

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа
Протокол № 7 от 08 июня 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПК

В.Н. Черниговский

Приказ № 57 от 08 июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выполнении и защите курсовых работ (проектов) по образовательным
программам среднего профессионального образования в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Светлоградский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - Порядок) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский педагогический колледж» (далее - Колледж, ГБПОУ СПК) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (ред. от 07.03.2023);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым специальностям и профессиям;

- Уставом Колледжа.

1.2. Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ СПК.

Порядок регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа).

1.3. Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план (далее — ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, профессиональных модулей, либо комплекс учебных дисциплин, профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

2.2. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее — ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

2.3. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся:

- а) студенты, переведенные из другой образовательной организации, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- б) студенты, переведенные на другую специальность / профессию внутри Колледжа;

- в) студенты, восстановленные в Колледж для продолжения обучения или приступившие к учебным занятиям после окончания академического отпуска, отпуска по

беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, при наличии разницы в основных образовательных программах;

г) студенты, совмещающие получение образования с трудовой деятельностью, с предоставлением справки с места работы;

д) студенты, вынужденные по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (уход за тяжелобольным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

ж) студенты, пребывающие на длительном стационарном, амбулаторном или санитарно-курортном лечении (при предоставлении медицинского заключения);

з) студенты, являющиеся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет (копия свидетельства о рождении ребенка);

и) студенты, находящиеся на стажировке (направление на стажировку);

к) студенты, принятые на ускоренное обучение.

л) студенты, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Ставропольского края, сборных колледжа, участвующие в длительных учебно - тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и регионального уровней (при наличии ходатайства);

м) в иных исключительных случаях.

2.4. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр или учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.5. Студентам, обучающимся за счет средств бюджета Ставропольского края и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.6. ФГОС СПО предусматривают возможность увеличения срока получения СПО для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану увеличивается не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Увеличение срока получения образования в данном случае не является обязательным, а может применяться при обучении по индивидуальному плану по адаптированной образовательной программе с целью учета особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающихся и при необходимости для обеспечения коррекции нарушений их развития и социальной адаптации.

2.7. Срок получения СПО по индивидуальному учебному плану обучающихся, не относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, вне зависимости от формы обучения не может быть более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

3. Порядок установления индивидуального учебного плана и организация обучения

3.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся подает личное заявление о переводе на обучение по ИУП на имя директора Колледжа, по представлению классного руководителя и заместителя директора по учебной работе (Приложение 1).

К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения (справки (заключения) медицинских организаций, свидетельство о рождении, справка с места работы и т.п.).

3.2. При положительном решении директора Колледжа о переводе на ИУП заместитель директора по учебной работе вносит проект приказа о переводе студента на ИУП (Приложение 2).

3.3. ИУП составляется и утверждается заместителем директора по учебной работе в одном экземпляре (Приложение 3) в течение трех рабочих дней с даты издания приказа. Также в случаях «а-б-в» пункта 2.3, заместителем директора по учебной работе устанавливается имеющаяся разница в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент.

3.4. После утверждения ИУП заместитель директора по учебной работе в течение трех рабочих дней знакомит преподавателей и обучающегося со сроками ИУП под подпись, и выдает обучающемуся копию ИУП.

3.5. На основании ИУП преподаватели в течение трех рабочих дней с даты ознакомления с ИУП составляют индивидуальный график обучения по своей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю с указанием контрольных точек (Приложение 4).

Контроль выполнения индивидуального учебного графика осуществляет преподаватель, результаты контроля доводит до сведения классного руководителя.

3.6. Обучающийся обязан в течение трех рабочих дней с даты ознакомления с ИУП ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практики, и в течение одной недели после ознакомления с учебно-методическим обеспечением согласовать с преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину / профессиональный модуль, практику индивидуальный учебный график.

3.7. При реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП обязан отработать в полном объеме.

3.10. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля, ведущий занятия в учебной группе, в период занятий учебной группы у данного преподавателя и (или) согласно графику консультаций перед промежуточной аттестацией.

