



ФГБОУ ДПО
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

МЕХАНИЗМЫ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СПО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЛАНИРУЮЩИХ ПОСТУПЛЕНИЕ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ В ВОЙСКА БЕСПИЛОТНЫХ СИСТЕМ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наумова С.И.,
Проректор
ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»



МЕХАНИЗМЫ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СПО

для обучающихся, планирующих поступление на военную службу по контракту в войска беспилотных систем в субъектах российской федерации

1. Предоставление академического отпуска

2. Применение индивидуального учебного плана

3. Реализация ускоренного обучения



для обучающихся по программам СПО, достигших совершеннолетия

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕХАНИЗМОВ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»
6. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

это перерыв в обучении, который дают студенту колледжа, если он временно не может учиться по уважительным причинам



Причины для предоставления академического отпуска

- временная невозможность освоения образовательной программы
- призыв на военную службу или заключение контракта о прохождении военной службы
- медицинские показания и иные исключительные случаи

Во время академического отпуска обучающийся сохраняет статус обучающегося, но не может быть допущен к образовательному процессу — посещать занятия, проходить промежуточные или итоговую аттестации



Особенности предоставления академического отпуска

- **продолжительность академического отпуска** одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года)
- **основанием** для предоставления академического отпуска служит личное заявление обучающегося на имя директора колледжа
- **количество академических отпусков**, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено

МЕХАНИЗМ

Студентом пройдено **меньше половины** от общего срока обучения **! Срок обучения не изменяется с учетом перерыва на академотпуск**

1. Актуализация локальных актов организации (при необходимости)

- Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
- Шаблон заявления на академический отпуск

2. Регистрация заявления на предоставление академического отпуска

К личному заявлению прилагается копия повестки из военкомата

3. Издание приказа о предоставлении академического отпуска (2 дня)

- Срок отпуска – до 2 лет
- 1. Подготовка «аттестационной ведомости» (фиксация пройденных разделов обучения)
- 2. Передача ее и приказа в личное дело студента

4. Выдача студенту (родителям) документов

- Копия приказа о предоставлении академического отпуска

5. Фиксация студента в учете контингента

- До истечения срока отпуска и возвращения студента к учебе



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

форма организации образовательного процесса, при которой часть учебных дисциплин или комплекс дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно

Особенности реализации индивидуального учебного плана (ИУП):

- частичное освобождение обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию, но с сохранением обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объёме
- ИУП разрабатывается как для одного конкретного обучающегося, так и для группы обучающихся
- ИУП разрабатывается на один учебный год либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) о переводе на обучение
- ИУП включает перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом профессии/специальности в конкретном учебном году

ИУП позволяет выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей, сдавать экзамены и зачёты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки

МЕХАНИЗМ

Студентом пройдено **не менее половины** от общего срока обучения

! Срок обучения не изменяется

1. Актуализация локальных актов организации (при необходимости)

- Положение об обучении по ИУП
- Шаблон заявления о переводе на ИУП
- Шаблон ИУП

2. Регистрация заявления о переводе на индивидуальный учебный план

К личному заявлению прилагается копия повестки из военкомата

3. Издание приказа о переводе на ИУП и утверждение ИУП (2 дня)

1. Оформление приказа о переводе (подпись директора)
2. Подготовка «аттестационной ведомости» (фиксация пройденных разделов программы) и оформление ИУП (фиксация разделов программы для обучения по ИУП на текущем курсе, кол-во часов, форма ПА, закрепленный преподаватель) (подпись зам. директора по учебной работе)
3. Передача документов в личное дело студента

4. Выдача студенту (родителям) документов

- Копия приказа о переводе на ИУП
- Индивидуальный учебный план

5. Сопровождение студента по ИУП

1. Создание благоприятных условий для обучения (электронное обучение, консультации, онлайн-формы прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации и т.д.)
2. Корректировка ИУП для сдачи промежуточной аттестации под график увольнительных
3. Создание особых условий для сдачи ГИА*

УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ В КОЛЛЕДЖЕ

это процесс освоения образовательной программы в сокращённые сроки

 Сокращение срока может быть реализовано за счет:

- зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, освоенным обучающимся (сертификаты, справки об обучении и т.д.)
- повышение темпа освоения образовательной программы (сдача аттестации экстерном, в том числе ГИА)

Срок освоения ускоренной программы по сравнению со сроками, установленными ФГОС, может быть сокращён, не более чем на один год



МЕХАНИЗМ

Студент **последнего курса** обучения

! Срок обучения сокращается

1. Актуализация локальных актов организации (при необходимости)

- Положение об обучении по ИУП
- Шаблоны: заявления на ИУП, ИУП, ходатайства куратора группы о переводе на ИУП обучающегося и др.

2. Регистрация заявления о переводе на ИУП с ускоренным обучением

К личному заявлению прилагается копия повестки из военкомата, ходатайство куратора группы о переводе на ИУП обучающегося, заявление о перезачете, документы, подтверждающие практический опыт (копии срочных трудовых договоров, характеристика с места практики, свидетельства об обучении, участии в чемпионатах и т.д.)

3. Издание приказа о переводе на ИУП с ускоренным обучением (2-5 дней)

1. Решение о перезачете не пройденных разделов обучения (Педсовет/Комиссия в составе: зам. директора по УР, преподаватели, чьи дисциплины перезачитывают, зав. отделением.)
2. Оформление приказа о переводе на ИУП (подпись директора)
3. Оформление сводной ведомости освоения программы (без ГИА)
* Организация оперативной досдачи промежуточной аттестации по тем разделам, что не перезачли (до 3 дней)
4. Допуск к ГИА

4. Выдача студенту документов

- Копия приказа о переводе на ИУП
- Допуск к ГИА

5. Организация сдачи ГИА (3-5 дней)

1. Заранее обеспечить работу ГЭК (актуализировать/издать приказ по членам ГЭК)
2. Заранее обеспечить условия для защиты диплома (для специальностей) и сдачи демонстрационного экзамена (подготовка/выбор ЦПДЭ, расходные материалы, консультация студенту)
3. Обеспечить фиксацию ДЭ в цифровых системах фед. оператора (см. Инструкцию по корректировке графика)
4. Провести ГИА

6. Выдача студенту (родителям) диплома СПО (до 10 дней)

1. Приказ об отчислении
2. Подготовка и выдача диплома СПО
3. Внесение сведений в ФИС ФРДО