

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад №30 «Буратино» п. Прикубанского муниципального образования Новокубанский район**

**Принято:
Решением педагогического совета
МДОАУ №30
Протокол №1 от « 30 » августа 2023 год**

**Утверждаю:
Заведующий МДОАУ №30
_____ С.А. Егунова**

**ГОДОВОЙ ПЛАН
работы
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
детского сада №30 «Буратино»
На 2023-2024 учебный год**

Паспорт МДОАУ №30(информационная справка)

Полное и сокращенное наименование организации	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад №30 "Буратино" п.Прикубанского муниципального образования Новокубанский район сокращенное наименование- МДОАУ № 30
Дата создания образовательной организации	1960 год
Учредитель	Администрация муниципального образования Новокубанский район, расположенная по адресу: Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 154. Функции учредителя дошкольного образовательного бюджетного учреждения осуществляют также управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район и муниципальное учреждение «Управление муниципальным имуществом Новокубанского района» в соответствии с их компетенцией. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район.
Местонахождение	352203, Краснодарский край, Новокубанский район, п. Прикубанский, ул. Мичурина, 23
Режим работы	с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут, ГКП- с 8.00 до 12.00
График работы	пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации); продолжительность пребывания воспитанников – 10,5 часов

	<p>Специалисты:</p> <p>учитель-логопед: с 8.00 ДО 12.00</p> <p>педагог-психолог: с 8.00 до 15.00</p> <p>администрация: с 8.00 до 9.00 и с 16.00 до 17.00</p> <p>медицинский кабинет: с 7.30 до 15.00</p>
Контактные телефоны	<p>администрация: 8(86195) 2-23-64;</p> <p>8 953 1001140 (заведующий)</p> <p>8 953 0714097 (старший воспитатель)</p>
Адрес электронной почты	mdoau.30 @yandex.ru
Официальный сайт	http://dou30-novokub.ucoz.ru
Сайт Базгоф	https://bus.gov.ru/pub
Ссылки на соцсети	<ul style="list-style-type: none"> • В Контакте: https://vk.com/detsad30Buratino • Телеграм-канал: https://t.me/+_imXdK6Ga0dmYjdi • Одноклассники: https://ok.ru/
Наличие лицензии на образовательную деятельность	Лицензия № 09245 от 10 сентября 2019 г. серия 23Л01 № 0006658
Уровень образования	Дошкольное образование
Формы получения образования	В дошкольной организации, осуществляющей образовательную деятельность
Нормативный срок получения образования	от 1,5 месяцев (при создании условий) до 8 лет (до окончания образовательных отношений)

Документы, регламентирующие образовательную деятельность МДОАУ № 30.	Закон «Об образовании в РФ», Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, « Конвенция о правах ребёнка, ратифицированная Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990года №1559-1, Основная программа дошкольного образования МДОАУ №30, адаптированная основная программа дошкольного образования МДОАУ №30 для детей с общим недоразвитием речи, в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО.
Язык образования	В образовательной организации, образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (ст.14 §2 273-ФЗ)
Организационно-правовая форма	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
Количество воспитанников	Проектная мощность-180 детей; на 1.09.2023 г.-145 детей
Количество групп общеразвивающей направленности	10 из них: группа раннего возраста (1,6 – 3 года) - 2 младшая группа (3 – 4 года) - 2 Средняя группа (4 – 5 лет) -2 Старшая группа (5 – 6 лет) – 1 Подготовительная к школе группа (6 – 8 лет) – 2 Группа кратковременного пребывания-1
Количество групп компенсирующей	группа компенсирующей направленности- 2:

направленности	Старшая группа (5 – 6 лет) – 1; Подготовительная к школе группа (6 – 8 лет) – 1
Наличие приоритетных направлений	<ul style="list-style-type: none"> • охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; • обеспечение познавательного, речевого, художественно-эстетического, социально-коммуникативного, физического развития. • воспитание с учетом возрастных категорий детей патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; • оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
Информация о реализуемых образовательных программах	<p>Основная программа дошкольного образования МДОАУ № 30 (Рабочая программа воспитания МДОАУ №30 как часть ОП ДО).</p> <p>Адаптированная основная программа для детей с общим недоразвитием речи;</p> <p>Программы базируются на ФОП ДО и ФАОП ДО.</p> <p>(Содержание Физическое развитие: физическая культура и ЗОЖ.</p> <p>Речевое развитие: развитие речи, подготовка к обучению грамоте. Формирование лексико-грамматических средств языка и связной речи. Формирование звукопроизношения.</p> <p>Познавательное развитие: ознакомление с миром природы, окружающим миром; формирование элементарных математических представлений, сенсорное развитие</p> <p>Художественно-эстетическое развитие: Рисование, лепка, аппликация, конструирование, музыка, чтение художественной литературы.</p> <p>Социально-коммуникативное развитие: ознакомление с социальным миром, трудом, ОБЖ, гражданское, патриотическое воспитание.</p>
Наличие приоритетных направленностей дополнительного уровня	Речевое, художественно-эстетическое развитие; ознакомление дошкольников с историей, бытом, традициями кубанских казаков.
Учебно-методические комплекты, по которым работает ДОУ	<p>соответствует ФОП ДО и ФАОП ДО;</p> <p>ЧФУ: парциальные программы:</p> <p>Л.М. Каплунова «Ладушки», И.А., Лыкова «Цветные ладошки»;</p> <p>Л.В. Куцакова «Конструирование и художественный труд в детском саду»;</p> <p>Н. В. Нищева и др. Развитие связной речи детей дошкольного возраста (с 2 до 7 лет).</p>
Наличие оборудованных кабинетов	<ul style="list-style-type: none"> • Кабинет логопеда: оборудование для игр в песке; дидактический материал для работы с детьми, имеющими нарушения речи, презентации по звуковой культуре речи,

	<p>дифференциации звуков; наглядный дидактический материал для игр с детьми, имеющими фонематические нарушения речи, фонетико-фонематические нарушения речи и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кабинет педагога-психолога: дидактический материал для диагностики и занятий с детьми группы «Риска» и группы «Развитие», магнитная доска, оборудование (интерактивный стол) для игр с песком. 						
Наличие объектов для проведения практических занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Мини-музей «Кубанского быта» для проведения народных игр, «Кубанских посиделок», для ознакомления детей с кубанским бытом и традициями и др. 						
Наличие объектов спорта	<ul style="list-style-type: none"> • Площадка для игр в футбол и волейбол; • Площадка для игр в баскетбол • Спортивный комплекс • Физкультурные уголки в каждой возрастной группе; • Музыкальный-спортивный зал; • Спортивный зал • музыкальный зал 						
Педагогический персонал	должность	Всего педагогов	соотв.	первая	высшая	без категории	образование
	Старший воспитатель	1	0	1	0	0	Дошкольное: в/о
	воспитатели	18	12	4	0	2	Дошкольное: в/о-15, ср. сп. 3; 1 –студент вуза
	Инструктор по физической культуре	1	1	0	0	0	Дошкольное: в/о
	Музыкальный	2	1	1	0	0	1. Дошкольное: в/о

	руководитель						2.Ср. спец.
	Педагог-психолог	1	1	0	0	0	в/о, переподгот. дошк.
	Учитель-логопед	1	0	1	0	0	Дошкольное: в/о
	Итого	24	15	7	0	2	
	%		62,5	29,1	0	8,4	
Структура и органы управления ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдательный совет; - общее собрание работников ДОУ; - педагогический совет ДОУ; - совет родителей (родительский комитет) ДОУ; - творческая группа педагогов. 						
Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> • Сбалансированное питание (1завтрак, второй завтрак; обед, полдник). • 100% выполнение натуральных норм питания; • Контроль за организацией питания осуществляют: заведующий, медицинская сестра; Совет по питанию, бракеражная комиссия, родители. 						
Психолого-педагогический консилиум.	Цель: Определение и организация в рамках данного образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями ребенка. Состав ППк.						
	Ф.И.О.	Должность		Примечания			
	Егунова С.А.	заведующий					
	Лыкова О.В.	старший воспитатель		председатель ППк			
	Праслова Т.И.	учитель-логопед					
	Самылина Ю.М.	педагог-психолог					
Вилисова Е.А.	воспитатель старшей группы						

МДОАУ №30 - отдельно стоящие два здания, расположенные на одной территории. Ближайшее окружение –КДЦ п. Прикубанского, амбулатория, МОАУ СОШ №8 им. А.Я. Тимова, почтовое отделение связи.

