

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Светлоградский педагогический колледж»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПК
В.Н.Черниговский
«13» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

**государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Светлоградский педагогический колледж»**

I. Общие положения

Настоящее Положение о библиотеке (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлогорский педагогический колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом РФ от 14.07.2022 № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 23.06.2016 № 182 - ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ»;

Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со статьей 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;

Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 29.12.2010 года № 436 - ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию» (с дополнениями и изменениями);

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г., зарегистрированные 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573, вступающие в действие с 01.01.2021г.;

Уставом Колледжа.

Классификация и маркировка информационной продукции в библиотеке Колледжа осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Классификации и маркировке подлежит информационная продукция, поступившая в библиотеку после 1 сентября 2012 года.

Библиотека Колледжа участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Деятельность библиотеки отражается в Уставе Колледжа.

Цели библиотеки Колледжа соотносятся с целями Колледжа: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных, образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе,

Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях защиты прав и свободы человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации, библиотека содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности.

С этой целью в библиотеке:

Не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

Не допускается пропаганда исключительности превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или религии.

Не допускается наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, или отношения к религии.

Не допускается пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

Не допускаются публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов.

Не допускается наличие, изготовление и хранение экстремистской литературы в целях массового распространения.

Библиотека нацелена на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

Массовые мероприятия библиотеки направлены на воспитание толерантности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности.

В библиотеке запрещается: издание и распространение печатных, аудио - аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 год №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114 - ФЗ относятся:

–официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

–материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;

–любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке Колледжа, утвержденным директором Колледжа.

Колледж несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания читателей.

Колледж обслуживает участников образовательного процесса в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Основные задачи

Основными задачами библиотеки Колледжа являются:

Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов профессиональных образовательных организаций на различных носителях:

бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);

коммуникативном (компьютерные сети).

Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения пользоваться библиотекой. Привитие обучающимся потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.

Проведение сверок библиотечного фонда и поступающей литературы в Колледж с Федеральным списком экстремистских материалов. Недопущение наличия литературы экстремистского толка.

III. Основные функции библиотеки

Для реализации основных задач библиотека:

Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов Колледжа:

– комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными

ми, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

Создает информационную продукцию:

организует и ведет справочно-библиографический аппарат: картотеку учебной литературы;

разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, и т.п.);

Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;

- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

Способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, по профилактике экстремистской деятельности.

IV. Организация деятельности библиотеки

Библиотека по своей структуре делится на абонемент, читальный зал.

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательными планами Колледжа, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор Колледжа в соответствии с Уставом Колледжа.

Режим работы библиотеки определяется библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка Колледжа.

V. Управление. Штаты

Управление библиотекой Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

Общее руководство деятельностью библиотеки Колледжа осуществляет директор Колледжа.

Руководство библиотекой Колледжа осуществляет заведующий библиотекой, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором Колледжа, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалифика-

ционными требованиями, трудовым договором и Уставом Колледжа.

Заведующая библиотекой назначается директором Колледжа, может являться членом педагогического коллектива и входить в состав педагогического совета Колледжа.

Заведующая библиотекой разрабатывает и представляет директору Колледжа на утверждение следующие документы:

- Положение о библиотеке;
- Правила пользования библиотекой;
- План работы библиотеки на учебный год
- Планово-отчетную документацию.

Трудовые отношения заведующей библиотекой и Колледжа регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

VI. Права и обязанности библиотеки

Заведующий библиотекой Колледжа имеет право:

Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно- информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Колледжа и положении о библиотеке;

Изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой Колледжа, утвержденными директором Колледжа, виды компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

Иметь ежегодный отпуск в соответствии с локальными нормативными актами;

Быть представленным к различным формам поощрения;

Участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

Заведующий библиотекой Колледжа обязан:

Обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;

Информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;

Формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральным перечнями учебных изданий, образовательными программами Колледжа, интересами, потребностями и запросами всех перечисленных выше категорий пользователей;

Проводить сверку поступающей в образовательное учреждение литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.

Не допускать поступления, хранения и распространения литературы и цифровых носителей, содержащихся в Федеральном списке экстремистских материалов, направленных на причинение вреда здоровью обучающихся, формирования национальной, классовой, социальной нетерпимости и иных проявлений экс-

тремизма. А также на пропаганду насилия, жестокости, наркомании, токсикомании и антиобщественного поведения.

