ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Тимашевский муниципальный
район Краснодарского края
от 30.06.2026 № 9

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

(СВМФК КСП - 8)

«Порядок возбуждения дел об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район»

вводится в действие со 01.07.2026

город Тимашевск

Содержание

1. Общие положения ……4
2. Термины и определения …….. 5
3. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях……..6
4. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении……7
5. Доказывание по делам об административных правонарушениях…….9
6. Виды и составы административных правонарушений, отнесенные к процессуальной компетенции должностных лиц Палаты……12
7. Порядок составления протокола об административном правонарушении……
8. Направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении 41
9. Организация работы на судебных стадиях производства по делам об административных правонарушениях 44

Приложение № 1 «Уведомление о составлении протокола об административном правонарушении»
Приложение № 2 «Образцы текста смс-извещений»
Приложение № 3 «Расписка»
Приложение № 4 «Протокол об административном правонарушении»
Приложение № 5 «Заявление о привлечении к административной ответственности»
Приложение № 6 «Внутренняя опись»
Приложение № 7 «Служебная записка»

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края (СВМФК КСП – 8) «Порядок осуществления должностными лицами контрольно-счетной палаты производства по делам об административных правонарушениях» (далее – Стандарт) устанавливает общую организацию и последовательность действий должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район (далее – Контрольно-счетная палата, Палата), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, при производстве по делам об административных правонарушениях с момента непосредственного обнаружения ими достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и порядка реализации уполномоченными должностными лицами Палаты процессуальных действий в рамках возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях, обеспечивающих законность при осуществлении административного принуждения.

1.4. Задачами Стандарта являются:

раскрытие содержания процессуальной деятельности должностных лиц Палаты для обеспечения всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, его разрешения в соответствии с законодательством;

регламентация правил и порядка составления протоколов об административных правонарушениях, направления их для рассмотрения в судебные органы, работы на судебных стадиях производства по делам об административных правонарушениях.

Стандарт позволяет обеспечить уполномоченное должностное лицо Палаты необходимыми навыками (знаниями) для выполнения им своих

функций при выявлении административных правонарушений и применении мер административного реагирования.

2. Термины и определения

Если не оговорено иное, термины и определения, используемые в Стандарте, имеют следующие значения:

административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом установлена административная ответственность;

доказательства – любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела;

объект контроля – органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Тимашевский район, иные организации, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тимашевский район, а также иные лица в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

подсудность – установленное Кодексом распределение подлежащих рассмотрению по первой инстанции дел об административных правонарушениях между судами;

процессуальные действия – предусмотренные Кодексом и производимые в соответствии с его положениями действия уполномоченных должностных лиц Палаты, связанные с производством по делу об административном правонарушении;

производство по делу об административном правонарушении – часть административного процесса, представляющая собой последовательную систему действий и решений уполномоченных должностных лиц Палаты, регламентированных Кодексом.

3. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях

3.1. Задачами производства по делам об административных правонарушениях (статья 24.1 Кодекса) являются:

всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела; разрешение его в соответствии с законом; обеспечение исполнения вынесенного постановления;

выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.2. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях базируется на следующих принципах:

законности: лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом;

объективности: разрешение каждого дела об административном правонарушении должно осуществляться на основе всестороннего, полного и объективного выяснения конкретных фактов и обстоятельств, характеризующих противоправное деяние и совершившее его лицо (исключается предвзятый, односторонний подход к оценке доказательств);

презумпции невиновности: лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном Кодексом, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело (статья 1.5 Кодекса);

равенства перед законом: лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом. Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Юридические лица подлежат административной ответственности независимо от места нахождения, организационно-правовых форм, подчиненности, а также других обстоятельств.

гласности производства: дела об административном правонарушении рассматриваются открыто, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц.

4. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении

4.1. Поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является:

непосредственное обнаружение должностными лицами Палаты

достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

4.2. На основании части 4 статьи 28.1 Кодекса дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления уполномоченным должностным лицом Палаты протокола об административном правонарушении.

4.3. В соответствии с частью 7 статьи 28.3 Кодекса и части 7 статьи 12.2 Закона Краснодарского края от 23.07.2003 №608-КЗ к процессуальной компетенции уполномоченных должностных лиц Палаты отнесены полномочия по составлению протокола об административном правонарушении по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса.

4.4. При рассмотрении вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении должностного лица следует руководствоваться примечанием к статье 2.4 Кодекса, в котором приведено разъяснение понятия должностного лица применительно к Кодексу.

4.5. Вопросы подведомственности и подсудности дел об административных правонарушениях разъяснены в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5).

4.6. В случае, если после подготовки и направления объекту контроля акта контрольного мероприятия (заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия), содержащего информацию о непосредственном обнаружении должностными лицами Палаты достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, выявлены обстоятельства, исключающие в соответствии со статьей 24.5 Кодекса возможность возбуждения дела об административном правонарушении, а объектом проверки представлены доказательства, опровергающие выводы Палаты, должностное лицо КСП должно оценить эти доказательства и, если представленные доказательства убедительно свидетельствуют об отсутствии события или состава административного правонарушения выявившим такой факт должностным лицом Палаты подготавливается служебная записка на имя председателя КСП (либо заместителя в период отсутствия председателя), в которой приводятся

детальные обоснования невозможности возбуждения дела об административном правонарушении.

4.7. При поступлении от объекта проверки возражений и документов, опровергающих выводы акта (заключения) проверки, руководитель проверки либо должностное лицо Палаты, проводившее проверку единолично, обязано:

зарегистрировать поступившие документы в установленном порядке (журнал входящих документов) в день их поступления и приобщить их документы к материалам проверки;

в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления документов подготовить служебную записку (**приложение №7**) на имя председателя Палаты (либо заместителя в период отсутствия председателя) с изложением следующих обстоятельств:

дата и номер акта проверки (заключения), наименование объекта проверки;

суть выявленного нарушения (со ссылкой на пункт акта (заключения) проверки, по которому предполагалось составление протокола;

норма КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное нарушение;

перечень и реквизиты документов, поступивших от объекта проверки, дата их поступления;

оценка поступивших документов: какие именно выводы акта проверки они опровергают и каким образом;

вывод об отсутствии события и (или) состава административного правонарушения, а равно об отсутствии оснований для составления протокола об административном правонарушении;

предложение: протокол об административном правонарушении не составлять, материалы проверки считать завершёнными.

4.8. Председатель КСП (либо заместитель в период отсутствия председателя) рассматривает служебную записку в срок не позднее 3 рабочих дней со дня её поступления.

4.9. По результатам рассмотрения на служебной записке проставляется резолюция одного из следующих видов:

«Согласен. Протокол не составлять. Материалы проверки считать завершёнными»;

«Согласен с необходимостью дополнительной проверки. Поручить _____ (указать дальнейшие действия должностного лица)»;

«Отказано. Подготовить проект протокола об административном правонарушении» (с указанием мотивов).

Резолюция председателя КСО является основанием для завершения работы с материалами проверки в части административного производства.

4.10. Служебная записка с резолюцией и приложенными документами хранится в материалах проверки.

5. Доказывание по делам об административных правонарушениях

5.1. Получение доказательств, подтверждающих наличие выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов в формировании и использовании бюджетных средств и деятельности объектов контрольного и экспертно-аналитического мероприятий, образующих состав административного правонарушения, а также наличие субъекта (юридическое и (или) должностное лицо) и его виновность в совершении административного правонарушения, осуществляется с соблюдением требований статьи 26.2 Кодекса. При получении доказательств должны быть изучены все обстоятельства совершения административного правонарушения, предусмотренные статьей 26.1 Кодекса.

Сбор доказательств завершается оценкой собранных по административному правонарушению фактических данных (доказательств), при проведении которой следует определить их относимость, допустимость, достоверность и достаточность для разрешения дела об административном правонарушении.

При этом под **относимостью** следует понимать пригодность фактических данных по своему содержанию, то есть способность фактических данных своим содержанием устанавливать входящие в предмет доказывания обстоятельства административного правонарушения.

Под **допустимостью** следует понимать соответствие имеющих значение для дела фактических данных процессуальным требованиям по источникам и способам их получения, по процессуальному закреплению надлежащим субъектом. Фактические данные, полученные вне предусмотренных законом источников, не имеют доказательственного значения и не могут быть использованы в производстве по делу об административном правонарушении.

Доказательства являются **достаточными**, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные выводы о наличии административного правонарушения.

Доказательства являются **достоверными**, если они соответствуют фактическим данным и информации о событии административного правонарушения.

