал/ Лист** динамического наблюдения обучающегося/воспитанника **сведения об изменениях в состоянии развития** ребёнка в процессе реализации рекомендаций
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; **сохранять конфиденциальность** сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребёнка и его семье
- **защищать** всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и **интересы детей** и их родителей (законных представителей)





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

*С уважением,
Амбарцумян Лариса Игоревна,
Руководитель ПМПК
МО Новокубанского района
тел.: 8 (918) 655 17 57*