

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа
Протокол № 4 от 16 марта 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Г.И.Оу СПК
В.Н. Черниговский
Приказ № 28 от 17 марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Светлоградский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский педагогический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС) для специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 года № 05-592 «О направлении рекомендаций по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2022 года № АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования».

2. Текущий контроль успеваемости

2.1.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания общеобразовательных предметов и учебных дисциплин, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

2.1.2. Основными принципами текущего контроля являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;
- принцип соблюдения морально - этических норм при проведении процедур оценки;

- принцип гуманного отношения к студентам.

2.1.3. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

2.1.4. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий (в том числе домашних и самостоятельных);
- контрольные работы;

- тестовые задания;
- рейтинговая система контроля знаний;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- другие виды текущего контроля знаний.

2.1.5. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного предмета и учебной дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных материалов.

2.1.6. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК.

2.1.7. С целью определения соответствия уровня и качества обучения обучающихся требованиям ФГОС в части выполнения государственных требований в учебных группах проводятся контрольные работы по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам и МДК. Порядок, сроки и проведение определяются соответствующим приказом по колледжу.

2.1.8. Результаты проверки контрольных работ выставляются в журналы учебных занятий.

2.1.9. По каждому общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам или МДК к концу семестра у каждого обучающегося должно быть не менее пяти оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

2.1.10. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

2.1.11. Текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием промежуточной аттестации.

2.1.12. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца. Результаты успеваемости за данный период группы в целом предоставляются классными руководителями заместителям директора по учебной работе и производственному обучению.

2.1.13. Заместители директора анализируют итоги аттестации обучающихся в учебных группах, обобщают результаты в целом, организуют обсуждение на заседаниях отделений и принятие соответствующих мер. Сведения аттестации обучающихся анализируются на педагогическом совете колледжа.

2.1.14. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля.

2.2. Текущий контроль обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине, МДК в электронной образовательной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программ и календарно-тематического планирования.

2.4. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме онлайн;
- написание сочинения;
- написание реферата, доклада;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине, МДК, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля освоения образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по пятибалльной системе в журнале учебных занятий.

2.6. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы СПО;
- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;
- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

3.1.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

3.1.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в том числе введенные за счет часов вариативной части образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых колледжем самостоятельно.

3.1.5. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет по отдельным учебным дисциплинам или МДК;
- дифференцированный зачет по отдельным общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам или МДК, учебной и производственной практике;
- экзамен по отдельным общеобразовательным предметам и учебным дисциплинам, МДК, профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен.

3.1.6. При выборе дисциплин или МДК для зачётов, дифференцированных зачётов и экзамена колледж руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в предмете, дисциплине, МДК.

3.1.7. В случае изучения учебных дисциплин, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение дифференцированных зачётов или экзаменов по данным предметам, дисциплинам в каждом из семестров.

3.1.8. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена, который может носить комплексный характер.

3.2. Проведение аттестации по общеобразовательным учебным предметам в пределах образовательных программ среднего профессионального образования

3.2.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2.2. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебного предмета могут проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с предметно-цикловыми комиссиями преподавателей (далее - ПЦК) и описываются в фонде оценочных материалов.

3.2.3. Экзамены проводятся по учебным общеобразовательным дисциплинам «Русский язык» и «Математика» и по 1-2 общеобразовательным учебным дисциплинам, изучаемым углублённо.

По завершению освоения обучающимися всех остальных учебных предметов общеобразовательного цикла ППССЗ проводятся дифференцированные зачеты.

3.2.4. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в колледже ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии.

Экзаменационные материалы готовят преподаватели, ведущие учебный предмет, учебную дисциплину, МДК, затем они рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора колледжа.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.2.5. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются колледжем.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся по письменным экзаменам не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.2.6. Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.2.7. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

3.2.8. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей учебной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную

экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.2.9. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по общеобразовательным учебным предметам должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартом среднего общего образования по соответствующему учебному предмету.

3.2.10. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.2.11. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.2.12. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.2.13. Оценки, полученные на экзамене по учебным предметам общеобразовательного цикла ППСЗ, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки за курс среднего общего образования и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.2.12. Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по общеобразовательным учебным предметам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным предметам общеобразовательного цикла ППСЗ свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования.

3.3. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

3.3.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.3.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателями с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.3.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.3.4. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

3.4. Проведение экзамена

3.4.1. При проведении экзаменационной сессии расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.4.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных материалов, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных материалов формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ППСЗ.

Комплекты контрольно-оценочных материалов разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.4.4. Форма проведения экзамена устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.4.5. В целях сдачи экзаменов в сроки, отличные от сроков, установленных в расписании промежуточной аттестации, обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график сдачи экзаменов (зачётов) в следующих случаях: если обучающемуся заранее известно, что он не сможет присутствовать на экзамене (зачёте) по уважительной причине, подтверждённой документально: участие в мероприятиях учебного и практического характера во время проведения промежуточной аттестации; прохождение педагогической практики в должности «вожатый» в детских оздоровительных лагерях в летний период; выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации на международные, российские, межрегиональные спортивные соревнования, тренировочные сборы, конкурсы, олимпиады и иные внеучебные мероприятия для колледжа; направление обучающегося во время проведения промежуточной аттестации на санаторно-курортное лечение; плановое стационарное лечение (или операция) обучающегося во время проведения промежуточной аттестации, а также предстоящее рождение ребенка обучающихся из числа лиц женского пола во время проведения промежуточной аттестации.

