

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПК
_____В.Н.Черниговский

Программа наставничества

ГБПОУ «Светлоградский педагогический колледж»

1. Паспорт программы

Раздел	Содержание
Наименование	Программа наставничества ГБПОУ «Светлоградский педагогический колледж»
Нормативная база	Распоряжение Минпросвещения России № Р-145 от 25.01.2020 (Целевая модель наставничества); Методические рекомендации Минпросвещения и Профсоюза образования от 21.12.2021
Участники	Педагоги-наставники (опытные преподаватели), наставляемые (молодые специалисты со стажем до 3 лет, студенты-практиканты)
Формы наставничества	«Педагог – педагог» (основная); «Педагог – студент» (вспомогательная)

2. Цель и задачи

Цель: создание условий для профессионального становления и закрепления молодых педагогов в колледже, а также поддержка студентов в период производственной практики .

Задачи:

1. Обеспечить адаптацию молодых специалистов к корпоративной культуре и требованиям колледжа.
2. Сформировать у наставляемых практические навыки организации учебно-воспитательного процесса.
3. Развить у начинающих педагогов потребность в непрерывном самообразовании и методической работе .
4. Оказать помощь студентам-практикантам в освоении педагогической деятельности.

2. Этапы реализации

Этап	Сроки	Содержание
Подготовительный	Сентябрь	Формирование базы наставников и

		наставляемых; диагностика профессиональных дефицитов; издание приказа о закреплении пар
Основной	Октябрь – Май	Реализация индивидуальных планов; проведение обучающих мероприятий; посещение и анализ занятий
Заключительный	Июнь	Оценка эффективности; итоговый отчёт наставников; корректировка программы на следующий год

Важно: на подготовительном этапе проводится анкетирование наставляемых для выявления конкретных затруднений (оформление документации, методика проведения занятий, дисциплина в группе и т.д.) .

4. Содержание работы (основной этап)

4.1. Направления работы с молодыми педагогами

Модуль 1. Нормативно-правовая база (сентябрь–октябрь)

· Изучение локальных актов колледжа, правил оформления учебной документации.
· Практикум по заполнению журналов и составлению рабочих программ.

Модуль 2. Методика проведения занятий (октябрь–декабрь)

· Посещение занятий наставника и анализ.
· Совместная разработка и проведение открытого занятия наставляемого.
· Разбор типичных ошибок начинающего педагога .

Модуль 3. Воспитательная работа (январь–март)

· Участие в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний.

· Индивидуальная работа с обучающимися, требующими педагогической поддержки.

Модуль 4. Профессиональное развитие (апрель–май)

· Определение темы самообразования; план работы над ней.
· Подготовка методической разработки или публикации по итогам года .

4.2. Работа со студентами-практикантами

· Помощь в составлении конспектов занятий и технологических карт.
· Присутствие наставника на пробных занятиях студента с последующей обратной связью.
· Совместный анализ проведённого мероприятия.

5. Планируемые результаты

Для молодых педагогов:

· Уверенное владение методикой проведения занятий и оформлением документации.
· Наличие собственной методической разработки (конспект, дидактический материал).
· Участие в профессиональном конкурсе или методическом семинаре колледжа .

Для студентов:

· Успешное прохождение практики с положительной характеристикой.
· Готовность к самостоятельной педагогической деятельности.

Для колледжа:

· Снижение текучести педагогических кадров.
· Улучшение психологического климата в коллективе .

6. Формы отчётности и контроля

Форма	Ответственный	Срок
Отчёт наставляемого (самоанализ)	Наставляемый	Декабрь, июнь
Посещение занятий с заполнением листа анализа	Наставник, методист	По графику