Участок озеленен, имеет спортивную площадку. У каждой группы имеется отдельный участок для прогулки с верандами, оснащенный песочницами, лавочками, игровым оборудованием.

Нормативно - правовая база обеспечивает строгое выполнение законодательства и отраслевого стандарта по охране труда всеми членами коллектива и позволяет создать безопасные условия пребывания воспитанников в ДОУ. Свою образовательную, правовую, финансово-хозяйственную деятельность МДОАУ№30 осуществляет в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном учреждении, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

В МДОАУ№30 «Буратино» сформирована структура и функционируют органы управления ДОУ.

Управление МДОАУ№30 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом МДОАУ№30 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий ДОУ – является единоличным исполнительным органом ДОУ и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальные органы управления. Частью 4 ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ» вводятся обязательные коллегиальные органы управления: общее собрание работников учреждения и педагогический совет. Компетенция этих органов, порядок формирования и сроки полномочий определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в уставе и регулируются положениями.

Наблюдательный совет – выборный представительный государственно-общественного управления МДОАУ №30, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом. Является высшим органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ, представителей общественности и Учредителя. Совет работает на общественных началах. В составе Наблюдательного совета должно быть не менее пяти, но не более одиннадцати членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя;
- 2) представители управления имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район;
- 3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
- 4) представители работников Учреждения.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников МДОАУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Педагогический совет – коллективный орган управления ДОУ, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития ДОУ, ООП ДО МДОАУ №30, АОП ДО, рассматривает задачи, подготовленные администрацией ДОУ, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание работников учреждения - объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов ДОУ.

Родительский комитет - представительный орган родительской общественности, призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

Творческая группа педагогов – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта.

Аналитическая справка

Административно-хозяйственная деятельность за 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность заместителя заведующей по АХР направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- заключение договоров между организациями и ДООУ;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья людей состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования, системы видеонаблюдения и др.;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В ДООУ штатная численность младшего обслуживающего персонала составляет 12 единиц, из которых занято 12 человек. Таким образом, острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывается.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

В ДООУ были проведены две плановые проверки:

- готовность ДООУ к учебному году;
- готовность ДООУ к осенне-зимнему сезону.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
- освещенность, влажность помещений;
- состояние разных мер и измерительных приборов;
- гидropневматическая промывка и опрессовка системы;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДООУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

Были проведены совещания коллектива, с соблюдением требований Роспотребнадзора, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;

В ДОУ создана комфортная, благополучная в эмоциональном плане среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание развивающей предметно – пространственной среды определено основной программой дошкольного образования МДОАУ №30 и соответствует современным методическим требованиям:

- выполняются санитарно – гигиенические нормы;
- продумано разумное расположение зон, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
- учитываются все направления развития ребенка;
- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;
- каждая вещь, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку.

В течение учебного года в ДОУ были проведены смотры – конкурсы:

- «Готовность групп к новому учебному году»;
- «Лучшее оформление групповой комнаты к Новому году»;
- «Лучший участок детского сада в летний оздоровительный период».

Данные конкурсы способствовали улучшению развивающей среды в группах и на участках ДОУ.

Выполнены работы:

1. В течение года заключались договора с обслуживающими организациями, в начале учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.
2. В декабре 2022г. приобретены игрушки для всех возрастных групп, игровое оборудование (мебель) в группы ДОУ.
3. Проведен ремонт двух групп (средняя, подготовительная).
4. Посажены цветы на территории ДОУ, обновлены клумбы, покрашены фигурки сказочных персонажей; проведен косметический ремонт полов первого корпуса.

В МДОАУ №30 имеется медицинский кабинет, ведется постоянный мониторинг за условиями пребывания детей, их здоровьем. Свою деятельность осуществляет ППк, организует выявление детей с ОВЗ, направляет на ПМПк, комплектует логопедическую группу (группа компенсирующего вида). В будущем году планируется продолжить работу по улучшению труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям: капитальный ремонт здания первого корпуса, приобретение стендов по БДД, патриотический уголок, табличка «Сад памяти». Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальным документам. Но вместе с тем надо отметить, что часть мероприятий, намеченных в разделе административно-хозяйственная работа не были выполнены, ввиду недостаточного финансирования. Необходимо:

- подготовить учреждение к зиме;

- проанализировать финансовую деятельность за год;
- обновить участки ДОУ (ремонт старых веранд, спил старых деревьев);
- группы первого и второго корпуса доукомплектовать игровым оборудованием, методическими материалами, художественной литературой.

Факторы, способствующие совершенствованию материально-технической базы:

- Устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с ФГОС ДО.
- Включение родителей в создание предметной среды.

ВСОКО. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) создана с целью мониторинга результатов реализации ФГОС ДО. Разработка, внедрение и обеспечение функционирования модели осуществляется администрацией и рабочей группой. Федеральным законом «Об образовании» определена необходимость функционирования в образовательной организации системы оценочной деятельности (ВСОКО). Предполагается, что каждая организация самостоятельно определяет ее параметры.

В соответствии с Положением о самообследовании МДОАУ №30, Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО), составленном на основе регламентирующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п.3,13, ст.29 п.3);
- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. (с последними изменениями) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» (с изменениями на 14 декабря 2017 г.);
- Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования в 2022- 2023 учебном году. В ДОУ была проведена внутренняя система оценки качества образования в МДОАУ №30.

Цель самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

В результате ВСОКО были сделаны выводы и методические рекомендации:

- Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить лично- ориентированный подход к детям.
- Содержание образовательно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает обогащенное развитие детей за счет использования базовой и дополнительных программ;

- В ДООУ работает коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально- психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи;
- Материально-техническая база, соответствует санитарно- гигиеническим требованиям.
- Запланированная воспитательно - образовательная работа на 2022- 2023 учебный год выполнена в полном объеме.
- Готовность выпускников к обучению в школе – выше среднего.

(достижение воспитанниками целевых ориентиров)

По итогам работы ДООУ за 2022-2023 года определены следующие приоритетные направления деятельности на 2023-2024 год:

Совершенствование системы управления Учреждением, обеспечивающей доступность и новое качество образования в соответствии с индивидуальными особенностями и склонностями ребёнка в период дошкольного детства, внедряя современные педагогические технологии в условиях интеграции и взаимодействия дошкольного учреждения с семьей.