5.2. По **каждому делу** об административном правонарушении для его правильного разрешения подлежат **выяснению следующие обстоятельства**:

1) наличие события административного правонарушения, то есть имел ли место сам факт правонарушения, под которым согласно статье 2.1 Кодекса понимается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом установлена административная ответственность;

2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые Кодексом предусмотрена административная ответственность;

3) виновность лица в совершении административного правонарушения;

4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и

обстоятельства, отягчающие административную ответственность;

5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением (при его наличии);

6) обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении (в соответствии со статьей 24.5 Кодекса);

7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

Указанные обстоятельства, устанавливаемые в конкретном правонарушении, составляют предмет доказывания по делу об административном правонарушении.

Следует учитывать, что с учетом позиции, изложенной в постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 17.05.2022 № 19-П, срок давности привлечения к административной ответственности исчисляется со дня совершения административного правонарушения. В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.

Согласно части 2 статьи 4.5 Кодекса **при длящемся** административном правонарушении сроки давности привлечения к административной ответственности начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения. При этом, как отмечено в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5, длящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей.

5.3. Сбор доказательств на стадии возбуждения дела об административном правонарушении осуществляется в следующем порядке.

После установления признаков административного правонарушения уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении, должностное лицо Палаты истребует у должностных лиц объекта контроля документы, подтверждающие обстоятельства административного правонарушения (например, документы, подтверждающие полномочия должностного лица, документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, документы, подтверждающие достоверность бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, документы, подтверждающие факт создания препятствий должностным лицам Палаты при проведении контрольного мероприятия, и другие).

В целях исключения фактов признания доказательств недопустимыми истребование документов необходимо производить на основании письменного запроса в адрес объектов контроля. При этом копии истребуемых документов должны быть заверены в установленном порядке[1].

Каждый лист представленных копий документов заверяется подписью уполномоченного должностного лица объекта контроля и печатью (при наличии), либо копии этих документов прошиваются и пронумеровываются сплошным способом арабскими цифрами, начиная с единицы, а их последние листы заверяются подписью уполномоченного должностного лица объекта контроля и печатью (при наличии).

Копии документов не должны иметь нечитаемых фрагментов текста, реквизитов и печатей (при наличии).

Отметка о заверении копии включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии.

Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп.

При направлении запроса необходимо четко формулировать вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию и документы.

В целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу об административном правонарушении, уполномоченное должностное лицо Палаты, указанное в пункте 5.3 настоящего Стандарта, в пределах своей компетенции вправе запросить письменные объяснения от руководителя, главного бухгалтера, иных сотрудников объекта контроля и иных лиц, которым могут быть известны обстоятельства совершенного правонарушения, подлежащие установлению.

Истребование объяснения может осуществляться как устно, так и путем направления письменного запроса, копия которого приобщается к материалам дела об административном правонарушении. В случае отказа от дачи письменных объяснений или их непредставления к установленному в запросе сроку должностным лицом Палаты делается соответствующая запись на копии запроса.

Результаты анализа собранной доказательственной базы должны позволить не только задокументировать факт административного правонарушения, но и определить должностное лицо, к которому следует применить меры административного воздействия.

Таким образом, моментом выявления факта административного правонарушения необходимо считать дату, когда должностное лицо Палаты обнаружило достаточные данные, указывающие на событие административного правонарушения, в том числе собрало убедительную доказательственную базу и установило должностное лицо объекта контроля, подлежащее привлечению к административной ответственности.

6. Виды и составы административных правонарушений, отнесенные к процессуальной компетенции должностных лиц Палаты

6.1.Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума (статья 5.21 КоАП РФ)

Объектом административного правонарушения, предусмотренного данной статьей, являются общественные отношения, связанные с организацией и проведением выборов и референдума, регулируемые федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, иными нормативными актами, устанавливающими, в частности, права избирательных комиссий, комиссий референдума, кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, иных групп участников референдума.

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного статьей 5.21 Кодекса, заключается в действии или бездействии должностных лиц, выражающихся в нарушении установленного порядка и условий финансового обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов.

Статьей предусмотрено два состава правонарушения:

1) неперечисление, а равно перечисление в неполном объеме средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума;

2) перечисление с нарушением установленных законом сроков средств избирательным комиссиям, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума.

Данное правонарушение может быть совершено как умышленно, так и по неосторожности.

Субъектами правонарушения выступают должностные лица:

органов местного самоуправления, наделенные соответствующими полномочиями по перечислению средств (при исполнении соответствующих бюджетов, перечисляющих денежные средства соответствующим уровню выборов и референдумов избирательным комиссиям, комиссиям референдума);

кредитных организаций – банков (при перечислении денежных средств через банк кандидатам, зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума, избирательным комиссиям, комиссиям референдума);

отделений связи (при осуществлении переводов посредством почтовой и электрической связи).

Срок давности привлечения к административной ответственности – 1 год со дня совершения административного правонарушения.

6.2. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов (статья 15.1 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого административного правонарушения выступают общественные отношения в сфере организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации.

Объективная сторона данного правонарушения предполагает осуществление расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, нарушение правил приема и выдачи наличных денег – неоприходование в кассу денежной наличности, несоблюдение порядка хранения свободных денежных средств, накопление в кассе наличных денег сверх установленных лимитов.

Субъектами правонарушения могут выступать:

1) должностные лица организации, ответственные за соблюдение порядка ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью, а также за исполнение требований об использовании специальных банковских счетов;

2) юридические лица.

При оценке обстоятельств, содержащих признаки рассматриваемого административного правонарушения, следует соотносить действия субъекта правонарушения с нормой статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также с указаниями Центрального банка Российской Федерации, регулирующими порядок наличных расчетов, ведения кассовых операций и т. п., действовавших на момент совершения правонарушения.

Срок давности привлечения к административной ответственности по части 1 статьи 15.1 Кодекса – 1 год со дня совершения административного правонарушения, по части 2 статьи 15.1 Кодекса – 3 месяца со дня совершения административного правонарушения.

6.3. Нецелевое использование бюджетных средств (статья 15.14 КоАП РФ)

Объектом данного правонарушения являются правоотношения, возникающие между субъектами национальной экономики в процессе осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Одним из основополагающих принципов бюджетной системы Российской Федерации, установленных статьей 28 БК РФ, является принцип адресности и целевого характера бюджетных средств. Данный принцип означает, что бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретных получателей бюджетных средств с указанием цели их использования (статья 38 БК РФ).

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (часть 1

статьи 306.4 БК РФ) нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

Вместе с тем, статьей 15.14 Кодекса в качестве нецелевого использования бюджетных средств воспринимается также и направление средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния.

Объективную сторону правонарушения составляет неправомерное использование бюджетных средств, выразившееся в направлении указанных средств на цели, не соответствующие условиям их получения. Эти условия отражаются в принятом законе о бюджете, сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной смете, договоре (соглашении) либо ином документе, являющемся правовым основанием предоставления бюджетных средств.

С субъективной стороны данное правонарушение может быть совершено как умышленно, так и по неосторожности.

Состав административного правонарушения, ответственность за которое установлена статьей 15.14 Кодекса, считается оконченным в момент совершения конкретной платежно-расчетной операции по использованию средств не в соответствии с условиями их получения независимо от наступления каких-либо последствий.

Субъектами правонарушения могут выступать как должностные, так и юридические лица – получатели бюджетных средств или средств из бюджета.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.4. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита (статья 15.15 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, возникающие в сфере бюджетного кредитования.

В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетный кредит – это денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах.

Правовой режим бюджетного кредитования установлен статьями 93.2 – 93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объективную сторону данного правонарушения образует нарушение принципа платности, возвратности и срочности предоставления бюджетного кредита.

Субъектами правонарушения могут быть как должностные лица организаций – получателей бюджетных кредитов на возвратной основе, так и российские и иностранные юридические лица – получатели бюджетных кредитов.

Субъективная сторона рассматриваемого правонарушения характеризуется как умыслом, так и совершением правонарушения по неосторожности.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.5. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом (статья 15.15.1 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, возникающие в сфере бюджетного кредитования.

Объективная сторона данного правонарушения характеризуется действием (бездействием), связанным с неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за бюджетный кредит надлежащей стороной бюджетного кредитного отношения.

Субъектами правонарушения в контексте всех частей рассматриваемой статьи выступают должностные и юридические лица – получатели бюджетных кредитов на возвратной основе.

Субъективная сторона рассматриваемого правонарушения характеризуется как умыслом, так и совершением правонарушений по неосторожности.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.6. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита (статья 15.15.2 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, возникающие в сфере бюджетного кредитования.

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 15.15.2 Кодекса, связана с нарушением кредитором условий предоставления бюджетного кредита, части 2 – с нарушением заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, части 3 – с нарушением заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного

юридическому лицу.

