

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОГРАДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Светлоград, 2023

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК филологических
дисциплин

Протокол № 12 от 30.06.2023 г.

Председатель ПЦК  С.В. Заворотынская

Составлена в соответствии с примерной
рабочей программой учебной дисципли-
ны «Иностранный язык в профессио-
нальной деятельности», рекомендован-
ной ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023 г. (про-
токол № 19 от «23» июля 2023 года),
ФГОС СПО по специальности 44.02.01
Дошкольное образование (утвержден
приказом Министерства просвещения
РФ 17.08.2022 № 743)

Заместитель директора
по учебной работе _____ Е.А. Зорина

Составитель:

Зорина Е.А., преподаватель иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 16

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 16	• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; • применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	• лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); • общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); • правила чтения текстов профессиональной направленности; • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; • формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

	• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в т.ч. в форме практической подготовки	132
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	132
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		62	
Тема 1.1. Россия в современном мире.	Содержание учебного материала - <i>3 семестр (34 часа)</i> В том числе практических занятий Изучение темы «Россия». Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Россия и сотрудничество с другими государствами. Артикль. Употребление артикля с именами собственными. Обучение переводу профессионально-ориентированного текста	6 6 2 2 2	ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 16
Тема 1.2 Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала В том числе практических занятий Роль образования в России и в странах изучаемого языка Множественное число существительных Трудности перевода профессиональной литературы	6 6 2 2 2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала В том числе практических занятий География английского языка. Степени сравнения прилагательных и наречий. Беседа по теме «Роль изучения иностранного языка в профессии воспитателя» Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером» Изучение темы «Английский язык – язык международного общения». Знакомство с вариантами британского и американского английского языка. Монолог «Английский язык в моей профессии». Местоимения.	12 12 2 2 2 2 2 2	ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 16

Тема 1.4 Личность учителя	Содержание учебного материала	10	ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 16
	В том числе практических занятий	10	
	Беседа по теме «Внешность и черты характера, необходимые воспитателю»	2	
	Монолог «Образ воспитателя детей дошкольного возраста»	2	
	Порядок слов. Вопросительные предложения и их образование.	2	
	Обсуждение проблемных вопросов по теме «Личность воспитателя»	2	
	Обсуждение темы «Современный педагог». Числительные	2	
	Содержание учебного материала - 4 семестр (44 часа)	16	
Тема 1.5 Выбор профессии	В том числе практических занятий	16	ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 16
	Освоение лексики по теме «Моя будущая профессия»	2	
	Система времен действительного залога в английском языке	2	
	Обсуждение темы «Моя будущая профессия»	2	
	Лексико-грамматические упражнения по видовременным формам глагола	2	
	Освоение лексики по теме «Мой первый учитель»	2	
	Неличные формы глагола	2	
	Тренировка перевода оборотов с инфинитивом и герундием в профессиональных текстах	2	
	Сочинение-рассуждение «Почему я выбрал профессию воспитателя»	2	
	Содержание учебного материала	12	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
Тема 1.6 Саморазвитие в профессии	Портрет современного воспитателя детей дошкольного возраста	2	
	День в современной школе. Новые виды оборудования.	2	
	Работа с англоязычной терминологией. Модальные глаголы.	2	
	Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	2	
	Выполнение проектной работы «Я - будущий воспитатель детей дошкольного возраста».	2	
	Презентация и обсуждение проектных работ.	2	

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		40	
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике.	Содержание учебного материала	16	ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Открытия XXI века.	2	
	Перевод научно-популярных статей	2	
	Выдающиеся ученые России и англоязычных стран	2	
	Беседа по теме «Великие педагоги России»	2	
	Страдательный залог.	2	
	Изучение темы «Выдающиеся педагоги англоязычных стран».	2	
	Ознакомительное чтение: текст «Oxford and Cambridge».	2	
	Лексико-грамматические задания по пройденному материалу	2	
	Содержание учебного материала - 5 семестр (24 часа)	18	
Тема 2.2 Система образования. Образование в России	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 16
	Изучение лексики по теме «Система образования».	2	
	Система дошкольного образования в России	2	
	Система СПО и ВПО в России	2	
	Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания.	2	
	Сочинение-рассуждение «Kindergarten and family»	2	
	Изучение лексических единиц по теме «Проблемы воспитания».	2	
	Изучение темы «Родители и дети. Семейное воспитание»	2	
	Беседа по теме «Организация досуга ребенка».	2	
	Согласование времен.	2	

Тема 2.3		Содержание учебного материала	6	ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 16
Система образования в странах изучаемого языка		В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
		Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»	2	
		Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America»	2	
		Подготовка педагога в Великобритании и США. Придаточные предложения.	2	
Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста			30	
Тема 3.1		Содержание учебного материала - 6 семестр (32 часа)	8	ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 16
Чемпионаты России по профессиональному мастерству		В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
		История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству.	2	
		Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	2	
		Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»	2	
		Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»	2	
Тема 3.2		Содержание учебного материала	12	ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 16
Рынок труда, трудоустройство и карьера		В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
		Введение новых лексических единиц по теме «Трудоустройство и карьера»	2	
		Светская беседа (Small talk). Job interview.	2	
		Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания.	2	
		Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений.	2	
		Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children».	2	
		Групповое изучающее чтение текста по теме «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	

Тема 3.3 Корреспонденция	Содержание учебного материала	6	ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Правила оформления личного письма. Составление личного письма	2	
	Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application)	2	
	Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply, Cover)	2	
Тема 3.4 Оформление документов и заполнение бланков	Содержание учебного материала	4	ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Структура резюме. Составление резюме. Автобиография	2	
	Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/>

4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>
6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>
7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>
8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>
3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профес-	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и про-	

сиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	фессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленные (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
--	---	---