3.5. Проведение экзамена по учебной дисциплине или МДК

3.5.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, Интернет- источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;
- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.5.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

3.5.7. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК.

При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

3.5.8. Для обучающихся колледжа на подготовку устного задания по билету отводится не более 45 минут.

Экзамены по МДК, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., могут приниматься двумя - тремя преподавателями соответствующего профиля.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.5.9. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной

нетрудоспособности студента. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.5.10. Если обучающийся не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

3.5.11. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.5.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

3.6. Проведение экзамена по профессиональному модулю

3.6.1. Целью проведения экзамена по профессиональному модулю является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.6.2. Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом директора колледжа создается комиссия, в состав которой включаются ведущие преподаватели и представители работодателей. В составе комиссии должно быть не менее трех и не более пяти человек.

3.6.3. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в форме:

- выполнения контрольно-оценочных заданий (экзамен «здесь и сейчас»);
- накопительного экзамена (несколько этапов проверки в разное время);
- рассмотрения портфолио;
- защиты портфолио;
- защиты проекта;
- комбинированного экзамена.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения каждого экзамена.

3.6.4. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.6.5. Экзамен по квалификационному модулю оценивается по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметки, кроме неудовлетворительной, заносятся председателем экзаменационной комиссии в зачетные книжки обучающихся и прописываются в приложении к диплому.

Критерии оценки результата освоения профессионального модуля разрабатываются преподавателями, ведущими профессиональный модуль, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, доводятся до сведения обучающихся заблаговременно.

Критерии оценки результата освоения профессионального модуля содержатся в Пакете экзаменатора.

3.6.6. Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части колледжа до окончания обучения студентов. Оценки из экзаменационной ведомости заносятся в сводную ведомость успеваемости каждой группы за определённый семестр. По окончании обучения студентов сводная ведомость сдаётся в архив.

3.7. Промежуточная аттестация с использованием механизма демонстрационного экзамена проходит на основании Положения о порядке организации и проведения демонстрационного экзамена в ГБПОУ СПК.

3.8. Академическая задолженность

3.8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Повторная аттестация

3.9.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более 2-х раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9.2. Обучающимся, не прошедшим аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, директор своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов в пределах одного года. В данный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создаётся комиссия, которая утверждается приказом директора.

3.9.4. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

3.9.5. Результаты повторной аттестации оформляются в отдельной ведомости как «пересдача экзамена», которая сдаётся в учебную часть.

3.9.6. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. Порядок пересдачи экзаменов на повышение оценки

3.10.1. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению, решением педагогического совета колледжа может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более чем по двум из учебных предметов, дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Пересдача экзаменов (зачетов) на повышение не более двух оценок (удовлетворительных и хороших; в любом сочетании), вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, разрешается в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации (далее ГИА), и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок,

полученных за курсовую работу/курсовой проект, практику. Решение педагогического совета колледжа утверждается приказом директора.

Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена (зачета) на повышенную оценку является заявление студента с визой заместителя директора по учебной работе. Заявления принимаются не позднее, чем за 6 (шесть) недель до окончания промежуточной аттестации завершающего семестра обучения.

В случае положительного решения о пересдаче экзамена (зачета), по согласованию с заместителем директора по учебной работе, определяется дата/даты и время для пересдачи экзамена (зачета)/экзаменов (зачетов), готовится проект приказа о пересдаче экзамена (зачета)/экзаменов (зачетов). Даты пересдачи должны быть указаны так, чтобы итоги пересдачи были определены до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов.

Сведения о датах пересдачи доводятся до сведения обучающихся путем размещения расписания на информационных стендах.

Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе.

Каждый пересдаваемый экзамен у студента принимается комиссией, в состав которой входит заместитель директора по учебной или производственной работе, методист колледжа, 2 (два) преподавателя соответствующей квалификации пересдаваемой дисциплины. В случае уважительной причины отсутствия одного из членов комиссии, заместитель директора назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

3.10.2. Итоги пересдачи экзаменов на повышение оценки

По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

Если в ходе пересдачи экзамена студент пользовался неразрешенными источниками информации или продемонстрировал иное недостойное поведение, одновременно с принятием решения комиссией составляется и подписывается акт, передаваемый в учебную часть для принятия к студенту мер дисциплинарного воздействия за недостойное поведение.

Результаты пересдачи вносятся в индивидуальный экзаменационный лист, в зачетную книжку студента на страницу для экзаменов последнего семестра обучения.

Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов данной группы к государственной итоговой аттестации.

4. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства

4.1. При осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся преподаватели колледжа и иные лица, участвующие в промежуточной аттестации, должны неукоснительно соблюдать требования антикоррупционного законодательства, в том числе:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений от имени ГБПОУ СПК;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения от имени ГБПОУ СПК;
- незамедлительно информировать руководство ГБПОУ СПК о случаях их склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство ГБПОУ СПК о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
- сообщить руководству ГБПОУ СПК о возможности возникновения либо возникшем у них конфликте интересов.