Следует обратить внимание на то, что виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по рассматриваемой статье, в случае если его действия подпадают под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.14 Кодекса.

В качестве субъектов административной ответственности выступают должностные лица, а также при совершении правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 15.15.2 Кодекса, в том числе юридические лица.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.7. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов (статья 15.15.3 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются бюджетные правоотношения, связанные с предоставлением межбюджетных трансфертов.

Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов установлены в статьях 129-142 и 142.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Условия предоставления межбюджетных трансфертов определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Тимашевский район.

Объективная сторона данного правонарушения сформулирована в диспозициях частей 1, 2 и 3 и заключается в нарушении главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, в нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий и в нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов.

При разрешении вопроса квалификации следует учитывать то, что виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по рассматриваемой статье, в случае если его действия подпадают под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.14 Кодекса.

Субъектами рассматриваемого правонарушения являются должностные лица, участвующие в отношениях по предоставлению, получению и расходованию межбюджетных трансфертов.

Субъективная сторона состава правонарушения может выражаться в форме как умысла, так и неосторожности.

Состав административного правонарушения является формальным и не требует наступления вредных последствий.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.8. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций (статья 15.15.4 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются бюджетные правоотношения, связанные с предоставлением бюджетных инвестиций.

Объективная сторона данного административного правонарушения сформулирована в диспозициях частей 1 и 2 рассматриваемой статьи и состоит в нарушении главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности), порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиции, либо нарушении юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления.

Также следует обратить внимание на то, что в соответствии с конструкцией диспозиции статьи виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по рассматриваемой статье, в случае если его действия подпадают под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.14 Кодекса.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, определяется статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций принимаются в форме нормативных правовых актов высшего исполнительного органа

государственной власти субъекта Российской Федерации (на уровне Краснодарского края принятие таких решений регулируется – постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.05.2014 № 531 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Краснодарского края или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Краснодарского края за счет средств краевого бюджета», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.05.2014 № 532 «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о прекращении реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26.12.2014 № 1565 «Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств краевого бюджета»; постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09.06.2015 № 504 «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Краснодарского края из краевого бюджета и внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.05.2014 № 531 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Краснодарского края за счет средств краевого бюджета», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.03.2018 № 154 «Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Краснодарского края, предусматривающего строительство автодорожных путепроводов в местах пересечения автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и железнодорожных путей, и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края»).

На муниципальном уровне соответствующие решения принимаются в порядке, установленном муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

В качестве субъектов административной ответственности по данной статье выступают юридические лица и должностные лица органов публичной власти и юридических лиц, участвующих в отношениях по реализации бюджетных инвестиций.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного

правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.9. Нарушение условий предоставления субсидий (статья 15.15.5 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются бюджетные правоотношения, связанные с предоставлением субсидий.

Объективная сторона данного правонарушения сформулирована в диспозициях частей 1, 1.1 и 2 рассматриваемой статьи и соответственно состоит в нарушении главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, условий их предоставления, в нарушении главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, а также в нарушении юридическим и физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, которым предоставлены субсидии, условий их предоставления.

Следует иметь в виду, что в соответствии с конструкцией диспозиции статьи виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по рассматриваемой статье, в случае если его действия подпадают под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.14 Кодекса.

В качестве субъектов административной ответственности выступают юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели – получатели субсидий, а также должностные лица, осуществляющие функции главных распорядителей (получателей бюджетных средств) бюджетных средств, предоставляющих субсидии.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.10. Невыполнение государственного (муниципального) задания (статья 15.15.5-1 КоАП РФ)

Объектом правонарушения являются финансовые интересы государства, установленный порядок выполнения государственного (муниципального) задания.

Объективная сторона административного правонарушения,

предусмотренного частями 1 и 2 статьи 15.15.5-1 КоАП РФ, представляет собой соответственно действие или бездействие, которое заключается в невыполнении государственного (муниципального) задания, а также в повторном невыполнении государственного (муниципального) задания.

Субъектами правонарушения являются должностные лица бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, не выполнивших государственное (муниципальное) задание.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения может характеризоваться как неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.11. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности (статья 15.15.6 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, связанные с соблюдением установленных требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Объективная сторона административного правонарушения, предусмотренного частями 1, 2, 3 и 4 статьи 15.15.6 КоАП РФ, представляет собой соответственно:

непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности; нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности или не повлекшее искажения показателей этой отчетности;

нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей значительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее значительное искажение показателей этой отчетности;

грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской

(финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния.

Объективная сторона административного правонарушения, предусмотренного частями 5, 6 и 7 статьи 15.15.6 КоАП РФ, представляет собой повторное совершение административного правонарушения соответственно частями 2, 3 и 4 статьи 15.15.6. Кодекса.

В качестве субъектов административной ответственности выступают должностные лица государственных (муниципальных) учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов, а также иных организаций, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) составлению бюджетной отчетности.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения может характеризоваться как неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

При решении вопроса о квалификации следует учитывать степень искажения бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, описание которых приведено в примечании к данной статье.

Так, под незначительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:

1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:

не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;

2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Под значительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:

1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:

не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму,

превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;

не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую один миллион рублей;

2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Под грубым нарушением требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубым нарушением порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности понимается:

1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:

более чем на 10 процентов;

не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую один миллион рублей;

2) искажение показателя бюджетной отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению показателя результата исполнения бюджета;

3) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую один миллион рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4) включение в бюджетную или бухгалтерскую (финансовую) отчетность показателей, характеризующих объекты бухгалтерского учета и не подтвержденных соответствующими регистрами бухгалтерского учета и (или) первичными учетными документами;

5) регистрация в регистрах бухгалтерского учета мнимого объекта бухгалтерского учета (в том числе неосуществленных расходов, несуществующих обязательств, не имевших места фактов хозяйственной жизни) или притворного объекта бухгалтерского учета;

6) ведение счетов бюджетного (бухгалтерского) учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета;

7) отсутствие первичных учетных документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно статье 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» является обязательным) в течение

установленных сроков хранения таких документов.

Кроме того, следует учитывать обстоятельства, предусмотренные частью 5 примечания к настоящей статье, исключающие административную ответственность за искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности лица, на которое возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, и лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

Также **в соответствии с частью 6 статьи, должностные лица освобождаются от административной ответственности за административные правонарушения в следующих случаях**:

1) представление уточненной налоговой декларации (расчета) и уплата на основании такой налоговой декларации (расчета) суммы налога (сбора, страхового взноса), не уплаченной вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также уплата соответствующих пеней с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей уточненные (исправленные) показатели (в том числе вследствие исправления выявленных ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности):

до принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовым органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом, осуществляющим в отношении государственного (муниципального) учреждения функции и полномочия учредителя, либо иным лицом, ответственным за формирование консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - субъект консолидированной отчетности);

после принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектом консолидированной отчетности, но до момента обнаружения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;

после проведения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, проверки бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, по результатам которой не были обнаружены исправленные ошибки в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.12. Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (статья 15.15.7 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, связанные с соблюдением установленного порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Объективная сторона административного правонарушения, предусмотренного частями 1, 2 и 3 статьи 15.15.7 КоАП РФ, представляет собой соответственно действия, связанные с нарушением главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований, нарушением казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, а также нарушением более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство.

В качестве субъектов административной ответственности по данной статье выступают должностные лица главных распорядителей бюджетных средств и казенных учреждений.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.13. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий (статья 15.15.8 КоАП РФ)

Объект данного правонарушения – это правопорядок в сфере бюджетных отношений в части нормального функционирования отношений, связанных с бюджетным кредитованием и (или) субсидированием.

Пунктом 10 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации установлен запрет на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий.

Объективная сторона данного административного правонарушения характеризуется совершением виновным лицом действий, направленных на

неисполнение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий, установленного в соответствии с положениями бюджетного законодательства.

Субъекты рассматриваемого правонарушения – должностные лица главного распорядителя бюджетных средств.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.14. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи (статья 15.15.9 КоАП РФ)

Объект данного правонарушения – это правопорядок в сфере юридической техники ведения бюджетной росписи для обеспечения единства всех звеньев бюджетной системы.

Согласно статьям 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается соответствующим финансовым органом.

Объективная сторона рассматриваемого административного правонарушения характеризуется совершением виновным лицом действий по составлению бюджетной росписи, сводной бюджетной росписи без соблюдения установленных законодательством требований.

Следует отметить, что виновное лицо **не может быть привлечено** к административной ответственности по рассматриваемой статье в случае, если такое несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи допускается бюджетным законодательством, а также в случаях, когда его действия подпадают под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.14 Кодекса.

