



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

29 сентября 2026 года

г. Ставрополь

№ _____
1608-пр

Об организации и проведении краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

Во исполнение пункта 4.6 Плана мероприятий по министерству образования Ставропольского края, финансируемых за счет средств бюджета Ставропольского края в 2026 году в рамках государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», утвержденного приказом министерства образования Ставропольского края от 17 декабря 2025 года № 2101-пр, графика проведения краевых олимпиад профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования в 2026/27 учебном году, утвержденного министром образования Ставропольского края 1 сентября 2026 года, в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 29 по 30 октября 2026 года на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский педагогический колледж» (далее – колледж) краевую олимпиаду профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки (далее – Олимпиада).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

2.2. Состав организационного комитета краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

3. Исполняющей обязанности директора колледжа (Зорина Е.А.) в соответствии с заключенным соглашением № 30/иц от 16 января 2026 года о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидий на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения, согласовать с министерством смету расходов денежных средств на сумму 60 000,00 (шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, предусмотренных на организацию и проведение Олимпиады.

4. Отделу профессионального образования (Глушкова Н.Г.), директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (Найденко Г.В.), и.о. директора колледжа (Зорина Е.А.) обеспечить организацию и проведение Олимпиады.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Малик О.А.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



М.В.Смагина

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Ставропольского края
от 29 сентября 2020 № 1608-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по
программам среднего профессионального образования укрупненной группы
специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

1. Цели и задачи организации и проведения краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования

1.1. Краевая олимпиада профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Ставропольского края (далее соответственно – краевая олимпиада, образовательные организации), проводится в соответствии с графиком проведения краевых олимпиад профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденного министром образования Ставропольского края, в целях выявления наиболее одаренных и талантливых обучающихся, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.2. Основными задачами краевой олимпиады являются:

- проверка способности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее - СПО), повышение престижности специальностей СПО;
- обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;
- формирование устойчивого интереса обучающихся к профессиональной деятельности в области педагогики;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки

специалистов среднего звена.

2

1.3. Ключевыми принципами краевой олимпиады является информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

2. Организаторы проведения краевой олимпиады

2.1. Краевая олимпиада организуется министерством образования Ставропольского края и государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Светлоградский педагогический колледж» (далее соответственно - организатор олимпиады, ГБПОУ СПК, колледж).

3. Участники краевой олимпиады

3.1. К участию в краевой олимпиаде допускаются обучающиеся очной формы обучения в возрасте до 25 лет, имеющие российское гражданство, обучающиеся по образовательным программам СПО в государственных и негосударственных образовательных организациях, расположенных на территории Ставропольского края, филиалах государственных и негосударственных образовательных организаций, в том числе если головная образовательная организация расположена на территории другого субъекта Российской Федерации (далее - филиалы), по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

3.2. Организаторы начального этапа олимпиады (в образовательной организации), с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», направляют в рабочую группу краевого этапа олимпиады заявку на участие в краевой олимпиаде победителя начального этапа (приложение 1).

Контактная информация рабочей группы краевого этапа олимпиады, организатором которого является ГБПОУ СПК: (356530, г. Светлоград, ул. Кузнечная, 285, адрес электронной почты: spk@mosk.stavregion.ru, телефон 8 (86547) 3-50-70.

3.3. Заявка подается не позднее, чем за 10 дней до начала проведения краевой олимпиады. К заявке прилагается протокол заседания жюри начального этапа.

3.4. В случае если победитель начального этапа по уважительным причинам (подтверждающий документ обязателен) не может принять участие в краевой олимпиаде, организатор начального этапа имеет право направить одного из призеров начального этапа.

3.5. Участники краевой олимпиады должны иметь: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность; полис обязательного медицинского страхования; справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;

заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2). 3

3.6. Наличие на спецодежде/одежде названия и символики образовательной организации участника не допускается.

3.7. Участники краевой олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения краевой олимпиады.

3.8. Участник, обучающийся в образовательной организации, на базе которой проводится краевая олимпиада, принимает участие вне конкурса.

4. Проведение краевой олимпиады

4.1. Краевая олимпиада проводится 29-30 октября 2026 года по укрупненной группе специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании на базе ГБПОУ СПК.

