



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10 января 2023 г.

№ 2

город Тимашевск

Об утверждении плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в контрольно-счетной палате муниципального образования Тимашевский район

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 июня 2021 г. № 478, распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 сентября 2021 г. № 242-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», в целях дальнейшего совершенствования антикоррупционных механизмов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в контрольно-счетной палате муниципального образования Тимашевский район (Приложение № 1).

2. Утвердить базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (Приложение № 2).

3. Утвердить карту коррупционных рисков (Приложение № 3).

4. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений инспектора Губскую Татьяну Федоровну.

5. Председателю контрольно-счетной палаты обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в разделе контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Считать утратившим силу приказ от 05.10.2021 № 23 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в контрольно-счетной палате муниципального образования Тимашевский район».

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

О.В. Сочнева

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
 в контрольно-счётной палате муниципального образования Тимашевский район**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений и дополнений норм антикоррупционной направленности в локальные нормативные правовые акты КСП	При необходимости, в связи с принятием на федеральном и местном уровнях соответствующего акта	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Реализация требований о предоставлении гражданами, поступающими на муниципальную службу сведений о полученных доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также членов своей семьи – супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	При приеме документов	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Реализация требований о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими сведений о полученных доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также членов своей семьи – супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля года, следующего за отчетным	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим КСП по вопросам, связанным с соблюдением	По мере надобности	председатель

	ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность		
1.5.	Анализ и изучение нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе контрольной деятельности			
2.1.	Взаимодействия контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район с прокуратурой и иными правоохранительными органами по выявленным в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционным правонарушениям	Постоянно	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей сотрудниками КСП			
3.1.	Направление запросов в правоохранительные и фискальные органы с целью проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу	По мере необходимости	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Проведение анализа предоставляемых сотрудниками КСП сведений об их доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе сравнительного анализа сведений, представленных за предыдущие годы	В течение одного месяца со дня получения в установленном порядке соответствующих сведений	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Проведение служебных расследований в случае поступления сведений о коррупции	По мере поступления	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной

			службы и урегулированию конфликта интересов
3.4.	Обеспечение выполнения сотрудниками положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников	Постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов
3.5.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам	По мере необходимости	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.6.	Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	инспекторы КСП
3.7.	Организация проведения совместных мероприятий КСП с сотрудниками иных органов финансового контроля, правоохранительных органов, в том числе по вопросам взаимодействия и сотрудничества в сфере противодействия коррупции	В течение года	председатель
3.8.	Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих КСП, занятых в области муниципальных закупок	В течение года	председатель
3.9.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих.	Постоянно	председатель
4. Мероприятия по совершенствованию управленческого процесса в КСП			
4.1.	Учет коррупционных факторов и рисков при осуществлении ротации сотрудников внутри направлений деятельности КСП	В течение года	председатель
4.2.	Обеспечение информационной безопасности, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного доступа	Постоянно	председатель
4.3.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Постоянно	председатель
4.4.	Обеспечение постоянного контроля за ходом выполнения и реализацией Националь-	Постоянно	председатель

	ного плана противодействия коррупции, иных нормативных правовых актов, внесение предложений по механизму осуществления принятых решений, а также иных предложений, связанных с реализацией норм по противодействию коррупции		
5. Анतिकоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
5.1.	Организация размещения сведений о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1-2 квартал года, следующего за отчетным	председатель
5.2.	Обеспечение обновления информации о противодействии коррупции на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе контрольно-счетная палата в целях получения доступа населения Тимашевского района к информации о деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3.	Анализ публикаций коррупционной направленности в средствах массовой информации о контрольно-счетной палате муниципального образования Тимашевский район	Постоянно	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.4.	Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район	По мере поступления	председатель, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6. Противодействие коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КСП			
6.1.	Обеспечение добросовестности, открытости, и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспе-	По мере необходимости	председатель, должностное лицо, ответственное за

	чения нужд контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район		работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.2.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в выполняемые функции которых входит обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район	По мере необходимости	председатель

Председатель КСП



О.В. Сочнева

БАЗА
типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованно-
сти (возможного наличия личной заинтересованности) при осуществлении
закупок для обеспечения муниципальных нужд

1. В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки.


2. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями)).

3. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки.

4. В закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами.

5. В конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

Председатель КСП



О.В. Сочнева

Приложение № 3 к
 приказу председателя контрольно-счетной палаты
 МО Тимашевский район от
 10.01.2023 № 2

Карта коррупционных рисков
 Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.1.	Осуществление внешнего муниципального контроля	Принятие решения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий выборочно в отношении отдельных органов (организаций)	Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с утвержденным планом работы; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		По завершении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий не отражение в акте (справке), заключении, отчете о результатах мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Председатель контрольно-счетной палаты муниципальной службы района Тимашевский район	высокая	Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с утвержденным планом работы; Ежегодный отчет о проделанной работе и планах на предстоящий год перед Советом муниципальной администрации Тимашевский район. Разъяснение служащим:
		Принятие по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий формального решения, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Председатель контрольно-счетной палаты муниципальной службы района Тимашевский район	высокая	Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с утвержденным планом работы; Ежегодный отчет о проделанной работе и планах на предстоящий год перед Советом муниципальной администрации Тимашевский район. Разъяснение служащим:

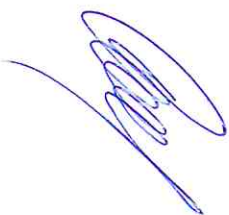
№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.	Контрактный управляющий, члены комиссии	высокая	- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Контрактный управляющий, члены комиссии	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Контрактный управляющий	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. 	Контрактный управляющий	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.
		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров).</p>	<p>Председатель, комиссия о приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район</p>	высокая	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		<p>При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения</p>	<p>Председатель, заместитель председателя, инспектора контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупци- онными рисками
1	2	3	4	5	6
1.3.	Составление протоколов административных правонарушениях	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.	Председатель, заместитель председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район	высокая	Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующих законодательством РФ мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, обяза- тельных в целях устранения в противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
1.4.	Представление в судебных органах прав и законных интересов контрольно-счетной	Неадекватное исполнение обязанно- стей представителя контрольно- счетной палаты (пассивная позиция при защите интересов) в целях при-	Председатель, заместитель председателя, инспектора контрольно-счетной палаты муниципального		Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанима- теля о склонении его к соверше-

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	палаты	натия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов контрольно-счетной палаты в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями: в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований.	образования Тимашевский район	5	нию коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.

Председатель КСП



О.В. Сочнева