Создание системы управления качеством образования, консультационное и экспертное сопровождение разработки нового содержания образования в соответствии с основными направлениями модернизации российского образования.

Развитие компетенций педагогических работников, необходимых для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического здоровья воспитанников, приобщение к ценностям здорового образа жизни.

Повышение уровня мотивации родителей и их компетентности в области проблем воспитания, повышения качества образовательной услуги, развивая партнерство и сотрудничество. Необходимо усилить контроль за соблюдением режима дня воспитанников, продолжить организация обеспечивающих процессов и состояние материально-технической базы находятся на достаточном уровне.

Остаются проблемы повышения экономической эффективности ДООУ с привлечением внебюджетных средств.

Факторы, способствующие эффективному управлению:

- расширение внешних связей учреждения;
- востребованность ДООУ среди населения поселка;
- система поощрения, разработанная в ДООУ.

Факторы, препятствующие эффективному управлению:

- значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов;
- отсутствие постоянных внебюджетных источников финансирования.

Вывод: управление ДООУ осуществляется на оптимальном уровне.

Годовые задачи на 2022-2023 учебный год.

В течении всего учебного года МДОАУ №30 работало по следующим годовым задачам:

1. Модернизировать условия для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности.

2. Систематизировать работу по приобщению родителей и детей дошкольного возраста к чтению и восприятию художественной литературы за счет использования новых подходов и методов (информационно-аналитические, познавательные, досуговые, наглядно-информационные).

3. Совершенствовать систему работы с родителями по развитию и поддержке детской инициативы, самостоятельности, творческого потенциала каждого ребенка в совместной проектной деятельности.

Каждый год в ДОУ принимается план работы учреждения на учебный год, по которому проводится работа по организации педагогического коллектива (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения мониторинга и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика сведений о педагогах и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Старшим воспитателем Лыковой Ольгой Владимировной проведена работа по повышению профессионального мастерства педагогов. Повышению сотрудничества в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в ДОУ, участие педагогов (как дистанционно, так и очно) в районных методических объединениях, изучение нормативно-правовых документов ДОУ.

С педагогами проводилась регулярная работа, разрабатывались индивидуальные планы по саморазвитию (самообразованию).

Изучение индивидуального стиля деятельности каждого педагога способствовало успешной реализации годовых задач.

Педсовет №1 (Организационный) «Перспективы работы на новый 2022-2023 учебный год», где были утверждены локальные акты ДОУ и представлены результаты работы за летний оздоровительный.

По реализации первой годовой задачи «Модернизировать условия для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности» были подготовлены и проведены следующие мероприятия: проект «Мой дом» (группа №1); проект «Победители» в рамках гражданско-патриотического краевого конкурса, посвященному Г.К. Жукову (группа №8а, 9); музыкально-спортивный досуг «23 февраля», «Международный женский день-8 марта», «День Победы», «День весны и труда» и другие. период; а также рассмотрены вопросы безопасности ДОУ, план воспитательно-образовательной работы на новый учебный год.

Проведен **тематический контроль:** «Анализ работы по организации патриотического воспитания детей дошкольного возраста в ДОУ».

Результаты которого показали, что работа в данном направлении ведется, но необходимо модернизировать и улучшить РППС, обновить УМК, использовать современные педтехнологии. **Педсовет №2 (тематический):** Тема: «Создание и модернизация условий для становления основ патриотического сознания детей дошкольного возраста», где был представлен опыт работы и творческие отчеты педагогов.

По реализации второй годовой задачи «Систематизировать работу по приобщению родителей и детей дошкольного возраста к чтению и восприятию художественной литературы за счет использования новых подходов и методов (информационно-аналитические, познавательные, досуговые, наглядно-информационные)». Проведен **тематический контроль:** «Система работы по приобщению родителей и детей дошкольного возраста к чтению и восприятию художественной литературы в группах», Были проведены различные мероприятия. **Педсовет №3 (тематический):** «Система работы ДОУ по приобщению родителей и детей дошкольного возраста к чтению и восприятию художественной литературы за счет новых подходов и методов». Представлены: выступление «Библиотека в детском саду, как информационный ресурс развития детей дошкольного возраста (старший воспитатель Лыкова О.В.), итоги тематического контроля «Анализ организации работы по приобщению родителей и детей дошкольного возраста к чтению и восприятию художественной литературы в ДОУ», мастер-класс «Создание мини-музея детской книги как условие реализации деятельности по приобщению родителей и детей старшего дошкольного возраста к чтению и

восприятию художественной литературы» (воспитатели Цилик А., Антонова И.Е.), презентация «Создание Книжкиной больницы» (воспитатели Астафенко И.В., Седуш Н.А.), опыт работы «Метод моделирования в процессе приобщения родителей и детей дошкольного возраста к чтению и восприятию художественной литературы» (воспитатели Вилисова Е.А., Хитрова А.Я.), мастер-класс «Сказки из сундучка» (нетрадиционные формы чтения и восприятия художественной литературы) (воспитатели Вялкова А.В., Киселева Е.С.), из опыта работы «Приобщение родителей и детей дошкольного возраста к чтению и восприятию художественной литературы за счет использования метода проектов» (воспитатели Кандаурова Н.А., Крепак М.Н.).

По третьей годовой задаче «Совершенствовать систему работы с родителями по развитию и поддержке детской инициативы, самостоятельности, творческого потенциала каждого ребенка в совместной проектной деятельности» был проведен **тематический контроль**: «Наличие системы работы по развитию и поддержке детской инициативы, самостоятельности, творческого потенциала детей в различных видах деятельности», который выявил, что работа по данному направлению ведется, в процессе ООД строится в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Используются проблемные ситуации, активизирующие вопросы в соответствии с возрастом детей. Применяются игровые, здоровьесберегающие технологии. В группах №1, №10, 4а, 7, 8а хорошо зарекомендовала себя проектная технология. Педагоги используют ИКТ, различные формы проведения занятий (занятия-путешествия, эксперименты, театрализация и т.д.). Необходимо подходить к ООД с точки зрения развития детской инициативы, организуя вариативность при выборе раздаточного материала. Творчески подходить к содержанию готового конспекта; при разработке своего конспекта также учитывать требования ФГОС ДО к организации образовательной ситуации.

Педсовет №4 (тематический) по теме: «Система работы в ДОУ по развитию и поддержке детской инициативы, самостоятельности, творческого потенциала детей в различных видах деятельности». Представлен **опыт работы** педагогов группы раннего возраста №1- презентация «Система работы по развитию и поддержке детской инициативы через проектную технологию» (воспитатель Кандаурова Н.А.), **проект** «По сказкам К.И. Чуковского» (Цилик А., Антонова И.Е.). В рамках проекта были изготовлены интересные игры, выставка творческих поделок родителей совместно с детьми. В презентации показано, что в группе успешно реализуется игровая и проектная технологии. В свободное время дети с удовольствием играют в настольные логические игры. В этом учебном году актуальна тема «Основы финансовой грамотности». По инициативе детей и помощи педагога была организована сюжетно-ролевая игра «Банк» (одновременно велась работа по ранней профориентации). Также в течение года были улучшены условия для повышения профессиональных качеств педагога, проведены мероприятия: **школа для педагога (устный журнал)** «Аттестация: просто и понятно», индивидуальное консультирование по самообразованию и аттестации педагогов, **круглый стол** «Планирование работы в летний период, делимся опытом» (ст. воспитатель Лыкова О.В.), **консультация** «Как развивать музыкальный слух у детей», **семинар-практикум** «Веселые опыты и эксперименты в природе летом». Данные мероприятия способствуют повышению педагогической компетентности и используют индивидуальный подход к каждому педагогу. Таким образом, все годовые задачи выполнены.