В качестве субъектов административной ответственности могут выступать только должностные лица распорядителя бюджетных средств и бюджетополучателя.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.15. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств (статья 15.15.10 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, связанные с соблюдением установленного порядка принятия бюджетных обязательств.

В соответствии с пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

С объективной стороны данное административное правонарушение характеризуется совершением виновным лицом действий по принятию бюджетных обязательств с нарушением установленных законом размеров в виде превышения бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств.

Однако следует учитывать, что виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по рассматриваемой статье, в случае если принятие бюджетных обязательств предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бюджетных обязательств.

Субъекты данного правонарушения – должностные лица получателя бюджетных средств (получателя средств соответствующего бюджета).

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения

6.16. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (статья 15.15.11 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, связанные с соблюдением установленного порядка финансирования деятельности участников бюджетных отношений.

Объективная сторона данного правонарушения заключается в нарушении виновным лицом установленных сроков распределения, отзыва либо доведения до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

В качестве субъектов административной ответственности по данной статье могут выступать только должностные лица главного распорядителя бюджетных средств.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.17. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств (статья 15.15.12 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, связанные с соблюдением установленного законодательством Российской Федерации порядка реализации бюджетных полномочий.

Объективная сторона данного правонарушения заключается в нарушении запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление[3].

В качестве субъектов административной ответственности могут выступать только должностные лица.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.18. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга (статья 15.15.13 КоАП РФ)

Объектом правонарушения являются финансовые интересы государства, установленный порядок обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга

Объективная сторона данного правонарушения выражена в несоблюдении сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга.

Субъекты правонарушения – должностные лица.

Субъективная сторона правонарушения может быть связана как с умыслом, так и с возможностью совершения правонарушения по неосторожности.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.19. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде (статья 15.15.14 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, связанные с соблюдением установленного порядка

исполнения судебных актов.

Согласно пункту 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации главный распорядитель средств бюджета субъекта Российской Федерации, представлявший в суде интересы субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Кодекса, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации, направить в финансовый орган субъекта Российской Федерации информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Объективная сторона данного административного правонарушения выражена несоблюдением главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы субъекта Российской Федерации, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, наличии оснований и результатах обжалования судебного акта.

Субъекты правонарушения – должностные лица главного распорядителя бюджетных средств.

Субъективная сторона характеризуется как умыслом, так и неосторожностью.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.20. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания (статья 15.15.15 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения являются правоотношения, связанные с соблюдением установленного порядка обеспечения исполнения бюджетных обязательств и формирования финансовых основ выполнения государственного (муниципального) задания. Основные правила и требования по формированию и финансовому обеспечению выполнения государственного (муниципального) задания, а также порядок проведения необходимых мероприятий определены в статье 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объективная сторона данного правонарушения выражается в несоблюдении виновным лицом установленного законодательством порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.

Вместе с тем следует иметь в виду, что в соответствии с диспозицией статьи 15.15.15 Кодекса виновное лицо не может быть привлечено к административной ответственности по рассматриваемой статье, в случае если его действия подпадают под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.14 Кодекса.

В качестве субъектов административной ответственности могут выступать только должностные лица.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

Срок давности привлечения к административной ответственности - 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.21. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства (статья 15.15.16 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого правонарушения является правовой порядок в сфере исполнения поручений органов государственного бюджетного контроля.

Бюджетным кодексом Российской Федерации, банковским законодательством, а также нормативными актами о деятельности кредитных организаций на банки и иные кредитные организации возложена обязанность по обязательному исполнению платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Неисполнение виновным лицом указанных требований законодательства Российской Федерации, а равно нарушение сроков исполнения таких требований образуют объективную сторону административного правонарушения, приведенного в части 1 рассматриваемой статьи.

Объективную сторону административного правонарушения, предусмотренного частью 2 рассматриваемой статьи, характеризуют действия виновного лица – банка или кредитной организации, связанные с неисполнением возложенной на них представлением органа Федерального казначейства обязанности по приостановлению операций по счетам, которые были открыты казенным и бюджетным учреждениям с нарушениями требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих бюджетные правоотношения.

В качестве субъектов административной ответственности по данной статье могут выступать юридические лица или должностные лица.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется неосторожной (небрежность) или умышленной формами вины.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 2 года со дня совершения административного правонарушения.

6.22. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с

федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль (часть 1 статьи 19.4 КоАП РФ)

Объектом рассматриваемого административного правонарушения является установленный порядок управления в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного данной нормой закона, состоит в том, что виновное лицо не повинуется законным распоряжениям (требованиям) инспектора, обусловленным осуществлением возложенных на него должностных полномочий.

Важным условием наличия состава административного правонарушения является законность распоряжения или требования инспектора, предъявляемого к исполнению субъектом правоотношений.

Оконченным деяние считается с момента совершения действия (бездействия), направленного на неповиновение законному распоряжению или требованию инспектора, вне зависимости от наступления последствий.

В качестве субъекта административной ответственности в данном случае могут выступать граждане, должностные лица.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется умышленной формой вины.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 3 месяца со дня совершения административного правонарушения.

6.23.Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля (статья 19.4.1 КоАП РФ)

Объектом административного правонарушения является установленный порядок управления в сфере государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, муниципального контроля.

Объективная сторона правонарушения заключается в совершении виновным лицом действий, направленных на создание препятствий для осуществления должностным лицом органа государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, органа муниципального контроля деятельности по проведению проверок, либо совершении действий, направленных на избежание проведения таких проверок.

Следует иметь в виду, что диспозицией рассматриваемой статьи предусмотрено три самостоятельных состава административных правонарушений, которые в зависимости от совершения виновным лицом определенного характера действий предусматривают разную квалификацию совершенного деяния.

Так, создание препятствий должностному лицу органа государственного

контроля (надзора) или государственного финансового контроля по проведению проверок либо совершение действий, направленных на избежание проведения проверок, образуют состав правонарушения, который предусмотрен частью 1 статьи 19.4.1 Кодекса.

В случае если действия виновного лица, подпадающие под признаки правонарушения, предусмотренного частью 1 рассматриваемой статьи, привели к невозможности проведения или завершения проверки, их следует квалифицировать по части 2 указанной статьи.

В качестве квалифицирующего признака, влекущего в соответствии с частью 3 статьи 19.4.1 Кодекса применение более строгого наказания, законодателем предусмотрена повторность совершения противоправного деяния, предусмотренного частью 2 названной статьи.

В качестве субъекта административной ответственности могут выступать граждане, должностные и юридические лица.

С субъективной стороны рассматриваемый состав административного правонарушения характеризуется умышленной формой вины.

Срок давности привлечения к административной ответственности по частям 1 и 2 статьи 19.4.1 Кодекса – 3 месяца со дня совершения административного правонарушения, части 3 статьи 19.4.1 Кодекса – 1 год со дня совершения административного правонарушения для должностных лиц, для юридических лиц – 3 месяца.

6.24. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля (часть 20, часть 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ)

Часть 20 статьи 19.5 КоАП РФ. Объектом рассматриваемого административного правонарушения является установленный порядок управления.

Объективная сторона состава административного правонарушения, предусмотренного частью 20 рассматриваемой статьи, заключается в невыполнении виновным лицом в установленный законом срок законного предписания или представления органа государственного финансового контроля об устранении нарушений законодательства Российской Федерации.

Оконченным данное правонарушение считается с момента истечения срока, установленного в предписании или представлении. Совершается данное правонарушение в форме бездействия.

В качестве субъекта административной ответственности могут выступать должностные лица.

Субъективная сторона анализируемого правонарушения характеризуется либо умыслом, либо неосторожной формой вины.

Указанное административное правонарушение может выявляться должностным лицом Контрольно-счетной палаты, в обязанности которого входит осуществление контроля исполнения предписаний и представлений

Палаты, а также должностным лицом, участвующим в проведении мероприятия по проверке исполнения представления или предписания Контрольно-счетной палаты.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 1 год со дня совершения административного правонарушения.

Часть 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ. Объектом рассматриваемого административного правонарушения является установленный порядок управления в сфере государственного (муниципального) финансового контроля.

Объективная сторона состава административного правонарушения, предусмотренного частью 20.1 рассматриваемой статьи, заключается в повторном совершении должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 настоящей статьи, то есть в повторном невыполнении в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля об устранении нарушений законодательства Российской Федерации.

Оконченным данное правонарушение считается с момента истечения срока, установленного в предписании или представлении. Совершается данное правонарушение в форме бездействия.

В качестве субъекта административной ответственности могут выступать должностные лица.

Субъективная сторона анализируемого правонарушения характеризуется умышленной формой вины.

