

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом колледжа  
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СПК  
В.Н. Черниговский  
Приказ № 41 от 28 августа 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации замещенных уроков в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Светлоградский педагогический колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации замещенных уроков (далее - Положение) определяет порядок замены уроков в случае отсутствия педагогического работника по уважительным причинам с целью обеспечения условий для реализации основной образовательной программы, высокого уровня качества образования и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.06.2016 N 755, Минпросвещения РФ от 13.05.2019 N 234);

- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Замещение временно отсутствующих педагогических работников в период их болезни, командировки, стажировки, длительного отпуска и в других случаях временного отсутствия, то есть выполнение установленной замещаемым педагогическим работникам учебной нагрузки и иных обязанностей, может осуществляться другими педагогическими работниками с их письменного согласия без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

1.4. Замещение урока в случае отсутствия педагогического работника - это проведение урока согласно расписанию учебных занятий, утвержденному директором колледжа, другим педагогическим работником вместо отсутствующего педагогического работника.

1.5. Педагогический работник, замещающий уроки отсутствующего коллеги, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, присутствующих на заменяемом уроке, качество замещаемых уроков, выполнение программы по данной дисциплине, порядок в учебном кабинете.

## 2. Организация замещения уроков

2.1. Ответственность за организацию замещения уроков возлагается на заместителя директора по учебной работе, председателя предметной цикловой комиссии (далее - председателя ПЦК).

2.2. Уроки временно отсутствующих педагогических работников, как правило, должны замещаться педагогическими работниками, преподающими те же дисциплины. При замещении уроков другими педагогическими работниками должно обеспечиваться продолжение образовательного процесса в соответствии с рабочим планом отсутствующего педагогического работника по преподаваемой им дисциплине.

2.3. При длительности замены менее 2 месяцев оплата производится на условиях почасовой оплаты, размер которой определяется с учетом квалификации замещающего.

Если же замена длится непрерывно свыше 2 месяцев, то со дня его начала заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указывается, что дополнительный объем замещающему педагогическому работнику устанавливается на

период замены.

2.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.5. Администрация вправе пригласить на замещение уроков специалиста - совместителя из другой образовательной организации в случае невозможности организовать замещение уроков педагогическими работниками колледжа.

2.6. Возможно как прямое замещение занятия другим преподавателем, так и совмещение. При совмещении замещающий преподаватель совмещает проведение занятия в своей группе и в группе отсутствующего преподавателя. В таком случае оплата производится за половину часа.

2.7. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

2.8. Председатель предметно-цикловой комиссии составляет расписание замены по установленной форме (приложение 1) и согласует его с заместителем директора по учебной работе.

2.9. При необходимости по распоряжению руководителя образовательной организации педагогические работники могут привлекаться к замещению уроков отсутствующего педагогического работника за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени в соответствии со ст. 97 Трудового кодекса РФ.

### **3. Действия замещаемого педагогического работника**

3.1. В случае невозможности присутствия на уроке по уважительной причине педагогический работник заранее ставит в известность об этом директора колледжа или заместителя директора по учебной работе.

3.2. В первый день выхода на работу педагогический работник предоставляет документы, подтверждающие причину отсутствия (больничный лист и т.п.).

3.3. Приступая к работе по истечении срока отсутствия, педагогический работник должен накануне уведомить об этом директора колледжа или заместителя директора по учебной работе.

### **4. Документальное оформление замещения уроков, учет и контроль замещений**

4.1. Во время урока замещения педагогический работник обязан произвести в электронном журнале группы следующие записи:

- дата урока;
- тема урока (в соответствии с рабочей программой учебного курса);
- отметить отсутствующих;
- при проведении диагностики или проверки знаний обучающихся проставить оценки;
- задание для самостоятельной работы.

4.2. Педагогический работник, замещающий коллегу, подтверждает в журнале учета замещений все сведения по факту проведения замены.

4.3. Заместитель директора по учебной работе и председатель ПЦК контролируют проведение урока педагогическим работником, замещающим отсутствующего педагогического работника.

4.4. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением и подлежит дисциплинарному взысканию.

