

Пояснительная записка

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский педагогический колледж» (далее ГБПОУ СПК) рассматривается как составная часть подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности. Она позволяет определить соответствие уровня подготовки выпускников Колледжа требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, их готовность работать в реальной образовательной системе и совершенствовать ее.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СПК составлена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими содержание и процедуру проведения ГИА:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст.59);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013 г «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.
- Приказ Министерства просвещения РФ № 800 от 8 ноября 2021 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014г. №1351)

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский педагогический колледж»,

- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский педагогический колледж».

При разработке программы были учтены положения Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 6-846).

Процедуру организации и проведения итоговой аттестации выпускников регламентируют следующие документы:

- План деятельности ГБПОУ СПК по обеспечению организации и проведения производственной (преддипломной) практики и государственной итоговой аттестации выпускников 2025-2026 учебного года по специальностям среднего профессионального образования;

- Приказ «Об организации и проведении итоговой аттестации выпускников 2025-2025 учебного года»;

- Приказ «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ выпускников ГБПОУ СПК»;

- Приказ «О создании Государственной экзаменационной комиссии по специальностям»;

- Приказ «О допуске студентов к ГИА»;

- Расписание Государственной итоговой аттестации.

Целью проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ СПК по специальности 44.02.01 Дошкольное образование является: создание условий для комплексной оценки уровня подготовки выпускника и определение его соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и работодателей.

Задачи государственной итоговой аттестации:

1. Определить уровень качества образования выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в части освоения учебных курсов, предметов, междисциплинарных курсов профессиональных циклов с целью выявления соответствия квалификации выпускников как системы освоенных компетенций для реализации основных видов профессиональной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации.

2. Определить уровень качества образования выпускников, осваивающих ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование с целью коррекции и совершенствования образовательного процесса в ГБПОУ СПК.

3. Констатировать факт завершения ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Планируемый результат:

Оценка уровня образования и квалификации выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и работодателей.

I. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА - является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения общих компетенций, а также видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ВПД 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ВПД 2 Организация различных видов деятельности и общения детей:

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ВПД 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ВПД 4 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации:

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

ВПД 5 Методическое обеспечение образовательного процесса:

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

На государственную итоговую аттестацию в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование отводится 6 недель, в том числе:

- на выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.

II. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид - выпускная квалификационная работа (далее - ВКР).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы: с 18.05.2026 г. по 28.06.2026 г.

Подготовка выпускной квалификационной работы и её защита включает следующие этапы:

1. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.
2. Изучение литературы по теме и составление развернутого плана выпускной квалификационной работы.
3. Написание первой главы выпускной квалификационной работы, которая базируется на материалах изученной литературы.
4. Прохождение процедуры первой предзащиты с презентацией теоретической части исследования.
5. Сбор и уточнение первичного материала в образовательной организации, выступившей базой исследования, проведение самостоятельного практического исследования.
6. Написание второй главы и прохождение второй предзащиты.
7. Доработка и оформление выпускной квалификационной работы в целом с учетом замечаний научного руководителя, направление на внешнее рецензирование.
8. Подготовка отзыва и оценка выпускной квалификационной работы руководителем.
9. Получение рецензии внешнего эксперта.
10. Получение допуска выпускной квалификационной работы к защите.
11. Подготовка доклада и раздаточного материала для защиты выпускной квалификационной работы.
12. Защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разработаны преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждены приказом директора колледжа. Тематика выпускных квалификационных работ представлена в приложении 1.

2.2.2 Структура выпускной квалификационной работы:

Студенты, обучающиеся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, выполняют выпускную квалификационную работу практического направления. Предусмотрено выполнение ВКР следующих типов: опытно-практического характера, опытно-экспериментального характера, теоретического характера. Структура работы зависит от вида ВКР.

2.2.3 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст работы начинается с титульного листа. На следующей странице дается содержание работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, списка используемых источников и приложений с указанием страниц. Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Норма эта условна, достоинство работы не находится в прямой зависимости от её объёма.