Указанное административное правонарушение может выявляться должностным лицом Контрольно-счетной палаты, в обязанности которого входит осуществление контроля исполнения предписаний и представлений Палаты, а также должностным лицом, участвующим в проведении мероприятия по проверке исполнения представления или предписания Контрольно-счетной палаты.

Санкция части 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ предусматривает дисквалификацию сроком на два года.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 1 год со дня совершения административного правонарушения.

6.25. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (статья 19.6 КоАП РФ)

При указанном административном правонарушении нарушается установленный порядок управления.

Объективная сторона данного административного правонарушения состоит в том, что виновный не принимает мер по законно вынесенному постановлению (вынесенному в соответствии с требованиями статьи 29.10

Кодекса) или представлению (вынесенному в соответствии с требованиями статьи 29.13 Кодекса) органа или должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении, направленных на устранение причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Упомянутые меры должны быть направлены на устранение причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (эти условия и причины должны быть прямо указаны в постановлении, представлении).

Оконченным данное правонарушение считается с момента, когда истек срок для принятия необходимых мер.

Субъектом рассматриваемого административного правонарушения являются только должностные лица.

Субъективная сторона анализируемого правонарушения характеризуется либо умыслом, либо неосторожностью.

Срок давности привлечения к административной ответственности – 3 месяца со дня истечения срока, установленного для принятия по постановлению (представлению) соответствующего органа (должностного лица) мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

6.26. Непредставление сведений (информации) (статья 19.7 КоАП РФ)

Объектом правонарушения, предусмотренного комментируемой статьей, являются общественные отношения, связанные с получением информации, необходимой для надлежащего государственного управления.

Объективная сторона данного правонарушения состоит в том, что виновное лицо:

не представляет вовсе (то есть полностью игнорирует исполнение своей обязанности) либо несвоевременно представляет в Контрольно-счетную палату, либо должностному лицу Контрольно-счетной палаты соответствующие сведения (информацию), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления законной деятельности Контрольно-счетной палаты и ее должностных лиц;

представляет упомянутые выше сведения в неполном объеме (например, лишь часть требуемой информации) либо в искаженном виде (то есть, по существу, речь идет о представлении недостоверной информации).

Оконченным данное правонарушение считается с момента его совершения.

В качестве субъекта административной ответственности могут выступать граждане, должностные и юридические лица.

Правонарушение может быть совершено в форме как действий (например, представление неполной информации), так и бездействия (например, непредставление информации вовсе).

Срок давности привлечения к административной ответственности – 3 месяца со дня со дня совершения административного правонарушения.

7. Порядок составления протокола об административном правонарушении

7.1. Протокол об административном правонарушении (далее – протокол) является основным процессуальным документом, на основании которого принимается решение по делу об административном правонарушении. В этом документе фиксируются основные сведения, отражающие сущность совершенного правонарушения и характеризующие лицо, привлекаемое к административной ответственности. Ответственность за установление вины привлекаемого к административной ответственности лица лежит на должностном лице Палаты, возбудившем дело об административном правонарушении.

7.2. Протокол составляется **при наличии надлежащего уведомления о составлении протокола** лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, уведомляется в порядке, определенном статьей 25.15 Кодекса. В уведомлении о составлении протокола необходимо кратко указать событие административного правонарушения, статью (пункт статьи) Кодекса, предусматривающую административную ответственность за данное административное правонарушение, адрес, дату и время прибытия к должностному лицу для составления протокола, документы, которые должно представить привлекаемое лицо.

Форма уведомления о составлении протокола об административном правонарушении приведена в **приложении № 1.**

Некоторые разъяснения по вопросу надлежащего уведомления законных представителей юридических лиц, перечень которых установлен статьей 25.4 Кодекса, даны в Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях».

Надлежащим уведомлением физического лица о составлении протокола являются его личная подпись в получении уведомления (в том числе почтового, направленного по адресу регистрации по месту жительства либо регистрации по месту пребывания).

В соответствии с Постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило

сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Также подтверждением надлежащего уведомления законного представителя юридического лица о составлении протокола является его личная подпись на соответствующем уведомлении, а также выданная им доверенность на представление интересов юридического лица при участии защитника при составлении протокола по конкретному делу.

7.2.1. В целях обеспечения соблюдения установленных статьей 4.5 Кодекса сроков привлечения к административной ответственности специалистам Палаты допускается принимать меры для быстрого извещения (уведомления) лиц о времени и месте составления протокола об административном правонарушении посредством направления СМС-сообщения и (или) электронного письма, в случае согласия лица на уведомление таким способом и при фиксации факта отправки и доставки СМС-извещения и (или) электронного письма адресату.

Обязательными условиями извещения (уведомления) посредством СМС-сообщений и (или) электронного письма являются:

1) посредством СМС-сообщений и (или) электронного письма физические лица или законные представители юридического лица могут быть извещены (уведомлены) о месте, дате и времени составления протокола об административном правонарушении;

2) СМС-извещения (уведомления) или электронные письма направляются физическим лицам или законным представителям юридических лиц с расчетом, чтобы указанные лица имели достаточный срок для подготовки и своевременной явки в контрольно-счетную палату муниципального образования Тимашевский район;

3) извещение (уведомление) посредством СМС-сообщения или электронного письма осуществляется только с согласия лиц, то есть на добровольной основе. Факт согласия на получение СМС-извещения и (или) электронного письма подтверждается распиской (**приложение № 3**), в которой наряду с данными о физическом лице или законном представителе юридического лица и их согласием на уведомление подобным способом указывается номер мобильного телефона и (или) адрес электронной почты, на которые оно направляется, а также подтверждение отсутствия блокировки на получение сообщений. Физическое лицо или законный представитель юридического лица, вправе по своему усмотрению указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации, и (или) адрес электронной почты. Лицо будет считаться извещенным (уведомленным) с момента поступления на указанные им номер мобильного телефона СМС-сообщения и (или) письма на адрес электронной почты, о чем указывается в расписке. Расписка, подтверждающая факт согласия лица на получение СМС-извещения

(уведомления) или электронного письма, отбирается на любой стадии проведения контрольного мероприятия, и впоследствии, после составления протокола об административном правонарушении, приобщается к материалам административного дела соответствующим специалистом Палаты;

4) иные, указанные физическим лицом или законным представителем юридического лица контактные номера телефонов и (или) адреса электронной почты, содержащиеся в материалах проверки, за исключением указанных в соответствующей расписке, не могут быть использованы для направления извещений (уведомлений);

5) специалист Палаты в обязательном порядке обеспечивает фиксацию фактов отправки и доставки адресату СМС-извещения (уведомления) или электронного письма. Факт доставки СМС-извещения (уведомления) или электронного письма подтверждается отчетом о его доставке (информация о дате и времени отправки СМС-сообщения (электронного письма), текст отправленного СМС-сообщения (электронного письма), дата и время доставки СМС-сообщения (электронного письма) адресату), который распечатывается на бумажном носителе. Распечатанный на бумажном носителе отчет о доставке СМС-извещения (уведомления) или электронного письма приобщается к материалам административного дела. В случае неполучения информации о доставке СМС-извещения (уведомления) или электронного письма в течение одних суток с момента его отправки производится повторная отправка.

В случае если СМС-извещение или электронное письмо не было доставлено адресату после двух попыток повторного направления, то уведомление о составлении протокола об административном правонарушении направляются на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, определенным настоящим стандартом.

Специалисты Палаты, направляющие извещение (уведомление) посредством СМС-сообщений и (или) электронных писем, несут ответственность за надлежащее составление текстов СМС-извещений (электронных писем), соблюдение сроков их подготовки и отправки, а также ответственность за разглашение сведений о персональных данных указанных лиц и иной конфиденциальной информации.

Примерный образец текста СМС-извещения приведен в **приложении № 2**. Текст уведомления посредством электронной почты составляется по форме, указанной **в приложении № 1.**

7.3. При составлении протокола об административном правонарушении и направлении его в суд следует руководствоваться сроками, предусмотренными для данных процедур положениями статей 28.5 и 28.8 Кодекса.

При этом следует учитывать, что считается законным составление протокола в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом (заказным письмом, направленным по месту жительства

(регистрации) для физических и должностных лиц и (или) по месту нахождения юридического лица, которое определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, с уведомлением или иным способом, позволяющим контролировать получение извещения на составление протокола) сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными.

Неявка лица, надлежащим образом извещенного (статья 25.15 КоАП РФ) для составления протокола, не является препятствием для составления протокола и рассмотрения в последующем дела об административном правонарушении.

7.4. В случае отсутствия лица, в отношении которого ведется производство по делу, на подписании протокола или в случае неподписания протокола, должностное лицо Палаты, принимающее меры к возбуждению дела об административном правонарушении, должно направить привлекаемому лицу копию протокола по почте заказным письмом по адресу регистрации по месту жительства (месту пребывания), по месту государственной регистрации для юридического лица **в течение трех дней** со дня составления протокола.