В течение учебного года в ДОУ работала творческая группа, которая разрабатывала и вносила необходимые изменения и дополнения в содержание основной образовательной программы дошкольного образования МДОАУ №30 и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МДОАУ №30:

-члены творческой группы художественно-эстетического направления: Несмеянова С.В., Крепак М.Н.

-речевого направления: Праслова Т.И., Вилисова Е.А.

-социально-коммуникативное направление: Хитрова А.Я., Кандаурова Н.А.

-познавательное направление :Седуш Н.А.,
 -физического направления: Петровская Н.В.

Информация об аттестации педагогических и руководящих работников в 2022-2023 учебном году:

Аттестация педагогических кадров в 2022-2023 учебном году				
	соотв.	первая	высшая	примечание
Подано заявлений	2		0	
Аттестовано	2		0	
Не аттестовано	0		0	
Аттестация руководящих работников в 2022-2023 учебном году				
	соотв.	-	-	примечание
Подано заявлений	0	-	-	
Аттестовано	0			
Вновь назначенные	0	0	0	

В 2022-2023 учебном году заявление на аттестацию на первую квалификационную категорию не было. Успешно прошли на соответствие занимаемой должности –2 человека.

Педагогические работники, аттестованные в 2022 – 2023 году:

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Присвоенная категория</i>	<i>Дата присвоения</i>	<i>№ приказа</i>
1	Гиворгизова Светлана Владимировна	воспитатель	соответствие	28.10.2022г.	протокол от 28.10.2022г №1
	Хитрова Анжела Январовна	воспитатель	соответствие	28.10.2022г.	протокол от 28.10.2022г №1

Кадровый состав на конец 2022-2023 учебного года:

№ п/п		Всего педагогов	соотв.	первая	высшая	без категории (не аттест.)
1.	Старший воспитатель	1	0	1	0	0

№ п/п		Всего педагогов	соотв.	первая	высшая	без категории (не аттест.)
	Воспитатель	18	14	3	0	1 педагог недавно закончил обучение в ВУЗе)
2.	Музыкальный руководитель	2	1	1	0	
3.	Инструктор по ФК	1	1	0	0	0
4.	Учитель-логопед	1	0	1	0	0
5.	Педагог-психолог	1	1	0	0	0
	Итого	25	16	7	0	1
	%		64%	28%	0%	8%

Выводы об уровне квалификации педагогических работников:

В 2022-2023 учебном году 2 педагога успешно прошли аттестацию: на установление соответствия занимаемой должности –2, На высшую квалификационную категорию –0, На первую квалификационную категорию –0 человек.

Динамика профессионального роста педагогов за три года:

учебный год	всего педагогов	соответствие	первая	высшая
2020-2021	24	12	3	0
2021-2022	24	18	5	0
2022-2023	24	15*	7	0

*Два педагога из 25 не имеют соответствия по причине: 1-студент, 1 недавно окончил вуз; стаж в данной должности менее двух лет.

С целью организации проведения аттестации педагогических работников в МОАУ№30 были проведены следующие мероприятия:

В фойе МДОАУ №30 оформлен стенд, в котором отражены следующие направления:

- документы (приказы, распоряжения) по аттестации педагогических работников (на соответствие, квалификационную категорию);
- перспективные графики прохождения курсов повышения квалификации (на 3 года);
- план по аттестации на 2022-2023 уч. год;
- памятки по аттестации на соответствие; по аттестации в электронной форме;

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются и недостатки:

- отсутствие активности педагогов в прохождении аттестации на квалификационную категорию.

- недостаточная компетентность педагогов.

В ходе совещаний, проводимых по вопросам аттестации педагогических работников, освещались следующие вопросы:

- Ознакомление педагогов ДООУ с требованиями профессионального стандарта на педсовете (протокол №1 от 30.08.2022 г.)

- Консультация: «Аттестация. Просто и понятно».

- Консультация для педагогов «Этапы работы по накоплению, распространению педагогического опыта»

-Семинар - практикум по работе на сайте.

- Практикум по заполнению аттестационных форм.

Планируется на будущий учебный год:

-Продолжать проводить практические мероприятия, направленные на повышение компетентности в области аттестации педагогов;

-активизировать работу по самообразованию, участие и выступление на РМО, публикация статей в журналах, сайте;

-повышение компетентности старшего воспитателя через самообразование;

-более тщательно подходить к подготовке материалов по аттестации педагогических работников. Педагоги МДОАУ активно участвовали в районных мероприятиях (дистанционно и очно).

Все педагоги совместно с родителями принимали активное участие в районных выставках, дистанционных конкурсах. Конкурс «Волшебство под Новый год», Конкурс рисунков «Эколята-друзья и защитники природы», экологическая акция и конкурс плакатов «Вместе ярче», краевой детский экологический конкурс «Зелёная планета», всероссийский конкурс «Рисуем Победу», муниципальный этап конкурса детского творчества «Пасхальная радость», где воспитанники были не только участниками, но и победителями и призерами. Также все участники образовательных отношений участвовали в акциях и флэшмобах, выставках творческих работ («Рисунки на асфальте», «Окна Победы», «Помним, гордимся», «Праздник Весны и труда-1 мая», «День защиты детей», «Окна России» и другие.). Педагоги, родители, воспитанники регулярно принимали участие в экологических акциях: «Экологический марафон», «Экономика замкнутого круга» (ТКО), «Зеленая суббота» и другие. Все отчеты были размещены на сайте МДОАУ №30 и в соц. сетях (В контакте, одноклассниках, телеграмм канале) ответственным за ведение сайта старшим воспитателем Лыковой О.В.

В ДООУ в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. Для педагогов - «Оформление участков к летнему периоду». В соответствии с годовым планом музыкальных руководителей Несмеяновой С.В., Сайковой Л.В. были проведены: праздник Новогодней елки, Выпускной вечер, развлечения: «Праздник осени», День защитника Отечества, «8 марта-женский день», «День Земли», «День Победы».

Физкультурно-оздоровительная работа велась в соответствии ООП ДО и АООП ДО. Инструктором по физической культуре Петровской Н.В. в течение учебного года (за исключением периода пандемии) были проведены запланированные физкультурные досуги.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, старшего воспитателя, старшей медсестры. Были осуществлены:

- обзорный контроль «Готовность групп ДООУ к новому учебному году»;
- тематический, в соответствии с годовыми задачами;
- обзорный «Состояние предметно-пространственной развивающей среды ДООУ»
- фронтальный в подготовительной к школе группе;

Для каждого вида контроля старшим воспитателем анализировалась вся информация, по результатам контроля составлялись справки, выработывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось. На начало контроля и по результатам издавались приказы заведующего.

В течении всего года воспитателями групп и специалистами в работе с детьми применялись здоровьесберегающие технологии, которые повысили показатели здоровья детей. Травматизма за 2022-2023 учебный год - нет.