Адрес образовательной организации: 356530 г. Светлоград, ул. Кузнечная, 285, spk@mosk.stavregion.ru

Контактные телефоны: 8 (86547) 3-50-70.

Исполняющая обязанности директора, заместитель директора по учебной работе, ответственный за проведение краевой олимпиады: Зорина Елена Александровна, 8-928-305-97-37.

Методист ГБПОУ СПК, ответственный за проведение краевой олимпиады: Сердюкова Наталия Сергеевна, 8-903-417-67-60.

Способ прибытия к месту проведения краевой олимпиады: самостоятельно.

4.2. ГБПОУ СПК:

4.2.1. Отвечает за подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации, профессионального комплексного задания краевой олимпиады (далее - комплексное задание); организацию и проведение деловой и культурно-досуговой программы для участников и сопровождающих лиц.

4.2.2. Обеспечивает безопасность проведения краевой олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками краевой олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда при прохождении испытаний.

4.2.3. Осуществляет организацию проживания участников и сопровождающих лиц (за счет оргвзноса); информационное сопровождение деятельности краевой олимпиады (размещение информации в сети «Интернет», на официальном сайте образовательной организации, публикаций в прессе, сюжетов на телеканалах).

4.2.4. Организовывает фото - и видеосъемку мероприятий и по окончании краевой олимпиады делает на основе отснятого материала итоговый ролик (не

более 5 минут), в котором отражаются ключевые моменты и итоги краевой олимпиады. ⁴

4.2.5. Размещает на своём официальном сайте:

Положение о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки;

фонд оценочных средств (далее - ФОС);

программу краевой олимпиады и деловую программу мероприятий для лиц, сопровождающих участников;

примерное комплексное задание (в том числе не менее 150 теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание), технические средства, перечень профессионального оборудования (при необходимости) - не менее чем за 30 дней до начала проведения краевой олимпиады;

сводную ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания;

фото- и видеоотчет - не позднее 10 дней после окончания краевой олимпиады.

4.3. Для проведения краевой олимпиады колледжем создаются рабочая группа, группа разработчиков конкурсных заданий, жюри, апелляционная комиссия.

4.4. В функции рабочей группы входит проверка наличия полного пакета документов участника краевой олимпиады, шифровка и жеребьевка участников; оказание методической помощи при формировании конкурсных заданий; подготовка рабочей документации (списки, ведомости, протоколы, акты).

4.5. Группа разработчиков конкурсных заданий формируется из числа педагогических работников образовательной организации, являющейся организатором краевой олимпиады, представителей профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, реализующих специальности укрупненной группы специальностей (далее – УГС), соответствующей УГС олимпиады; представителей работодателей, их объединений, экспертов советов по профессиональным квалификациям.

Группа разработчиков конкурсных заданий разрабатывает комплексное задание для краевой олимпиады в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) СПО по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

4.6. Состав жюри формируется организатором краевой олимпиады и включает в себя не менее трех членов из числа:

представителей государственных органов Ставропольского края;

руководителей и ведущих специалистов образовательных организаций различного уровня, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;

административных и педагогических работников образовательной организации, являющейся организатором краевой олимпиады;

других образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующие профилю олимпиады;

представителей учебно-методических объединений;

представителей социальных партнеров организатора краевой олимпиады;

членов группы разработчиков ФОС.

4.7. Для документального оформления протоколов и актов в состав жюри входит секретарь без права голоса.

4.8. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками краевой олимпиады, определяет победителя и призеров краевой олимпиады.

4.9. Апелляционная комиссия формируется организатором краевой олимпиады.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа:

представителей образовательной организации, являющейся организатором олимпиады;

ведущих специалистов организаций работодателей, их объединений, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;

членов группы разработчиков ФОС.

Членом апелляционной комиссии не может быть член жюри.

4.10. В течение одного часа после объявления результатов вариативной части комплексного задания II уровня апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников краевой олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий.

5. Программа проведения краевой олимпиады

5.1. Программа краевой олимпиады включает в себя торжественные церемонии открытия и закрытия, выполнение комплексного задания участниками, деловую и культурно-досуговую программу для участников и сопровождающих лиц.

5.2. В день начала краевой олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с программой проведения краевой олимпиады.