7.5. Требования к содержанию протокола установлены статьей 28.2 Кодекса.

В протоколе указываются:

1) дата и место составления протокола;

2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;

3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (составлен протокол):

для граждан: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства либо регистрации по месту пребывания, дата и место рождения, место работы и должность, один из идентификаторов (реквизиты паспорта, иного документа удостоверяющего личность и т.д., для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, также – идентификационный номер налогоплательщика, номер, дату и место выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет, основной государственный регистрационный номер);

для юридического лица: наименование и адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес, адрес для направления почтовой корреспонденции, телефон, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, а также наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя.

4) фамилии, имена, отчества, серия и номер документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства свидетелей и потерпевших (при необходимости и наличии таковых);

5) место, дата, время совершения и событие административного

правонарушения;

6) пункт или пункты нормативного правового акта, которые были нарушены при совершении административного правонарушения, а также статья КоАП РФ;

7) объяснение физического лица (гражданина, должностного лица, индивидуального предпринимателя) (далее – физическое лицо) или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении;

8) иные сведения, необходимые для разрешения дела. При составлении протокола следует иметь в виду, что:

число, месяц, год и время, наименование населенного пункта, где составлен протокол, указываются полностью, без сокращений;

необходимо точное указание должности лица, составившего протокол; фамилию, имя, отчество лица, в отношении которого возбуждено дело

об административном правонарушении, указываемые в протоколе, необходимо вписывать в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Также в протоколе необходимо указать наименование, серию и номер документа, удостоверяющего личность (при возможности), дату и место рождения лица, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), место работы, должность и телефон. Особое внимание следует уделять точному написанию фамилии, имени, отчества, места рождения (не допускается внесение в протокол только обозначений «Краснодарский край», «Армения» и прочих) и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания) лица, в отношении которого составлен протокол.

Протокол составляется на бланке Палаты. Примерная форма содержания протокола приведена в приложении к настоящему Стандарту (**приложение №4**).

7.6. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъясняются его права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.3, 25.4, 25.5 Кодекса (лицо вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, заявлять ходатайства, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом), статьей 51 Конституции Российской Федерации (никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников), о чем делается запись в протоколе.

7.7. В случае совершения юридическим лицом административного правонарушения и выявления конкретных должностных лиц, по вине которых оно было совершено, допускается привлечение к административной ответственности по одной и той же норме, как юридического лица, так и указанных должностных лиц одновременно. При привлечении к административной ответственности юридического лица в качестве лица, присутствующего при составлении протокола, должен выступать его

законный представитель.

Законными представителями юридического лица согласно части 2 статьи 25.4 Кодекса являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

7.8. В соответствии с частью 1 статьи 25.5 Кодекса для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник.

В качестве защитника к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо (часть 2 статьи 25.5 Кодекса).

Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с статьями 185 – 187 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 3 статьи 25.5 Кодекса).

Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении (часть 4 статьи 25.5 Кодекса).

Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом (часть 5 статьи 25.5 Кодекса).

7.9. При составлении протокола указывается точное время и место совершения правонарушения.

В протоколе излагается объективное, краткое и точное описание события допущенного правонарушения, при этом следует избегать формулировок общего характера.

В протокол вносятся полное и точное название, дата и номер, пункты, статьи нормативных правовых актов (иных распорядительных документов), требования которых нарушены, статья (пункт, часть статьи) Кодекса, устанавливающая административную ответственность за совершенное правонарушение.

7.10. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу. Объяснения и

замечания по содержанию протокола указанными лицами представляются в день составления протокола.

7.11. Объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, являются одним из источников доказательств по делу. Исходя из объяснений лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, можно сделать вывод о наличии признаков его виновности в совершении административного правонарушения. Объяснения отражаются в протоколе, а при необходимости записываются и приобщаются к делу. В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, от дачи объяснения в протоколе делается соответствующая запись.

В отдельных случаях при наличии необходимости обеспечения доказательств вины юридического лица или индивидуального предпринимателя в совершении административного правонарушения к протоколу об административном правонарушении может прилагаться протокол об осмотре принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, требования к составлению которого изложены в статье 27.8 Кодекса. К протоколу об административном правонарушении, в том числе следует прилагать надлежаще оформленные доверенность, выписки из приказов, должностных инструкций, копии учредительных документов.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом Палаты, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4^1 статьи 28.2 Кодекса (неявка физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, для составления протокола), в протоколе делается соответствующая запись. Копия протокола вручается под расписку. В случае если лицо отказывается от получения копии протокола, об этом в протокол необходимо внести соответствующую запись, а также **в течение трех дней со дня составления протокола направить его копию лицу, совершившему административное правонарушение, заказным письмом с описью вложения по адресу регистрации по месту жительства** либо регистрации по месту пребывания **с уведомлением о вручении**. Копия квитанции об отправке заказного письма, а также уведомление о вручении (по возвращении) приобщаются к материалам дела об административном правонарушении.

7.12. В силу положений статьи 28.5 Кодекса протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом Палаты незамедлительно после выявления совершения административного

правонарушения, а в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении – в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В то же время с учетом положений статьи 28.1 Кодекса, при обнаружении инспектором Палаты в ходе проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта (заключения) по результатам мероприятия.

При этом в целях надлежащего обеспечения требований Кодекса, связанных с соблюдением права привлекаемого лица на участие в составлении протокола по делу об административном правонарушении, а также с учетом позиций Пленума Верховного Суда Российской Федерации (изложенных в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5), касающихся надлежащего уведомления привлекаемого лица о времени и месте составления протокола по делу об административном правонарушении и несущественности ряда процессуальных нарушений при возбуждении дел об административных правонарушениях, уполномоченное должностное лицо Палаты обязано обеспечить составление протокола по делу об административном правонарушении не позднее 30 рабочих дней с момента утверждения заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия или направления объекту контроля акта контрольного мероприятия.

В исключительных случаях указанный срок может быть продлен руководителем контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия на основании мотивированной служебной записки (с указанием обоснования принятого решения и срока продления для составления протокола) уполномоченного должностного лица структурного подразделения Палаты, участвующего в проведении мероприятия.

7.13 Законодательство об административных правонарушениях не предусматривает на досудебной стадии процедуру процессуальной деятельности должностного лица Палаты, связанную с приобщением к материалам дела об административном правонарушении документов и материалов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

В этой связи следует исключить изложение в протоколе об административном правонарушении и иных процессуальных документах, в том числе копии которых подлежат вручению участникам производства по делам об административных правонарушениях, сведений, составляющих государственную тайну.

При необходимости представления в суд доказательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, следует руководствоваться требованиями законодательства о защите государственной тайны и

осуществлять направление документов и материалов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в суд по правилам секретного делопроизводства с одновременным заявлением ходатайства о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении в порядке, установленном статьей 24.3 Кодекса.

8. Направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении

8.1. После подписания и регистрации протокола его копия (содержащая отметку «Копия») вручается физическому (должностному) лицу или законному представителю юридического лица (защитнику), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

Далее необходимо провести работу по подготовке к направлению оригинала протокола и комплекта документов к нему, подтверждающих выявленный факт нарушения, в суд по месту совершения административного правонарушения с учетом правил подсудности, определенных статьей 23.1 Кодекса.

При этом в практической деятельности следует учитывать, что применительно к процессуальной компетенции уполномоченных на составление протокола об административном правонарушении должностных лиц Палаты, установленной пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса, и в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 23.1 Кодекса дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса, рассматриваются мировыми судьями и судьями районных судов.

В этой связи протокол об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении подлежат направлению:

дела об административных правонарушениях, влекущих дисквалификацию лиц, замещающих должности муниципальной службы, подлежат направлению в районные суды;

дела об административных правонарушениях в отношении глав муниципального образования, городского и сельских поселений подлежат направлению в мировые суды;

в остальных случаях дела об административных правонарушениях подлежат направлению в мировые суды.

Протокол (оригинал) и иные материалы дела об указанных административных правонарушениях направляются в суд в течение трех суток с момента составления протокола (часть 1 статьи 28.8 Кодекса).

Протокол (оригинал) и иные материалы дела об административных правонарушениях направляются в суд имеющимися средствами связи в установленном порядке (через почтамт, заказным письмом с уведомлением,

нарочно или, при наличии технической возможности у судьи, в форме электронных документов посредством системы электронного документооборота).

8.2. Для направления протокола и иных материалов дела об административном правонарушении к нему подготавливаются заявление о привлечении к административной ответственности (примерная форма приведена в **приложении № 5**) и внутренняя опись документов, включенных в дело (**приложение № 6**).