Благодаря комплексному психолого-педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив наблюдает положительную динамику, дети легче адаптируются, для них устанавливается щадящий режим, а родители имеют возможность получить консультацию (воспитатели осуществляют педагогическое просвещение родителей, в том числе для родителей детей, не посещающих детский сад- в консультационном центре МДОАУ №30 (в основном дистанционно и по телефону). В будущем году необходимо запланировать больше консультаций и встреч с такими семьями и активизировать работу консультационного центра через рекламу в соцсетях, распространении буклетов в амбулатории, магазинах. К сожалению, отмечается такая тенденция – родители возлагают на ДОУ обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели ясельной группы должны более ответственно относиться к работе с родителями в период адаптации. Также педагоги в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей.

Об уровне работы по сохранению психофизического здоровья детей говорят результаты адаптации:

Уровни адаптации	Ранний возраст	
Легкий	80% (23 детей)	
Средний	20% (4 ребенка)	
Усложненный	нет	
Дезадаптация	нет	
В сравнении с прошлым годом	5%	

Вывод: Таким образом, процесс адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ в прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети не сразу адаптировались к условиям ДОУ, педагоги предложили рекомендации по работе с детьми дома.

Готовность детей к школе.

Педагогом-психологом Самылиной Юлией Михайловной проводился мониторинг готовности детей подготовительной группы к школьному обучению; выявлен уровень психологической готовности к школьному обучению. В обследовании участвовали 34 ребенка подготовительных групп в возрасте от 6 до 7 лет. Результаты подготовки детей к школе определены положительными выводами педагога – психолога ДОУ: в

результате проведенной диагностики психологической готовности детей к школьному обучению большинство - 70 %, средний уровень готовности, 20% детей- высокий уровень, низкий уровень-10%. Данная работа велась совместно с воспитателями группы и специалистами. Таким образом, выявили индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметили при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности. Промежуточная аттестация в ДОУ (в соответствии с ФГОС ДО) не осуществляется. Целевые ориентиры на этапе дошкольного детства (по ФГОС ДО) не являются показателями для непосредственной оценки развития ребенка, поэтому проведенная педагогическая диагностика была проведена с целью улучшения качества работы педагога, осуществление и совершенствование методов образовательного процесса и его индивидуализации.

В детском саду осуществляется коррекционно - педагогическая работа по профилактике, выявлению и устранению речевых нарушений у дошкольников учителем-логопедом Прасловой Т.И. Ею используются логопедические приемы коррекции при устранении речевых нарушений.

Коррекционная работа осуществлялась по программе: АООП МДОАУ №30, на базе «Комплексной образовательной дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В. Нищевой.

Речевая работа с воспитанниками осуществляется в ходе индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий. Работа проводится по современным технологиям и методикам.

Показатели в разделе развития речи улучшились в старших возрастных группах. Объясняется это качественной работой учителя-логопеда, которая осуществляет работу со всеми педагогами детского сада через консультации, практические занятия, мастер-класс, педсовет.

Итоги работы по коррекционной программе:

Вывод: В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность ведется на достаточно высоком уровне.

	Количество выпускников	С нормой речи	С улучшением
Группа компенсирующей направленности	12	9 (75%)	3 (25%)
Несколько воспитанников продолжают свое обучение в группе компенсирующей направленности			

В сравнении с прошлым годом в % отношении +5%.

В 2022-2023 учебном году работе с семьей уделялось достаточно внимания.

Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДООУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания.
- приобщение родителей к участию в жизни ДООУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сбережении здоровья ребенка при поддержке ДООУ состоит в конструировании природо – и культуросообразной модели поведения, в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов ДООУ в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка.

В рамках решения годовых задач педагоги ДООУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «День защитника Отечества» и т.д. Тем не менее, к сожалению, в практике работы детского сада и семьи преобладает ограничивающее взаимодействие педагогов и родителей, характеризующееся чаще формальностью. Это затрудняет развитие отношений с семьей, а значит и развитие ребенка.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами и старшей медсестрой выпускаются бюллетени согласно годовому плану работы, где родители могут получить необходимую информацию.

В каждой возрастной группе ведутся тетради индивидуальной работы, которые оформляют специалисты. Воспитатели еженедельно оформляют информационные стенды для родителей.

Специалистами и администрацией ДООУ в течение года проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Воспитатели при составлении календарного планирования на две недели указывают работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом).

Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы. Проводятся индивидуальные беседы со специалистами, учителями, экскурсии, готовятся тематические выставки.

работает разработанный алгоритм подготовки и проведения мероприятий с родителями, позволяющий вовлекать их в процесс воспитания детей согласно задачам учреждения.

отработан материал мониторинга эффективности взаимодействия с семьей;

изменилась содержательно наглядная информация

как следствие проведенной работы изменились приоритеты участия

родителей в мероприятиях

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше ДОО сумело найти подход к каждой семье.

Наш детский сад продолжает работать в тесном сотрудничестве с организациями п.Прикубанского по всем направлениям:

- школа №8 им. А.Я. Тимова;

- библиотекой, КДЦ п. Прикубанского;

- пожарная часть;

- амбулатория п. Прикубанского.

Совместно были проведены:

- экскурсии в библиотеку, школьный музей;

- развлечения и занятия по плану детской библиотеки;

УСПЕХИ	НЕДОСТАТКИ
Активизировалась работа с семьей, участие в совместных мероприятиях (акции, конкурсы, благоустройство, просвещение)	Заболеваемость детей за 2022-2023 снизилась.. Остается вопрос по родительской плате (своевременность оплаты).
Повысилась активность сотрудничества с социальными партнерами (библиотека, МУК КДЦ п. Прикубанского ПМПК, МОАУСОШ №8). Увеличилось число педагогов, участвующих в творческих конкурсах, акциях. Все педагоги повысили компетентность в области	Недостаточно активно педагоги проходят аттестацию на квалификационную категорию, участие в профессиональных конкурсах и РМО слабое;

цифровых технологий, созданы аакаунты в Сферум, Портал педагога 23, телеграмм канал и др.	
---	--

-онлайн-экскурсии в пожарную часть.

В результате опроса педагогов и анкетирования родителей определены следующие задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Создать условия для формирования у дошкольников позитивных установок к различным видам труда и творчества в ДОУ.
2. Активизировать работу по познавательному развитию на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности.
3. Совершенствовать художественно – речевые исполнительские навыки детей в процессе восприятия и чтения художественных произведений.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Родительский комитет МДОАУ №30.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. Доклад «Оценка качества образования. Особенности проведения». Цель: координация действий по улучшению качества образования в учреждении»	Сентябрь	Заведующий
2.	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»	Май	

1.1.2. Наблюдательный совет.

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N1. «ДОУ в условиях современного законодательства. Положение о закупках». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.		Председатель Наблюдательного совета
2	Заседание N 2. «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»; Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях сложившейся эпидобстановки, реализация ФГОС ДО.	май	Председатель Наблюдательного совета

1.1.3. Общее собрание работников учреждения.

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДООУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ 	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p>Заседание N 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<p>Заседание N 3. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	Май	Заведующий Председатель ПК

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Аттестация педагогических кадров.

NN	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Масловская Надежда Павловна	воспитатель	соответствие	2023 г.
2	Праслова Татьяна Ивановна	учитель-логопед	первая	2024 г.

Предварительная работа:

1.	Консультация по разъяснению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года №276, Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 сентября 2021 года № 2949 "Об утверждении состава и графика заседаний аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории".	В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	
3.	Мониторинг деятельности аттестуемого педагога.	
4.	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.	
5.	Презентация опыта работы аттестуемого педагога.	