Ежемесячно проводить обновление списка Экстремистских материалов, сверяя с сайтом Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>), вести «Журнал обновлений Федерального списка экстремистских материалов», хранить список в бумажном и электронном виде в отдельной папке в библиотеке Колледжа.

При поступлении литературы в библиотеку, а также ежеквартально (в марте, в июне, в сентябре, в декабре), совместно с комиссией, назначенной Приказом директора «О работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» проводить сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов (сайт Министерства юстиции РФ). Изымать их из оборота библиотеки (если таковые обнаружены) в соответствии с инструкцией по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов». По результатам сверки оформлять Акт «О проведении сверки на наличие или отсутствие литературы экстремистского содержания», заполнять «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки». Приказы и Акты хранить в помещении библиотеки.

Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

Обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение.

Обеспечивать режим работы библиотеки Колледжа.

Отчитываться в установленном порядке перед директором Колледжа.

VII. Права и обязанности пользователей библиотеки

Пользователи библиотеки Колледжа имеют право:

Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

Бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями на время получения образования, библиотечно-информационными ресурсами;

Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации, не противоречащими требованиям ст.13 федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не содержащими материалов экстремистской направленности и не входящими в Федеральный список экстремистских материалов.

Получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;

Продлевать срок пользования документами;

Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Колледжа.

Пользователи библиотеки Колледжа обязаны:

Соблюдать правила пользования библиотекой;

Бережно относиться к печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря;

Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

Расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;

Возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;

Заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными;

Полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении.

VIII. Правила пользования библиотекой в период эпидемиологической опасности

Организация обслуживания в период действия ограничений

Читатели имеют право посещать библиотеку Колледжа, в установленные часы работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными ограничениями и соблюдая санитарно-гигиенические меры.

Размещение читателей в зоне обслуживания организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, не менее 1,5 м между лицами, находящимися на территории библиотеки, путём нанесения специальной разметки на полу, требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.

Библиотека устанавливает ограничения по количеству читателей, находящихся в библиотеке одновременно (не более трёх).

Производится обработка рук дезинфицирующими средствами, установленными при входе в библиотеку.

Читатели имеют право пользоваться изданиями, находящимися на абонементе.

Не разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеке как в досуговых, так и в учебных или рабочих целях, использование библиотеки как учебного помещения.

Для сокращения количества контактов посетителей с книжным фондом, выдача литературы организуется библиотекарем.

Все документы после возврата читателями размещаются на пятидневный карантин, после чего направляются в основной фонд. Если читатель планирует обратиться к возвращенным изданиям повторно, они не передаются на карантин,

а укладываются в полиэтиленовый пакет и с пометкой даты размещения оставляются на специально выделенном стеллаже для повторной выдачи читателю. В случае если читатель не обратился к ним в течение трёх дней, книги передаются на карантин.

Читатели обязаны:

- Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила пользования библиотекой Колледжа.
- Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 м.
- Иметь собственную ручку для подписи в формуляре.
- Родителям и законным представителям обучающихся соблюдать масочный режим в помещении библиотеки.

Читателям запрещается:

- Самостоятельно пользоваться изданиями из открытого доступа.
- Переставлять мебель в библиотеке.
- Общаться без соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 м).
- Принимать пищу и напитки в помещениях библиотеки.
- Родителям и законным представителям обучающихся находиться на территории библиотеки без средств индивидуальной защиты (маски).

Ответственность читателей за нарушение Временных правил пользования библиотекой в условиях ограничений:

Пользователям, не соблюдающим настоящие «Правила пользования библиотекой Колледжа, может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа.

Библиотека обязана:

Обеспечивать реализацию прав пользователей библиотеки в соответствии с «Правилами пользования библиотекой Колледжа в период действия ограничений в условиях корона вирусной инфекции.

Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах, предоставляемых библиотекой Колледжа услуг в период ограничений, порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения библиотеки Колледжа и её пользователей;
- возможность соблюдения читателями социальной дистанции в библиотеке;
- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;
- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа;
- соблюдение использования библиотекарем средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочем месте;
- качество и культуру обслуживания пользователей;
- безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