3.11. Контроль за выполнением студентом индивидуального учебного плана осуществляется классным руководителем, которому студент отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам текущей и промежуточной аттестации.

3.12. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком на текущий учебный год или согласно индивидуальным срокам.

3.13. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки оформляется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость.

3.14. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студентом прохождения промежуточной аттестации в сроки,

установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

3.15. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану, информирует заместителя директора по учебной работе о состоянии его успеваемости.

3.16. По окончании семестра преподаватель предоставляет заместителю директора по учебной работе индивидуальный график обучения с отметками о выполнении / невыполнении контрольных точек.

3.17. Отчёт о выполнении индивидуальных графиков обучения, о выполнении ИУП заслушивается на совещаниях при заместителе директора по учебной работе не реже одного раза в семестр.

3.18. В случае нарушения обучающимся установленных сроков прохождения контрольных точек индивидуального графика обучения, преподаватель оформляет докладную записку на имя заместителя директора по учебной работе и информирует классного руководителя.

Классный руководитель выясняет причину нарушения индивидуального графика, и получает письменные объяснения от студента.

3.19. В случае невыполнения обучающимся ИУП, систематического нарушения индивидуального графика обучения (два раза и более) заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

3.20. Решение о досрочном прекращении обучения по индивидуальному учебному плану студента оформляется приказом директора Колледжа.

3.21. Промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, определенные календарным учебным графиком.

3.22. Классный руководитель напротив фамилии студента в журнале учебных занятий на странице «Список обучающихся» делает отметку «Перевод на ИУП до (дата), приказ № от « »».

3.23. Оригинал ИУП после окончания срока, на который он представлен вкладывается в личное дело обучающегося с отметкой о выполнении / невыполнении ИУП.

Директору ГБПОУ СПК
Ф.И.О.
(Ф.И.О. обучающегося)
Группа
Специальность

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с ____ по ____ (для ликвидации академической разницы в учебных планах, в связи с трудоустройством на работу, академической задолженности, по уходу за ребенком до 3-х лет и др.)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Соответствующий документ прилагаю.

Обучающийся
Подпись _____ ФИО
« ____ » _____ 202_

Ознакомлен
Классный руководитель учебной группы
Подпись _____ ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Светлоградский педагогический колледж»

ПРИКАЗ №

«__» _____ 202__

«О переводе на индивидуальный учебный план»

На основании Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучения в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, личного заявления обучающегося,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на индивидуальный учебный план на период с _____ года по _____ года обучающегося Ф.И.О. _____ очной формы обучения по специальности, группы _____ на основании личного заявления.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Ф.И.О. _____

Директор

/ _____ /

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Е.А. Зорина
«_____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента _____

с _____ по _____ на _____ семестр _____ / _____ учебного года

Специальность _____

Форма обучения: очная

Приказ № _____ от _____

№	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ФИО преподавателя	Формы промежуточной аттестации					Общее количество часов	Аудиторные занятия				Объем консультаций (вне сетки осн.ч. нагрузки)	Промежуточная аттестация	ГИА (сроки)
			Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачёты	Курсовые работы	Контрольная работа		Всего	Лекции	Лабораторные,	Курс.проектирование			

Индивидуальный план выполнен/не выполнен (нужное подчеркнуть)

Классный руководитель _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

Дата _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

ФИО
«_____» _____ 20____ г.

Индивидуальный график обучения

Обучающийся _____ (ФИО)

Образовательная программа

Специальность: _____

Курс _____ семестр _____ (20____/20____ учебный год)

Форма обучения _____

Наименование учебной дисциплины, МДК

Общий объем часов учебной дисциплины, МДК _____

Приказ № _____ от _____

№ п/п	Тема*	Форма контроля (реферат, тест, задачи, т.д.)	Дата	Оценка

Преподаватель _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

* Темы заполняются:

Одна тема – на 10 часов по учебному плану:

Если 32 часа – 3 темы;

Если 56 часов – 6 тем;

Если 100 часов – 10 тем, Даты тем: первая дата – с даты приказа об обучении по индивидуальному учебному плану