1.2.2. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	воспитатели групп
3	Тема «Правильное питание»	Март	Старшая медицинская сестра

1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля. 5. Организация работы ДОУ с детьми, не посещающими ДОУ. 	Сентябрь	Заведующий
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 	Октябрь	Заведующий
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ. 	Ноябрь	Заведующий
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. 	Декабрь	Заведующий
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 	Январь	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Результаты административно-общественного контроля . 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 		
6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <ul style="list-style-type: none"> 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями . 	Февраль	Заведующий
7	<ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля.. 	Март	Заведующий
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ. 	Апрель	Заведующий
9	<ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 	Май	Заведующий

9. Анализ административно-общественного контроля		
--	--	--

1.2.4. Психолого-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Председатель ППК, педагог-психолог, учитель-логопед
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Председатель, члены ППК
3.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Председатель, члены ППК

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СЕНТЯБРЬ

Педсоветы, контроль	Открытые просмотры	Семинары, консультации	Работа с детьми	Организация и содержание работы методического кабинета	Работа с родителями	Преемственность с социумом и школой
1	2	3	4	5	6	7
<p>Педсовет №1 (Организационный)- август</p> <p>1. «Перспективы работы на новый 2023-2024 уч. год»: - перспективы на новый учебный год; - утверждение локальных актов и документов на 2023-2024 учебный год»; - отчеты за летний оздоровительный период</p> <p>Оперативный контроль: режимные моменты</p> <p>Предупредительный контроль: Готовность ДОУ к новому учебному году, документация в группах.</p>	<p>Торжественная линейка «1 сентября-День знаний»</p> <p>Физкультурный досуг «Осенний марафон» старшие группы (Инструктор по ФИЗО, воспитатели групп)</p> <p>Просмотр образовательной деятельности по ознакомлению воспитанников с ПДД в группах №4 (Крепак М.Н.) (месячник безопасности)</p>	<p>«Школа для педагога»:</p> <p>1. Круглый стол «Календарный лан рабочей программы воспитания-система работы» (ст. воспитатель)</p> <p>2. Методические рекомендации: «Трудовое воспитание в детском саду в соответствии с ФОП ДО» (ст. воспитатель)</p> <p>3. Индивидуальное консультирование по самообразованию и аттестации педагогов</p>	<p>Месячник «Безопасная Кубань» <i>акция</i> <i>«Внимание, дети»!</i> Встреча воспитанников с инспекторами ГБДД (ст. воспитатель, воспитатели групп)</p> <p>Выставка творческих работ «Веселый огород»- поделки из плодов</p>	<p>Заседание творческой группы №1 (утверждение плана на новый уч.год; Формирование библиотеки МК Заседание №1 ППк МДОАУ №30 Тема: «Утверждение нормативных документов и локальных актов на 2023-2024 учебный год». ст.воспитатель.</p> <p>Обновление содержания сайта ДОУ(ст.воспитатель)</p> <p>Обновление информационных стендов.</p>	<p>Анкетирование семей по качеству образования</p> <p>Работа консультационного центра (прием заявок), оформление документации.</p> <p>Консультация «Рекомендации родителям по адаптации ребенка в детском саду» (педагог-психолог)</p> <p>Проведение групповых родительских собраний на начало учебного года</p>	<p><u>Обсуждение плана работы</u> по преемственности со школой, библиотекой, КДЦ п. Прикубанского, <u>заключение договора о сотрудничестве.</u> Отв.: заведующий МДОАУ №30, ст. воспитатель, завуч МОАУ СОШ №8</p> <p><u>План совместной работы с амбулаторией</u> п. Прикубанского <u>27 сентября-День дошкольного работника</u></p>

ОКТАБРЬ

Педсоветы, контроль	Открытые просмотры	Семинары, консультации	Работа с детьми	Организация и содержание работы методического кабинета	Работа с родителями	Преемственность с социумом и со школой
1	2	3	4	5	6	7
<p>Тематический контроль «Анализ работы по созданию условий для формирования у дошкольников позитивных установок к различным видам труда и творчества в ДОУ» (заведующий, ст. воспитатель)</p> <p>Предупредительный контроль Организация питания.</p> <p>Оперативный контроль: Просмотр образовательных ситуаций во всех возрастных группах Календарное планирование</p>	<p>Утренняя гимнастика (инструктор по физкультуре, воспитатели групп)</p> <p>Развлечение «Осень в гости к нам пришла!» —во всех возрастных группах (музыкальные руководители, педагоги ДОУ).</p> <p>ООД: Младшая группа №9 «Удивительное путешествие хлебной корочки» - познавательное развитие (Киселева Е.С.) Средняя группа №8 «От зернышка до булочки»- Речевое развитие (Тимова М.К.)</p>	<p>«Школа для педагога»: 1. Семинар-практикум «Трудиться- всегда пригодится» (Ст. воспитатель, .Консультация «Год наставника и педагога: Мастер-класс «Как привить трудолюбие дошкольнику? Лучшие методы и приемы» (воспитатели – наставники)</p>	<p>Досуг по ПДД - «Красный, желтый, зеленый» -развлечение с детьми старшего дошкольного возраста (инструктор по физкультуре, воспитатели групп); Акция ко дню пожилого человека «День добра и уважения», Флэшмоб «Мои лучшие бабушка и дедушка» (читаем стихи, поздравляем (воспитатели групп)</p>	<p>Заседание творческой группы №2 -«Разработка и публикация материалов по самообразованию, личная страница сайта педагога ДОУ» Наполнение сайта ДОУ участие педагогов в краевом профессиональных конкурсах и РМО</p>	<p>Организация работы По обновлению центров книги; акция «Зеленая суббота» (воспитатели групп) Детско-родительский проект «Моя семья» Консультация «Семейный досуг и воспитание любви к родному краю» (ст. воспитатель)</p>	<p>Круглый стол «Библиотека и альтернативные формы чтения детской литературы» (Ст.воспитатель библиотечарь, воспитатели и родители подгот.группы) Взаимодействие с КДЦ : «День пожилого человека»</p>

НОЯБРЬ

Педсоветы, контроль	Открытые просмотры	Семинары, консультации	Работа с детьми	Организация и содержание работы методического кабинета	Работа с родителями	Преимственность с социумом и со школой
1	2	3	4	5	6	7
<p>Педсовет №2 (тематический) «Формирование у дошкольников позитивных установок к различным видам труда и творчества в ДОУ».</p> <p>Педупредительный контроль Соблюдение режима дня, режима двигательной активности детей.</p> <p>Оперативный контроль:</p>	<p>Развлечение «День матери»</p> <p>В подготовительных группах (Куколева Т.С.; Антонова И.Е., Масловская Н.П., Цилик А.С.; музыкальные руководители Сайкова Л.В., Несмеянова С.В.).</p> <p>Группа раннего возраста №2 «Любимая игрушка» (речевое развитие) Касьянова Л.С.</p>	<p>«Школа для педагога»: 1. Мастер-класс «Патриотический уголок» в разных возрастных группах (Ст. воспитатель, Воспитатели групп) 2. Консультация «Сотрудничество с семьей по теме патриотическое воспитание»</p>	<p>Участие в конкурсе рисунков «Подарок для мамочки» (воспитатели групп). безопасность в холодное время года Проведение бесед, досугов по теме «Дорога без опасности» (воспитатели групп, ст. воспитатель) Акция «Подарок другу» (дети, воспитатели групп)</p>	<p>Заседание творческой группы №3 -«Подготовка к Новому году» Наполнение сайта ДОУ Работа Консультационного центра Заседание №2 ППк МДОАУ №30 1. Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников» ст. воспитатель</p> <p>Проведение консультаций «Знакомство ребенка со своими правами через игру» Воспитатели групп</p>	<p>Оформление уголка для родителей «Собираемся в школу». (ст. воспитатель, воспитатели групп) Конкурс «Лучший патриотический уголок» «День народного единства»</p>	<p>Круглый стол «Что должен знать и уметь первоклассник». Знакомство учителей воспитателей МОАУСОШ №8 с родителями детей подготовительной к школе группы. Ст. воспитатель Воспитатели подгот. группы Взаимодействие с КДЦ , библиотекой «День народного единства»</p>

