

**Государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Светлоградский педагогический колледж»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПК
В.Н. Черниговский
«13» января 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии при приеме на обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Светлоградский педагогический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о апелляционной комиссии при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский педагогический колледж» (далее - Колледж), определяет основные задачи, порядок и организацию апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний и процедуры зачисления.

1.2. Приемная комиссия Колледжа в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28.10.2024 № 750);

- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

- Приказом № 1422 от 30.12.2013г. «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных»;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский педагогический колледж».

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре и(или) результатам вступительных испытаний поступающих в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский педагогический колледж».

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь апелляционной комиссии и члены комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников и других специалистов, участвующих в реализации программ СПО.

2.3. Секретарь апелляционной комиссии не участвует в принятии решений по апелляции, в его компетенцию входят только организационные вопросы и ведение документооборота.

2.4. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человека) утверждается приказом директора колледжа. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании.

3.2. Во время проведения вступительных испытаний апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции по вопросам нарушения процедуры порядка проведения и (или) несогласия с результатами вступительных испытаний;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций.

3.3. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по сдаче спортивных нормативов на специальности 49.02.01 Физическая культура и тестированию на специальностях 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах не принимаются и не рассматриваются.

3.4. Протокол решения апелляционной комиссии хранится как документ строгой отчетности в течение 1 (одного) календарного года.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные Представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление по процедуре проведения и(или) несогласия с результатами вступительных испытаний в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний.

4.2. Апелляция от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не являющихся его законными представителями, не принимаются и не рассматриваются.

4.3. В апелляционном заявлении поступающий (его законный представитель) должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.5. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы с результатами проведения вступительных испытаний на специальности 49.02.01 Физическая культура или протоколы с результатами проведения вступительных испытаний на специальностях 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.8. Повторное проведение вступительных испытаний проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение. Все решения принимаются большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии (а при его отсутствии по уважительным причинам – заместителя председателя апелляционной комиссии) и оформляются протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии (а при его отсутствии по уважительным причинам – заместителя председателя апелляционной комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.11. Подача апелляции по процедуре проведения повторного испытания не допускаются.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном колледжем порядке.

5.2. Положение действует до принятия нового Положения либо до признания его утратившим силу.

Образец заявления

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ СПК

От _____

проживающего(-ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на вступительном испытании
в форме _____

(наименование испытания)

в связи в том, что _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Резолюция апелляционной комиссии

Оценка _____ поставлена правильно, исправлению
прописью

не подлежит / подлежит исправлению на _____
прописью

Председатель апелляционной комиссии _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец протокола

ПРОТОКОЛ №
Заседания апелляционной комиссии

От «_____» _____ 20__ г.

Председатель - _____
Ф.И.О., должность

Секретарь - _____
Ф.И.О., должность

Присутствовали - _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

Слушали:

Фамилия И.О. – должность

Краткое содержание

Выступили:

Фамилия И.О. – должность

Краткое содержание выступления.

Решили:

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

По _____ дополнительному _____ вступительному _____ испытанию _____ в _____ форме

(наименование испытания)

Апелляционная комиссия решила:

1.

2

Председатель комиссии

_____/_____/_____

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____

С решением комиссии ознакомлен:

_____/_____/_____

Подпись

дата