Заявление о привлечении к административной ответственности оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 1.3 – 1.6 статьи 28.8 КоАП РФ.

В заявлении о привлечении к административной ответственности должны быть указаны:

1) наименование суда, в который направляется заявление о привлечении к административной ответственности;

2) должность, фамилия и инициалы должностного лица, направляющего в суд заявление о привлечении к административной ответственности;

3) адрес Палаты, для направления документов по почте и информация о возможности направлять в данный орган документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) номера телефонов Палаты, должностного лица, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, а также номера их факсов и адреса электронной почты;

5) должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении;

6) номер телефона должностного лица, указанного в подпункте 5 настоящего пункта, а также номер факса и адреса электронной почты;

7) сведения о лице, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении:

а) для граждан и должностных лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, место жительства или место пребывания, информация о возможности направления такому лицу извещений и документов способами, указанными в части 2 статьи 24.9 и части 1 статьи 25.15 КоАП РФ, а при отсутствии такой информации - адрес для направления извещений и документов по почте, если данный адрес отличается от адреса места жительства или места пребывания;

б) для юридических лиц - наименование, адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, дата государственной регистрации в качестве юридического лица, основной государственный регистрационный номер, информация о возможности направления такому лицу извещений и документов способами, указанными в части 2 статьи 24.9 и части 1 статьи 25.15 КоАП РФ, а при отсутствии такой информации - адрес для направления извещений и документов по почте, если данный адрес

отличается от адреса, указанного в едином государственном реестре юридических лиц;

8) дата, время и место совершения действий (бездействия), послуживших основанием для составления протокола об административном правонарушении;

9) статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения;

10) информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (платежные реквизиты Палаты), с указанием уникального идентификатора начисления;

11) иные сведения, имеющие значение для разрешения дела;

12) требование о привлечении лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, к административной ответственности;

13) перечень прилагаемых документов.

Перечень прилагаемых к заявлению о привлечении к административной ответственности документов формируется и оформляется должностным лицом, составившим протокол об административном правонарушении, в дело в следующей последовательности:

протокол об административном правонарушении;

копия акта (заключения), если административное правонарушение зафиксировано (квалифицировано) в нем по результатам проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия (при наличии);

копии первичных документов, подтверждающих факт наличия административного правонарушения;

копии письменных возражений (объяснений) руководителя (иных уполномоченных должностных лиц) организации, должностных лиц о наличии административного правонарушения (при наличии);

доказательства надлежащего уведомления лица о времени и месте составления протокола, а также доказательства вручения протокола должностному лицу (в случае отсутствия его подписи в протоколе).

Копии документов должны быть прошиты и пронумерованы и заверены соответствующим образом.

В случае, если срок давности привлечения к административной ответственности по возбужденному делу об административном правонарушении истекает через три месяца (или ранее), в заявлении о привлечении к административной ответственности указывается абзац следующего содержания:

«Обращаю внимание, что срок давности привлечения к административной ответственности истекает « ___ » _____.20___.

С учетом изложенного, и в целях обеспечения принципа неотвратимости наказания вследствие исключения факта непривлечения к административной

ответственности виновного лица, прошу принять меры к рассмотрению направленных вместе с настоящим заявлением о привлечении к административной ответственности материалов дела об административном правонарушении в пределах установленного КоАП срока давности привлечения к административной ответственности».

8.3. Для создания документов используются образцы, предусмотренные настоящим Стандартом:

протокол об административном правонарушении;

уведомление о составлении протокола об административном правонарушении.

Заявление о привлечении к административной ответственности к протоколу оформляется на бланке Палаты и подписывается должностным лицом, составившим такой протокол.

8.4. Регистрация созданных документов осуществляется в журнале регистрации исходящих документов.

9. Организация работы на судебных стадиях производства по делам об административных правонарушениях

9.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Палаты, осуществляется в порядке и сроки, определенные главой 29 Кодекса.

Дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено судом в течение двух месяцев со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела в соответствии с частью 1.1 статьи 29.6 Кодекса.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в

дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен судьей, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц.

О продлении указанного срока судья, рассматривающий дело, выносит мотивированное определение (часть 2 статьи 29.6 Кодекса).

В случае, если в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении возникает очевидный риск истечения давности привлечения к административной ответственности ранее даты окончания рассмотрения дела об административном правонарушении, ответственное должностное лицо Палаты, принимающее участие в судебном процессе, обеспечивает направление в суд (или подачу непосредственно в процессе) ходатайства об ускорении рассмотрения дела.

9.2. Представительство на судебных стадиях производства по делам об административных правонарушениях, в том числе участие в судебных заседаниях, обеспечение получения копий судебных документов, обжалование, при необходимости, принятых судебных актов и т.д., обеспечивается должностным лицом Палаты, возбудившим данное дело.

В целях получения копии судебного акта должностное лицо Палаты, возбудившее дело об административном правонарушении, обеспечивает взаимодействие с вынесшим его судебным органом в следующем порядке:

в случае непоступления копии судебного акта в течение месяца, – ежемесячно направляется соответствующее заявление о предоставлении копии судебного акта до момента его получения, а также принимаются иные действенные меры (в том числе выезд в судебный орган, направление обращения председателю соответствующего судебного органа и др.).

9.3. Контроль за производством по делам об административных правонарушениях, за результатами их рассмотрения судами, а также учет лиц, привлеченных к административной ответственности, осуществляется должностными лицами, составившими протокол.

9.4. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, в соответствии со статьей 30.1 Кодекса может быть обжаловано в вышестоящий суд.

При наличии оснований для обжалования постановления по делу об административном правонарушении должностное лицо Палаты, составившее протокол об административном правонарушении, подает жалобу в вышестоящий суд в порядке, определенном статьей 30.2 Кодекса в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (часть 1 статьи 30.3 Кодекса)

В случае пропуска срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, в соответствующий суд вместе с жалобой направляется ходатайство о восстановлении указанного срока.

9.5. При наличии оснований для обжалования вступившее в законную силу решение по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу

об административном правонарушении, вынесенное судом, может быть обжаловано Палатой в порядке, предусмотренном статьями 30.12 - 30.19 Кодекса.

Перечень должностных лиц, уполномоченных от лица Палаты обжаловать вступившее в законную силу решение по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судом, устанавливается приказом Палаты из числа должностных лиц, уполномоченных в соответствии с законодательством составлять протоколы по делам об административных правонарушениях.

Жалоба на вступившее в законную силу решение по результатам рассмотрения жалобы на вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении подается должностным лицом Палаты, составившим протокол, а в случае его отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность или увольнение) может быть подана иным должностным лицом Палаты, указанным в перечне, установленном в соответствии с абзацем два настоящего пункта.

Приложение № 1

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
муниципального образования Тимашевский
муниципальный район Краснодарского края

ул. Красная, д.103, г. Тимашевск, Россия 352700, тел. 8(86130)43147

УВЕДОМЛЕНИЕ

о составлении протокола об административном правонарушении

кому:_____
(Ф.И.О.)
организация: _____
(наименование)
адрес: _____
(почтовый индекс и адрес)

для физических и должностных лиц адрес указывается по месту прописки,
для юридических лиц – по месту регистрации организации.

В порядке статей 25.15 и 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях уведомляю Вас о том, что «__» 20_____г. в _____ ч. _____ мин. по адресу: _____ каб. _____ №_____ состоится составление протокола об административном правонарушении, совершенном по адресу:_____ в отношении _____

Далее в тексте уведомления кратко излагаются обстоятельства, описывающие событие административного правонарушения, с обязательным отражением статьи (части, пункта) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающей административную ответственность за данное административное правонарушение.

Принимая во внимание изложенное, предлагаю Вам явиться лично (иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации, учредительные документы юридического лица, доверенность на право оказания защиты по делу об административном правонарушении, а также копию указанной доверенности, *иные документы (при необходимости)**, либо обеспечить явку в указанные дату, время и место законного представителя юридического лица или защитника (адвоката либо иного доверенного лица) для составления протокола об административном правонарушении в порядке, предусмотренном статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неявки к указанному сроку без уважительных причин протокол об административном правонарушении будет составлен в Ваше отсутствие (в отсутствие законного представителя, защитника), копия протокола об административном правонарушении в этом случае будет направлена в Ваш

адрес в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должность лица,
направляющего уведомление *Личная подпись* *Инициалы и фамилия*

Получил:
_____«_____» __20_____г.
при направлении по почте реквизиты отправления:
идентификатор почтового отправления № _____, сведения о времени и дате приема почтового отправления _____.