ДЕКАБРЬ

Педсоветы, контроль	Открытые просмотры	Семинары, консультации	Работа с детьми	Организация и содержание работы методического кабинета	Работа с родителями	Преемственность со школой и социумом
1	2	3	4	5	6	7
<p>Тематический контроль: «Организация работы по познавательному развитию на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности».</p> <p>Оперативный контроль -Формы работы с детьми в преддверии праздника. Организация питания Анализ навыков культурного поведения за столом.</p>	<p>Развлечение «Мы мороза не боимся» (Инструкто по физкультуре Петровская Н.В.) ООД «Зимний калейдоскоп» в группах № 4 (Крепак М.Н.) художественно-эстетическое развитие Неделя педагогического мастерства – просмотр новогодних утренников «Праздник Новогодней ёлки» Муз. рук.-ли, воспитатели</p>	<p>Школа для педагога: 1.Педагогическая гостиная «Информационно-аналитические, познавательные, досуговые, наглядно-информационные методы в работе педагогов по приобщению детей и родителей к художественной литературе» ст. воспитатель, воспитатели групп) 1.Консультация: «Как хорошо уметь читать» (педагог-психолог Самылина Ю.М.).</p>	<p>День здоровья «Здоровое питание» Инст-р по ФИЗО Выставка рисунков «Зимушка-зима» (все группы) Мастерская деда Мороза Проведение мероприятий по безопасности в период зимних каникул</p>	<p>Инструктаж по ТБ во время проведения новогодних утренников Ст. воспитатель Конкурс на лучшее украшение групповой комнаты и участка к встрече Нового года (Украшение окон и групп) (Творческая группа, воспитатели групп) Заседание №3 ПШк МДОАУ №30 Тема: Анализ работы ПШк за Полугодие.</p>	<p>Консультация «Вредные привычки у детей» педагог-психолог Участие в районном предновогоднем конкурсе (Ответственные-воспитатели групп) Мастер-класс от педагогов и детей (офлайн) «Новогодние украшения своими руками»</p>	<p>Библиотека КДЦ Мероприятия по плану (в соответствии с требованиями Роспотребнадзора) Подбор худ. литературы для чтения с родителями.</p>

ЯНВАРЬ

Педсоветы, контроль	Открытые просмотры	Семинары, консультации	Работа с детьми	Организация и содержание работы методического кабинета	Работа с родителями	Преемственность со школой и другими организациями
1	2	3	4	5	6	7
<p>Педсовет №3 (тематический) «Познавательное развитие дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности»</p> <p>Оперативный контроль Соблюдение прав детей педагогами в образовательном процессе;</p> <p>-предупредительный контроль по самообразованию, реализация планов.</p>	<p>Развлечение «Зимние святки» Воспитатели, муз.рук.-ли</p> <p>ООД «Мы живем в России» познавательное развитие (группа №8а, Цилик А., Антонова И.Е.)</p> <p>игровая образовательная ситуация младшая группа №8по социально-коммуникативному развитию</p>	<p>Школа для педагога 1. Использование современных форм и методов в работе с родителями по приобщению и восприятию художественной литературы детьми.</p> <p>2. Презентация опыта работы Методы ознакомления детей ОВЗ с художественной литературой» (Праслова Т.И.)</p>	<p>Физкультурный досуг «Русская зима» (старшие группы) Инстр-р по ФИЗО воспитатели</p> <p>Выставка детских работ «Зимушка хрустальная» Воспитатели групп</p> <p>Экологическая акция «Накормим птиц!»</p>	<p>Анализ работы по аттестации ДОУ Работа на сайте ДОУ: обновление информации</p> <p>Организация работы консультационного центра МДОАУ №30</p> <p>Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов</p>	<p>Работа клуба «Растим любознательных» Круглый стол «Детские исследовательские экологические проекты и детская инициатива»</p> <p>Акция «Изготовление кормушек для птиц»</p> <p>Консультации специалистов на сайте ДОУ в разделе КЦ.</p>	<p>Презентация Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса.</p> <p>Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»</p> <p>Жемчужины природы-заповедники-экологический час- Совместно с библиотекой КДЦ (воспитатели подгот. группы №7,8а,3 библиотекарь)</p>

февраль

Педсоветы, контроль	Открытые просмотры	Семинары, консультации	Работа с детьми	Организация и содержание работы методического кабинета	Работа с родителями	Взаимодействие с социумом
1	2	3	4	5	6	7
<p>Тематический контроль: «Организация работы ДОУ по развитию художественно – речевых и исполнительских навыков детей в процессе восприятия и чтения художественных произведений».</p> <p>Оперативный контроль: «Организация игровой деятельности в группах»</p>	<p>Речевое развитие: «Мы едем, едем, едем...». в старшей группе №4а (Вилисова Е.А.) Музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества» Истр-р по ФИЗО, воспитатели групп</p>	<p>Школа для педагога Педагогическое кафе. «Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников по развитию творческого потенциала детей» Презентация опыта работы «Читаем стихи дома и в детском саду» (Седуш Н.А.)</p>	<p>День здоровья «Народные игры-удальцам раздолье и забава» Инст-р по ФИЗО Развлечение «Широкая масленица» Муз. рук.-ли, воспитатели фотовыставка «Наши будущие защитники» детский мастер-класс «Открытка к 23 февраля» (воспитанники, воспитатели групп) «Поздравляем защитников Отечества» (конкурс чтецов стихотворений)</p>	<p>Работа с печатными изданиями, публикация статей на сайте, Педагогическом вестнике Кубани. Работа с сайтом ДОУ, обновление. Оформление отчетности по НОКО; Заседание №4 ППк, оформление документации ППк. ВСОКО (методическая работа)</p>	<p>Консультация «Подготовка детей к школе» педагог-психолог Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» Фотоконкурс родительских газет «Папина профессия»</p>	<p>Родительское собрание «Скоро в школу» Круглый стол: «Подготовка ребенка к школе в детском саду и семье» Ст. вос-ль, воспитатели, психолог ДОУ, учитель нач.класса, психолог МОАУСОШ №8 Библиотека КДЦ п. Прикубанского: Селиванова Л.И., ст. воспитатель Лыкова О.В.)</p>

