

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1 от 26 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПК

В.Н. Черниговский

Приказ № 49 от 26 августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Светлоградский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский педагогический колледж» (далее - Учреждение) и определяет порядок формирования, срок полномочий и компетенцию педагогического совета Учреждения (далее - педагогический совет), а также порядок принятия им решений и некоторые другие вопросы деятельности педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым для коллегиального рассмотрения и разрешения в пределах своей компетенции основных вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности, а также вопросов организации методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, приказами Учредителя, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

- разработка и принятие (утверждение) образовательных программ Учреждения, планов учебной, методической, воспитательной работы, учебной и производственной практики обучающихся, внесение изменений и дополнений в них;
- утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий Учреждения;
- определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о создании (ликвидации) кружков, секций, студий и т.п.;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (регламентирующих правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, требования к одежде обучающихся и правила ее ношения), по вопросам организации методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, а также изменений и дополнений к ним;

- контроль за реализацией документов, принятых (утвержденных) педагогическим советом;
 - контроль за организацией и осуществлением в Учреждении образовательной деятельности, методической, воспитательной и профориентационной работы, учебной и производственной практики, физического воспитания обучающихся, за состоянием дисциплины обучающихся, трудоустройством выпускников, за содержанием и качеством дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам осуществления образовательной деятельности;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - рассмотрение предложений директора Учреждения о составе аттестационной комиссии Учреждения для проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;
 - принятие решения о переводе (условном переводе) обучающихся на следующий курс обучения;
 - принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - рассмотрение заявлений обучающихся выпускных групп Учреждения о даче им разрешения на повторное прохождение промежуточной аттестации в устной форме по учебным предметам, курсам, дисциплинам, изученным на предыдущих курсах, с целью получения более высокой отметки;
 - принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
 - рассмотрение иных вопросов, вынесенных на заседание педагогического совета директором Учреждения или Советом Учреждения (при условии, что данные вопросы не относятся к их исключительной компетенции).
- Вопросы, указанные в абзацах 2, 3, 5, 6, 9, 10, 13-18 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

3. Порядок формирования и срок полномочий педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся (директор, заместители директора, преподаватели, педагоги дополнительного образования, работники библиотеки, медицинские работники), для которых работа в Учреждении является основной («штатные работники»).

Участие указанных работников в заседаниях педагогического совета является их обязанностью.

3.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Председатель педагогического совета организует его работу: созывает заседания педагогического совета, определяя дату, время и место их проведения, определяет повестку дня, порядок сообщения информации о его проведении, председательствует на заседаниях педагогического совета, организует ведение протоколов его заседаний.

4.2. На первом в учебном году заседании педагогического совета из числа его членов избираются заместитель председателя и секретарь педагогического совета.

Указанные лица избираются на срок до окончания соответствующего учебного года открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета.

Заместитель председателя педагогического совета осуществляет функции его председателя в отсутствие директора Учреждения.

В обязанности секретаря педагогического совета входит ведение его документации.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебный год (2-х раз в семестр), в рабочее время.

Решение о проведении заседания педагогического совета принимается его председателем.

Кроме того, заседание педагогического совета проводится по инициативе (требованию) не менее чем одной трети его членов, которые в этом случае самостоятельно определяют дату, время и место проведения заседания, повестку дня, порядок сообщения другим членам педагогического совета информации о его проведении.

При этом в любом случае вся информация о заседании педагогического совета должна быть доведена до сведения остальных его членов не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

4.4. Заседания педагогического совета проводятся только в форме совместного присутствия его членов.

Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Заседания педагогического совета являются открытыми.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители других учреждений и организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Представители учреждений и организаций, указанных в абзаце 4 настоящего пункта, вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания педагогического совета (в случае, если данные вопросы относятся к их компетенции), а также делать заявления и замечания, вносить предложения по ходу заседания педагогического совета и по рассматриваемым на нем вопросам.

4.5. При участии в заседании педагогического совета все его члены пользуются равными правами.

Никто из членов педагогического совета не может быть лишен права высказать свое мнение по любому вопросу, рассматриваемому на его заседании.

4.6. На каждом заседании педагогического совета председательствующий или по его поручению любой другой член педагогического совета в обязательном порядке должен проинформировать педагогический совет об исполнении его предыдущих решений.

4.7. Для выработки рекомендаций (проектов решений) по вопросам, относящимся к его компетенции, педагогический совет может создавать постоянные и временные комиссии (рабочие, инициативные группы), в том числе с участием представителей других учреждений и организаций.

5. Решения педагогического совета

5.1. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Положения.

Каждый член педагогического совета имеет при голосовании 1 голос.

Передача членом педагогического совета своего голоса другому лицу, в том числе другому члену педагогического совета, не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета.

5.2. Педагогический совет принимает решение отдельно по каждому из вопросов, рассматриваемых на его заседании. При этом данное решение должно быть конкретным и содержать указание на его исполнителей, а также на сроки, в которые оно должно быть исполнено.

5.3. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом по какому-либо вопросу, данный вопрос выносится на повторное обсуждение и голосование. В этом случае решение будет считаться принятым, если за него проголосует не менее двух третей членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

Возражения других членов педагогического совета относительно принятого им решения заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня изготовления протокола заседания педагогического совета доводятся до сведения всех работников и обучающихся Учреждения директором Учреждения и в необходимых случаях оформляются его приказами.

5.5. Решения педагогического совета, принятые в рамках его компетенции, обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Ход заседания педагогического совета отражается в протоколе, который подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем педагогического совета.

6.2. В протоколе заседания педагогического совета в обязательном порядке указываются (отражаются):

- порядковый номер протокола;
- дата и место проведения заседания педагогического совета;
- время начала и окончания заседания педагогического совета;
- сведения о явке членов педагогического совета;
- сведения о причинах неявки отсутствующих членов педагогического совета;
- сведения о лицах (фамилия, имя, отчество, должность (при наличии)), указанных в абзаце 4 пункта 4.4 настоящего Положения (в случае их присутствия);
- повестка заседания педагогического совета;
- ход рассмотрения вопросов, внесенных в повестку заседания педагогического совета, включая краткое содержание выступлений докладчиков, заданных вопросов и ответов на них, а также содержание решений, принятых педагогическим советом по данным вопросам (отдельно по каждому вопросу) и итоги голосования по ним;
- заявления, замечания и предложения членов педагогического совета, а также лиц, указанных в абзаце 4 пункта 4.4 настоящего Положения (в случае их присутствия), по ходу заседания педагогического совета и по рассматриваемым на нем вопросам;
- дата изготовления протокола.

К протоколу могут прилагаться тексты выступлений (докладов) по рассматривавшимся на заседании педагогического совета вопросам.

6.3. Протокол заседания педагогического совета должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней со дня его проведения.

6.4. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность принимаемых им решений, а также за их соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, приказам Учредителя, Уставу Учреждения, настоящему Положению и другим локальным нормативным актам Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и принимаются Конференцией работников и обучающихся Учреждения.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия в установленном порядке нового положения (новой редакции положения), регламентирующего вопросы деятельности педагогического совета.