



«ТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СПК

В.Н. Черниговский

Приказ № 3 от «09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Светлоградский педагогический колледж»**

1.1. Положение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлогорский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ СПК разработано на основании Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Индивидуальный учебный план - это форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от установленных примерной основной профессиональной образовательной программой.

1.3. Индивидуальный учебный план подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающимся). дисциплин (МДК), предусмотренных учебным планом по специальности, и создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося, опираясь на уровень его образования и способности.

1.4. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся очной и заочной форм обучения.

1.5. Государственную итоговую аттестацию лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2. Оформление и организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану

2.1. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены обучающиеся по следующим основаниям:

- успевающие обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности (с предоставлением: справки с места работы);

- выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению писем и справок).

2.2. Вопрос о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план рассматривается коллегиально директором и заместителями директора по заявлению обучающегося в течение двух недель с представлением подтверждающих документов.

2.3. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.

2.4. После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану заместитель директора по УР (на период теоретического обучения) и заместитель директора по УПР (на период практики) разрабатывают и выдают обучающемуся индивидуальный план обучения на предстоящий семестр, составленный на основе учебного плана соответствующей специальности.

2.5. В индивидуальный план вносятся все дисциплины (МДК), курсовые работы, практики, которые обучающийся должен освоить или выполнить за период действия плана с указанием форм промежуточной аттестации и согласованных сроков выполнения.

2.6. Индивидуальный учебный план обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин (МДК) в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных, практических работ, курсовых проектов (работ), предусмотренных учебным планом, но не освобождает от прохождения учебной и производственной практик в полном объеме.

2.7. Учебную, производственную и преддипломную практику обучающиеся по индивидуальному плану могут проходить в профильных организациях и учреждениях по месту проживания и/или работы. По итогам практики обучающиеся предоставляют соответствующую отчетность и проходят аттестацию, предусмотренную календарным учебным графиком.

2.8. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин (МДК) с последующей сдачей зачетов и экзаменов, а также 100% прохождении всех видов практик согласно календарному учебному графику.

2.9. Секретарь учебной части предоставляет преподавателям дисциплин (МДК) списки обучающихся по индивидуальному плану.

2.10. Сроки выполнения и форма отчетности по каждой дисциплине (МДК) вносятся в технологическую карту индивидуальной образовательной траектории.

2.11. По окончании семестра обучающийся предоставляет заместителям директора по учебной работе, учебно-производственной работе индивидуальный план с заполненными графами, заверенный подписями преподавателей (руководителями практики), отчетную документацию по практике.

2.12. При выполнении индивидуального плана обучения соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс.

2.13. В случае невыполнения установленного индивидуального учебного плана и за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора обучающийся переводится на обучение по основному учебному плану специальности со сроком обучения в соответствии с ФГОС.

2.14. Все экземпляры индивидуальных планов обучения хранятся в личном деле обучающегося после сдачи очередной сессии и выполнения индивидуального плана в соответствии со сроками отчетности.