март

Педсоветы, контроль	Открытые просмотры	Семинары, консультации	Работа с детьми	Организация и содержание работы методического кабинета	Работа с родителями	Преемственность с социумом и школой
1	2	3	4	5	6	7
<p>Педагогический совет №4 (тематический): «Система работы ДОУ по развитию художественно – речевых и исполнительских навыков детей в процессе восприятия и чтения художественных произведений».</p> <p>Систематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение прав ребенка; -подготовка и проведение праздника 8 марта 	<p>Весенний праздник Женский день 8 марта (все группы)</p> <p>Досуг «Верные друзья мама, папа, книга, я» в подготовительных группах №7,3 (по восприятию худ. литературы)</p> <p>ООД «Перелетные птицы. Весенние заботы» подготовительная группа № 4а (Хитрова А.Я.) (познавательное развитие)</p>	<p>Школа для педагога»</p> <p>1. Мастер-класс «Весенние цветы для мамы» (ст. воспитатель, воспитатели групп)</p> <p>2.Консультация «Как развивать музыкальный слух у детей» (муз. руководитель Несмеянова С.В.)</p>	<p>Физкультурное развлечение «А ну-ка, девочки!» Инстр-р по ФИЗО, воспитатели</p> <p>Выставка творческих работ «Весенний подарок» (международный женский день 8 марта)</p> <p>Книжкина неделя</p>	<p>Выставка книг По теме: «Всемирный день поэзии».</p> <p>Работа на сайте ДОУ, обновление информации- Урок Эколят «Азбука природолюбия» (посвящен Дню птиц)</p> <p>Выставка творческих работ «Золотые руки мамы» заседание творческой группы №4 конкурс «Читающая мама-читающая страна», Пасхальная радость».</p>	<p>Конкурс Читающая мама-читающая страна (все группы)</p> <p>Консультация «Развивающие игры дома» Ст.вос-ль</p> <p>Памятка «Как помочь ребенку адаптироваться к школе через игру»</p> <p>Смотр-конкурс родительских газет «Мамина профессия» (воспитатели групп, родители) Групповые родительские собрания по плану. Выставка творческих работ «Золотые руки мамы»</p>	<p>Посещение КДЦ пос. Прикубанского (воспитатели подгот. группы)</p> <p>Конкурс чтецов к Всемирному дню поэзии. Развлекательный час к Всемирному дню водных ресурсов. (библиотекарь, старший воспитатель)</p>

апрель

Педсоветы, контроль	Открытые просмотры	Семинары, консультации	Работа с детьми	Организация и содержание работы методического кабинета	Работа с родителями	Преемственность со школой и с социумом
1	2	3	4	5	6	7
(подготовительные группы) Оперативный контроль: просмотр подготовки выставки работ ко Дню Победы;	ООД речевое развитие «По тропинке мы идем» Группы раннего возраста №1,2 ООД Познавательное «Кто работает в детском саду?» Средняя группа №5 (Вялкова А.В.) ООД социально-коммуникативное «Космическое путешествие» Ст. гр. №7 (Масловская Н.П.) Развлечение «Весеннее настроение» Воспитатели групп, муз. рук-ли	Школа для педагога 1. Устный журнал «Аттестация: просто и понятно» 2.Круглый стол «Планирование работы в летний период, делимся опытом» (ст. воспитатель, воспитатели групп, специалисты)	День здоровья «Здоровье- главная ценность» Инст-р по ФИЗО Экологический праздник «Земля-наш дом!» (День Земли) Воспитатели всех групп 22 апреля Тематическая выставка книг «Космические дали» Ст. воспитатель воспитатели Флешмоб «На зарядку всей семьей»	Акция «Эколята» - создание «Островок памяти», посвященного воинам, погибшим во время ВОВ (посадка цветов и кустарников) (Воспитатели старших, подготовительных групп, администрация) -Разработка	Выставка творческих работ «Пасха в кубанской семье» (творческие работы в нетрадиционной технике) (Воспитатели групп) Эколята-дошколята: Трудовой десант «Мы за чистоту» воспитатели, родители, воспитанники подгот.групп) (субботник) Флешмоб «На зарядку всей семьей»	Библиотека КДЦ п. Прикубанского: Игровая программа «Чтение-лучшее учение» Работа с учителями начальных классов , консультации по подготовке к школе.

май

Педсоветы, контроль	Открытые просмотры	Семинары, консультации	Работа с детьми	Организация и содержание работы методического кабинета	Работа с родителями	Преемственность со школой
1	2	3	4	5	6	7
<p>Педсовет №5 «Итоговый педсовет за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Оперативный контроль: Качество организации коррекционно-развивающего процесса</p>	<p>Просмотр заведующим и старшим воспитателем итоговых образовательных ситуаций во всех возрастных группах</p> <p>Квест-игра «Зарница» Для детей подготовительных групп №4а, 10, 9 (воспитатели групп, физинструктор)</p> <p>Праздник «До свиданья, детский сад» Музыкальные руководители.</p>	<p>Школа для педагога</p> <p>2.Семинар-практикум «Веселые опыты и эксперименты в природе летом» Ст.вос-ль</p>	<p>Праздник «День Великой Победы» Муз.рук-ль Акция «Бессмертный полк»</p> <p>Выставка художественного творчества «Нам нужна одна Победа!»</p> <p>День здоровья «Мы победители»</p> <p>Инст-р по ФИЗО</p>	<p>Отчеты по самообразованию Воспитатели Воспитатели</p> <p>оформление стенда «Особенности организации жизнедеятельности детей в летний период».</p> <p>Подборка методической литературы.</p> <p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период</p> <p>заседание творческой группы №5 «Итоговое» План на лето.</p>	<p>Фотовыставка «Наши герои Великой Победы» Воспитатели</p> <p>Консультация «Патриотизм-воспитывается с детства» Ст.вос-ль Групповые родительские собрания по плану.</p> <p>Акция «Украсим сад цветами» (высадка и посев цветов на клумбы) Смотр –конкурс по оформлению участков к летнему оздоровительному периоду.</p>	<p>Встреча с ветеранами ВОВ п.Прикубанского Возложение цветов к памятнику Библиотека КДЦ Час истории к 9 мая (библиотекарь Селиванова Л.И., ст. воспитатель Лыкова О.В.)</p>

Третий раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Данный раздел годового плана разрабатывается на основе сметы расходов и включает в себя: мероприятия по ремонту (капитальному и косметическому), приобретению оборудования и оснащению дошкольного учреждения. Указываются мероприятия, которые необходимы для обеспечения решения годовых задач.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Контроль по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с). 3. Субботник.	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра Завхоз
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. Заключение договоров на новый год с организациями.	Ноябрь-декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5	1. Проведение предупредительного контроля по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ, ответственный по ОТ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	январь	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз

8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). Субботник. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель), 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий, медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь-август	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра

Укрепление материально-технической базы.

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - интерьер методического кабинета (шторы); - игровое оборудование на участках. -обновить объекты экологической тропы -Организовать гидрометеостанцию на участке ДОУ(для исследовательско-экспериментальной деятельности)	Май	Заведующий
3	Приобрести: 1. хозяйственный инвентарь и спецодежду.	В течение года	Заведующий Завхоз

	2. Стенд по БДД 3. Стенд «Экологическая тропа» 4. Многофункциональный уличный стенд (для информации)		
4	Заменить: - вывеску (название ДОУ) на старом корпусе и при входе на территорию ДОУ; - отделку стен в группах в соответствии с нормами санпин;	Июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать: - лестничные марши 1 корпуса (покраска стен); - здание старого корпуса	Июнь, август	Заведующий Завхоз
6	Оформить подписку на периодическую печать	Сентябрь-октябрь; апрель	Ст. воспитатель
7	Проверка огнетушителей, перезарядка	ежемесячно	Завхоз
8	Косметический ремонт старых веранд	Июль, август	Заведующий Завхоз
9	Устранение замечаний по предписаниям пожарнадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий Завхоз