6. Требования к выполнению комплексного задания и оценивание результатов краевой олимпиады

6.1. Краевая олимпиада включает выполнение комплексного задания, содержание и уровень сложности, которого должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам СПО по

специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание⁶ в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании по укрупненной группе специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, с учетом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

6.2. Для краевой олимпиады организаторами разрабатывается ФОС - комплекс методических и оценочных средств, предназначенный для определения уровня сформированности компетенций участников краевой олимпиады, обсуждается на заседании группы разработчиков ФОС. Решение о принятии ФОС осуществляется большинством голосов членов группы, оформляется протоколом заседания группы разработчиков ФОС.

ФОС проходит процедуру экспертизы региональных учебно-методических объединений и/или работодателей, направление деятельности которых соответствует укрупненной группе специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки. После получения положительного экспертного заключения, ФОС утверждается руководителем образовательной организации, являющейся организатором краевой олимпиады, в срок не позднее, чем за 30 дней до начала проведения краевой олимпиады.

Не менее чем за 1 месяц до начала проведения краевой олимпиады организатор размещает на официальном сайте образовательной организации ФОС и примерные конкурсные задания.

6.3. На основании ФОС разрабатывается комплексное задание для краевой олимпиады.

Комплексное задание состоит из двух уровней: на I уровне выявляется степень освоения участниками краевой олимпиады знаний и умений; на II уровне выявляется степень сформированности у участников краевой олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Результаты выполнения комплексного задания оцениваются жюри в баллах. Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет не более 100.

6.4. За 1 день до начала краевой олимпиады жюри вносит в комплексное задание 30%-40% изменений.

6.5. Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание, и практических задач. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей по укрупненной группе специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

6.6. Теоретические вопросы объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. Тестовое задание состоит из вопросов по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла: основы педагогики; основы психологии; информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога; возрастная анатомия, физиология и гигиена; охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды;

правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Тестовое задание выполняется в лицензионной программе тестирования MyTestXPro. По команде участника компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов.

Время выполнения тестового задания составляет 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,5 балла.

Максимальное количество баллов за тестовое задание - 20.

6.7. Задания по организации взаимодействия с участниками образовательного процесса позволяют оценить сформированность у участников краевой олимпиады умений организации взаимодействия с участниками образовательного процесса, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, родителями и обучающимися/воспитанниками; способности применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Задание выполняется письменно, с использованием текстового процессора Microsoft Word, и включает 2 педагогические задачи.

Общее время выполнения практических задач - 120 минут.

Задания по организации взаимодействия с участниками образовательного процесса оцениваются от 0 до 10 баллов.

Каждый член жюри вносит оценки выполнения комплексного задания 1 уровня в индивидуальные ведомости.

Максимальное количество баллов за решение практических задач - 10.

Общая максимальная оценка за выполнение профессионального комплексного задания I уровня - 30 баллов.

6.8. Комплексное задание II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся как общими, так и профессиональными для специальностей по укрупненной группе специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

6.9. Инвариантная часть задания направлена на демонстрацию участниками умений и навыков профессиональной деятельности, характерных для специальностей по укрупненной группе специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Задание инвариантной части предполагает представление методических разработок, материалов, фото- и видеоматериалов, отражающих отношение участников краевой олимпиады к профессиональной педагогической деятельности. На выполнение задания отводится 90 минут. Максимальное количество баллов за задание - 35.

Для качественного выполнения задания могут быть использованы конструкторы сайтов Tilda.cc и/или Webnode.com.

6.10. Вариативная часть II уровня направлена на демонстрацию участниками умений профессиональной деятельности и отражает специфику каждой отдельной специальности по укрупненной группе специальностей

44.00.00 Образование и педагогические науки:

по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (определение цели и задач обучения, воспитания и развития дошкольников с учетом особенностей возраста; использование различных методов, форм и средств организации деятельности детей на занятиях; владение ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста);

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании (определение цели и задач урока; планирование его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами);

по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования (проектирование образовательного процесса на основе ФГОС начального общего образования, ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся).

На выполнение задания отводится 240 минут. Максимальное количество баллов за задание - 35.

Общая оценка комплексного задания II уровня складывается из оценок составляющих его элементов: целостность урока/занятия (цель, задачи, структура по ФГОС), организация образовательного пространства, применение современных образовательных технологий, реализация принципов здоровьесбережения, эффективность итоговых результатов.

Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

Общая максимальная оценка за выполнение комплексного задания II уровня - 70 баллов.

6.11. Каждый член жюри вносит оценки за выполнение комплексного задания в индивидуальные ведомости. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую вносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению всех ведомостей возлагается на каждого члена жюри; по оформлению протокола - на председателя жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов

контролируется секретарем жюри.

6.12. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам краевой олимпиады, или о повышении указанной оценки/о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Качество заполнения протокола контролируется секретарем апелляционной комиссии.

6.13. При выполнении заданий краевой олимпиады участникам не разрешается пользоваться учебно-методическими и справочными материалами, электронными книгами, сотовыми телефонами (средствами связи), помощью других лиц, а также использовать дополнительные материалы и оборудование, не установленные ФОС.

6.14. При несоблюдении условий краевой олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы и правил безопасности труда участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

6.15. По окончании проведения каждого уровня комплексных заданий организатор краевой олимпиады размещает результаты на информационном табло.

7. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров краевой олимпиады

7.1. После завершения рассмотрения апелляций (в случае их наличия) жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров краевой олимпиады.

Победитель и призеры краевой олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня.

7.2. Окончательные результаты краевой олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга - первый, второй и третий результаты.

7.3. Участник, имеющий первый результат, является победителем краевой олимпиады. Победителю краевой олимпиады присуждается первое место.

7.4. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами краевой олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, - третье место.

7.5. По итогам краевой олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором краевой олимпиады, и заверяется

печатью указанной организации.

7.6. Результаты краевой олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

7.7. Итоги краевой олимпиады объявляются приказом организатора олимпиады. Победитель и призеры краевой олимпиады награждаются призами и дипломами.

7.8. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельных элементов комплексного задания, высокую культуру профессиональной деятельности, методическое мастерство, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные номинации.

8. Финансирование краевой олимпиады

8.1. Финансовое обеспечение краевой олимпиады осуществляется согласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на иные цели и средств, поступивших от иной приносящей доход деятельности образовательных организаций.

8.2. Питание, медицинское и транспортное обслуживание участников, а также проведение культурных мероприятий для участников и сопровождающих лиц обеспечиваются колледжем за счёт организационных взносов.

Приложение 1

к Положению о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

ЗАЯВКА

на участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

полное наименование образовательной организации	
код и наименование специальности	

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Число, месяц, год рождения	Курс обучения, код и наименов ание специаль ности	Сопровождающее лицо			Преподаватель или мастер производственного обучения, подготовивший участника		
				Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона

Директор (Ректор)

М.П.

подпись

/

расшифровка подписи

Приложение 2

к Положению о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

код и наименование УГС

код и наименование профессии

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество участника, родителя или законного представителя несовершеннолетнего)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих (моего несовершеннолетнего сына, дочери, опекаемого, - нужное подчеркнуть) персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Министерство образования Ставропольского края (г. Ставрополь, ул. Ломоносова 3); ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (г. Ставрополь, ул. Комсомольская 65)

		название профессиональной образовательной организации и адрес местонахождения	
с целью:			
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)	
в объеме:			
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных участника олимпиады	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты	
для совершения:			
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации	
с использованием:			
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных участника олимпиады, так и без использования средств автоматизации	
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия	
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается письменным заявлением участника олимпиады (родителя или законного представителя несовершеннолетнего)	

« » 20 г.

подпись

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Ставропольского края
от 19 сентября 2015 № 1608-пр

Состав

организационного комитета краевой олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по программам среднего профессионального
образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и
педагогические науки

Малик	заместитель министра образования Ставропольского края,
Ольга	председатель организационного комитета
Андреевна	

Члены организационного комитета:

Гончарук	консультант отдела профессионального образования
Ирина	министерства образования Ставропольского края
Ивановна	

Зорина	исполняющая обязанности директора государственного
Елена	бюджетного профессионального образовательного
Александровна	учреждения «Светлоградский педагогический колледж»

Сердюкова	методист государственного бюджетного профессионального
Наталия	образовательного учреждения «Светлоградский
Сергеевна	педагогический колледж»

Юшкова	начальник отдела по работе со студенческой молодежью
Жанна	профессиональных образовательных организаций
Георгиевна	государственного бюджетного учреждения
	дополнительного образования «Краевой Центр развития
	творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»