* Иные документы, необходимые для возбуждения дела об административном правонарушении

Приложение № 2

ОБРАЗЦЫ ТЕКСТА СМС-ИЗВЕЩЕНИЯ

Вариант 1:

_____вызывается в контрольно-счетную
(фамилия, имя, отчество (наименование организации)
палату муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, 103, каб.49 в качестве *физического лица или законного представителя юридического лица,* в отношении которого состоится составление протокола об административном правонарушении по ч.__ст. ____ _____КоАП РФ к _____«_» ____20__г.
(время, дата)

_____

_____

(кратко излагаются обстоятельства, описывающие событие административного правонарушения, и необходимые к представлению документы (при необходимости))

Вариант 2:

Составление протокола об административном правонарушении по ч.__ ст.____ КоАП РФ состоится в ____«___» _____202___г.
(время) (дата)

_____

_____

(кратко излагаются обстоятельства, описывающие событие административного правонарушения, и необходимые к представлению документы (при необходимости))

по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, каб. 49. Контрольно-счетная палата муниципального образования Тимашевский район.

Приложение № 3

РАСПИСКА

Я,_____

(Ф.И.О. физического лица или законного представителя юридического лица)

_____

(должность, наименование организации)

согласен (согласна), что извещение (уведомление) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении будут направлены мне специалистами контрольно-счетной палаты муниципального образования Тимашевский район СМС-сообщением на номер мобильного телефона[5] и (или) письмом на адрес электронной почты:

7										
e-mail:										

Я проинформирован (проинформирована), что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации, и (или) адрес электронной почты.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящей расписке номеру мобильного телефона и адресу электронной почты отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения, входящие письма.

Обязуюсь ежедневно просматривать электронную почту и СМС-сообщения, поступающие на указанный мною в настоящей расписке номер мобильного телефона и адрес электронной почты от абонента:

_____

(основной идентификатор)[6]

_____

(резервный идентификатор)[7]

_____

(адрес электронной почты *(указывается адрес электронной почты Палаты)*)

С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения и (или) письма на электронную почту я считаюсь извещенным (уведомленным) о месте, дате и времени составления протокола об административном правонарушении.

В случае изменения указанного в настоящей расписке номера мобильного телефона и (или) адреса электронной почты, обязуюсь своевременно уведомить контрольно-счетную палату.

_____ _____ _____

дата подпись Ф.И.О.

---

[5] Специалистом Палаты после кода страны (+7) указывается десять цифр номера мобильного телефона

[6] Специалистом Палаты после кода страны (+7) указывается десять цифр номера мобильного телефона

[7] Соответствующим специалистом Палаты может указываться резервный десятизначный идентификатор с префиксом кода страны (+7) номер телефона

Приложение № 4

Бланк протокола об административном правонарушении

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
муниципального образования Тимашевский муниципальный район Краснодарского края

ул. Красная, д.103/49, г. Тимашевск, Россия 352700, тел. 8(86130)43147

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

«__»_____20__г _____
в _____час. _____мин. (место оставления)

Мною, _____
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

в соответствии с частью 1 статьи 28.2 и пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о совершении административного правонарушения, предусмотренного

_____
(*часть, статья КоАП РФ*)

_____
Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы, должность, адрес регистрации, документ, удостоверяющий личность

_____
Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения

При проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

_____
(наименование контрольного мероприятия)

установлено:

_____
(описывается событие административного правонарушения)

Таким образом, _____

_____
(указывается место, время совершения административного правонарушения, лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

совершено административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ *(указывается часть и статья)* Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Изложенное подтверждается следующими доказательствами по делу:

1._____

2._____
3._____

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации (никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников).

_____

(дата, подпись, ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1 КоАП РФ (вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

_____

(дата, подпись, ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Физическому лицу (законному представителю) или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

Протокол прочитан (лично, вслух, лицо отказалось от ознакомления)
(необходимое подчеркнуть)

Объяснения и замечания указанных лиц по содержанию протокола:
_____.
(объяснения либо ссылка на приложение к протоколу)

Ввиду неявки лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, законного представителя юридического лица, уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления протокола (извещение №____ от «_» _____ 20__ г.), протокол составлен в его отсутствие и отправлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении «__»___20__г.

Должностное лицо,
составившее протокол _____
личная подпись *инициалы и фамилия, дата*

Физическое лицо (должность) или законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

_____
личная подпись *инициалы и фамилия, дата*

Копию протокола получил:

Физическое лицо (должность) или законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

_____

личная подпись *инициалы и фамилия* *дата*

От подписи в протоколе отказался (копию протокола получить отказался)
(необходимое подчеркнуть)

Должностное лицо, составившее протокол _____
личная подпись *инициалы и фамилия, дата*

Приложение № 5

На бланке палаты

Примерная форма заявления о привлечении к административной ответственности

_____

(наименование суда, в который направляется заявление)

Должностное лицо, направляющее заявление об административном правонарушении (составившее протокол об административном правонарушении):

_____

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол и направляющего в суд заявление, номер его контрактного телефона)

_____

(*адрес Палаты, для направления документов по почте, телефон, факс, адрес электронной почты)*

возможность направления документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствует

лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении:

_____

(сведения о должностном/юридическом лице, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о привлечении к административной ответственности

_____

(дата и место совершения действий (бездействия), послуживших основанием

_____

для составления протокола об административном правонарушении, должность,

_____

инициалы и фамилия лица, составившего протокол об административном

_____

правонарушении, сведения о лице, в отношении которого составлен протокол

_____

об административном правонарушении, статья КоАП РФ,

_____

предусматривающая административную ответственность за действия (бездействие),

_____

послужившие основанием для составления протокола об административном правонарушении)

На основании изложенного, руководствуясь частью 1.1 статьи 23.1, пунктом 3 части 5 статьи 28.3, частью 1.3 статьи 28.8 КоАП РФ, пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»,

ПРОШУ:

1. Привлечь _____ (*указывается должностное/юридическое лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении*) к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. О дате и времени рассмотрения дела уведомить контрольно-счетную палату муниципального образования Тимашевский район.

В соответствии со статьей 29.11 КоАП РФ копию постановления по делу об административном правонарушении направить в контрольно-счетную палату муниципального образования Тимашевский район.

Информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о

национальной платежной системе:

Приложение: _____
(перечень прилагаемых документов)

_____	_____	_____
Наименование должности	*личная подпись*	*инициалы и фамилия*

Приложение № 6

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела, сформированного в результате составления уполномоченным должностным лицом КСП МО Тимашевский район протокола об административном правонарушении, от «____»_____20___г. №

п/п	Наименование документа (дата, номер)	Кол-во листов документа	Примечание
1	**2**	**3**	**4**

Итого _____(____) документов на листах.
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи ___
(цифрами и прописью)

Наименование должности лица, составившего внутреннюю опись документов дела _____
(подпись) *инициалы и фамилия*
(дата)

Приложение № 7

Председателю
контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Тимашевский район
_____
(инициалы, фамилия)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с пунктом ____ плана работы контрольно-счётной палаты на 20__ год, распоряжением председателя КСО от «___» _____ *20__ г. № ____ в период с «__»* _____ 20__ г. по «__» _____ *20__ г.* проведено контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие «_____» в отношении _____.

По результатам контрольного мероприятия (экспертно-аналитического) составлен акт проверки (заключение) от «_» _____ 20__ г. № ____, которым зафиксировано нарушение _____, ответственность за которое предусмотрена статьёй (частью, пунктом) _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

«_»__» _____ 20__ г. (исх. № _____) от объекта проверки поступили документы, опровергающие выводы акта проверки, а именно:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Поступившие документы свидетельствуют о том, что _____ (указывается, какие именно выводы акта проверки опровергаются и каким образом).

С учётом изложенного событие и (или) состав административного правонарушения, предусмотренного статьёй (частью, пунктом) _____ КоАП РФ, отсутствуют, основания для составления протокола об административном правонарушении отпали.

На основании изложенного, руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу:

1. Протокол об административном правонарушении не составлять.
2. Материалы проверки считать завершёнными в части административного производства.

Приложение:
Документы, поступившие от объекта проверки, на ____ л. в 1 экз.

Должностное лицо КСП

_____

Должность, подпись, инициалы, фамилия, дата

РЕЗОЛЮЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КСП:

_____

_____

«_» _____ 20 г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Справочно: Акт проверки — это ещё не доказательство правонарушения. Акт контрольно-счетного органа фиксирует результаты проверки (выявленные нарушения, их квалификацию). Он не является процессуальным документом, который автоматически порождает обязанность составить протокол.

Обязанность составить протокол возникает, только если на момент принятия решения у должностного лица есть достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (ст. 28.1 КоАП РФ). Если объект проверки после подписания акта представил документы, которые устраняют событие или состав правонарушения, то эти документы меняют фактическую картину.