

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПК
_____В.Н.Черниговский

«Дорожная карта»
реализации системы наставничества
в ГБПОУ «Светлоградский педагогический колледж»
на 2026 - 2027 учебный год

Светлоград, 2026

Содержание

		стр.
1.	Концептуальные документы и практики, используемые для составления программы	3
2.	Цель и задачи системы наставничества	4
3.	Механизмы реализации программы наставничества	5
4.	Этапы наставничества	5
5.	Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества 6педагогических работников в ГБПОУ СПК	6

1. Концептуальные документы и практики, используемые для составления программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28, 47, 48 с изменениями от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Указ Президента РФ от 2 марта 2018 года № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»»;
3. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
4. Задачи национального проекта «Образование»;
5. Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
6. Распоряжению Правительства РФ от 31 декабря 2019 г. N 3273-р в Российской Федерации указа Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года;
7. Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися;
8. Международный методический центр «Академия педагогического мастерства: навыки XXI века» http://akadem.irooo.ru/;
9. Национальное агентство развития квалификаций: проект «Квалификация НАСТАВНИК».
10. Федеральный ресурсный центр наставничества Edmentor
11. Положение о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ СПК. (Приказ №40 от 12.05.2025 г.)
12. Указ президента РФ от 27 июля 2022 года № 401 «О проведение в РФ года педагога и наставника»

2. Цель и задачи системы наставничества

1. Цель системы наставничества педагогических работников в организации — реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

2. Задачи системы наставничества педагогических работников:

- содействовать созданию в организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно - коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на институционном и внеинституционном уровне;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной организации, ознакомление с традициями и укладом жизни учреждения, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых

осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;
- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

3. Механизмы реализации программы наставничества

Система наставничества реализуется посредством применения следующих механизмов:

- нормативно-правовое оформление программы наставничества в Колледже;
- обеспечение ресурсами (материально-техническая база, кадровое обеспечение);
- планирование реализации программы и управление;
- психолого-педагогическое сопровождение субъектов;
- организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

4.Этапы наставничества

Цикл программы наставничества включает 7 этапов:

Этап 1. Подготовка условий для реализации системы наставничества

Этап 2. Формирование банка наставляемых;

Этап 3. Формирование банка наставников;

Этап 4. Отбор/выдвижение наставников;

Этап 5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;

Этап 6. Завершение внедрения системы наставничества;

Этап 7. Информационная поддержка системы наставничества.

5. Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ СПК

№ п/п	Мероприятия этапа	Сроки выполнения мероприятий этапа	Ответственные
Этап 1. Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1.	Ознакомление молодых/начинающих (вновь принятых на работу) специалистов с системой наставничества колледжа и «Положением о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ СПК	сентябрь	Черниговский В.Н., директор ГБПОУ СПК Сердюкова Н.С., методист
2.	Приказ «О наставничестве в ГБПОУ СПК на 2026-2027 учебный год»	сентябрь	Черниговский В.Н., директор ГБПОУ СПК Сердюкова Н.С., методист
3.	Разработка и утверждение «Дорожной карты наставничества педагогических работников в ГБПОУ СПК на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Сердюкова Н.С., методист, куратор целевой модели наставничества
Этап 2. Формирование банка наставляемых			
1.	Сбор информации о педагогическом опыте вновь принятых педагогов, их образовании.	на начало трудоустройства	Сердюкова Н.С., методист, куратор целевой модели наставничества
2.	Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	на начало трудоустройства	Сердюкова Н.С., методист, куратор целевой модели наставничества
Этап 3. Формирование банка наставников			
1.	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	в течение года	Сердюкова Н.С., методист, куратор целевой модели наставничества
Этап 4. Отбор/выдвижение наставников			
1.	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов	по мере необходимости	Сердюкова Н.С., методист, куратор целевой модели наставничества

Этап 5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
1.	Формирование наставнических пар/групп	на начало трудоустройства наставляемых	Сердюкова Н.С., методист, куратор целевой модели наставничества
2.	Организация психолого-педагогической поддержки наставнических пар/групп	в течение учебного года	Сердюкова Н.С., методист, куратор целевой модели наставничества
3.	Организация комплекса последовательных мероприятий для наставляемых	в течение учебного года	Сердюкова Н.С., методист, куратор целевой модели наставничества
4.	Встречи наставника с наставляемым по мере возникновения запросов	в течение учебного года	Наставники
Этап 6. Завершение внедрения системы наставничества			
1.	Мониторинг динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в организации образовательного процесса). Анализ хода реализации программы наставничества, выработка предложений по эффективности достижения цели и задач на перспективу.	в течение учебного года	Сердюкова Н.С., методист, куратор целевой модели наставничества
2.	Проведение итогов по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май	Сердюкова Н.С., методист, куратор целевой модели наставничества
Этап 7. Информационная поддержка системы наставничества			
1.	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	В течение года	Сердюкова Н.С., методист, куратор целевой модели наставничества

6. План мероприятий по реализации Дорожной карты наставничества на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации «Деятельность преподавателя в системе СПО. Нормативно-правовая база организации образовательного процесса»	сентябрь	Зам. Директор по УР Зорина Е.А. Сердюкова Н.С., методист, председатели ПЦК,

			наставники
2.	Семинар «Требования по разработке учебно-методического комплекса по предмету/дисциплине/ ПМ». Индивидуальная практическая работа по составлению УМК предмета/дисциплины/ПМ	сентябрь	Зам. Директор по УР Зорина Е.А. Сердюкова Н.С., методист, председатели ПЦК, наставники
3.	Консультативное занятие «Психолого-педагогические особенности организации учебного занятия»	ноябрь	Товкань О.В., педагог-психолог
4.	Мастер-класс «Применение образовательных методов и технологий в образовательном процессе»	февраль	Зам. Директор по УР Зорина Е.А. Сердюкова Н.С., методист, председатели ПЦК, наставники
5.	Индивидуальные консультации начинающих специалистов.	В течение года	председатели ПЦК, наставники
6.	Круглый стол «Обеспечение психологического комфорта на учебных занятиях и условий здоровье сбережения»	декабрь	Зам. Директор по УР Зорина Е.А. Сердюкова Н.С., методист, председатели ПЦК, наставники
7.	Круглый стол «Опыт применения организационных форм учебной деятельности и активных методов обучения в образовательном процессе»	апрель	Зам. Директор по УР Зорина Е.А. Сердюкова Н.С., методист, председатели ПЦК, наставники
8.	Индивидуальные и групповые консультации для начинающих преподавателей по вопросам подбора средств и методов обучения, планирования учебных занятий, оформления документации для организации образовательного процесса и т.д	В течение года	Зам. Директор по УР Зорина Е.А. Сердюкова Н.С., методист, председатели ПЦК, наставники
9.	Организация посещения начинающими специалистами уроков опытных преподавателей с целью наблюдения и анализа работы для организации своей дальнейшей педагогической деятельности.	В течение года	Председатели ПЦК, наставники