Работа оформляется на стандартном листе бумаги (формат А4). Используется только одна сторона листа. Набор текста - в текстовом редакторе Microsoft Word, шифр - Times New Roman, кегль 14, интервал - полуторный. На листе текст должен занимать 29-30 строк, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания).

Поля стандартные: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см.

Все листы работы, начиная с содержания, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. Приложение располагается после списка литературы, имеет сквозную нумерацию страниц. В него входят схемы, графики, таблицы, гистограммы, протоколы обследования детей, анкеты, конспекты занятий и т.д. Каждый вид приложения обозначается арабской цифрой, соответствующей порядку ссылок на них в работе. Порядковый номер приложения размещается в правом верхнем углу листа.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована.

III. Оценка качества подготовки выпускников

3.1. Объекты оценки результата образования

В ходе ГИА оцениваются следующие общие и профессиональные компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

3.2. Лист оценки выпускной квалификационной работы

| № | Параметры оценивания | ОК и ПК | Баллы |
|----|--|-------------|-------|
| 1. | Выпускник предъявляет работу, оформленную в соответствии с требованиями к ВКР | ПК 5.4 | |
| 2. | Выпускник обосновывает актуальность разработки проблемы ВКР в соответствии с тенденциями развития системы образования, нормативно-правовыми документами в области образования | ОК 9 ОК 11 | |
| 3. | Выпускник демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии посредством обоснования практической значимости ВКР для системы дошкольного образования в | ОК 1 ПК 5.5 | |

| | | | |
|-----|--|------------------------------------|--|
| | целом и конкретной образовательной организации в частности | | |
| 4. | Выпускник на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи ВКР в соответствии с выбранным(-ыми) видом(-ами) профессиональной деятельности | ОК 4, ОК 7, ОК 9 | |
| 5. | Выпускник выстраивает логическую структуру методологии педагогического исследования (соотношение темы, цели, объекта, предмета, задач, гипотезы) | ПК 5.4 | |
| 6 | Выпускник определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы | ОК 2, ОК 4, ПК 5.3 | |
| 7 | Выпускник использует библиографические источники в соответствии с темой и проблемой исследования (научные монографии, пособия, периодические издания, Интернет-ресурсы | ОК 4 ПК 5.3 | |
| 8 | Выпускник теоретически и методически грамотно описывает, планирует организацию мероприятий, направленных на организацию различных видов детской деятельности и /или работу с родителями и сотрудниками образовательной организации | ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 5.1 | |
| 9. | Выпускник разрабатывает в соответствии с ФГОС дошкольного образования учебно-методические материалы, элементы предметно-развивающей среды, обеспечивающие организацию различных видов детской деятельности и /или работу с родителями и сотрудниками ОУ. | ОК 7 ПК 5.1 ПК 5.2 | |
| 10. | Выпускник устанавливает связь между практическими и теоретическими результатами исследования и их соответствие с целью, задачами, гипотезой. | ПК 5.4 | |
| 11. | Выпускник анализирует результативность разработанных методических материалов и/ или действенность выявленных психолого-педагогических условий во время производственной (преддипломной) практики | ОК 2 ОК 3 | |
| 12. | Выпускник сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР | ОК 5 | |
| 13. | Выпускник представляет и обосновывает собственную профессиональную позицию | ОК 8 | |
| 14. | Выпускник соблюдает нормы профессионального общения в процессе защиты ВКР, аргументировано отвечает на вопросы членов комиссии | ОК 6 | |
| 15. | Результаты исследования были представлены выпускником на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах и т.д. | ОК 8 ПК 5.4 | |
| | | Итого | |

Каждый параметр оценивается по трёхбалльной шкале:

- 0 баллов - параметр не проявляется.
- 1 балл - параметр проявляется частично.
- 2 балла - параметр проявляется полностью.

Шкала перевода суммы баллов в отметку

| Процентное соотношение | Сумма баллов | Отметка |
|------------------------|--------------|------------------------|
| 85 - 100% | 26 - 30 | 5 (отлично) |
| 65 - 84% | 20 - 25 | 4 (хорошо) |
| 50 - 64% | 15 - 19 | 3(удовлетворительно) |
| менее 50 % | 14 - 0 | 2(неудовлетворительно) |

3.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.