



ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ 21

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление стенда, знакомящего с информацией по антикоррупционной деятельности.	по мере поступления информации	Директор
2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
3.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции
4.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Классные руководители
5.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	май	Директор
6.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	По мере необходимости	Директор
7.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор
8.	Размещение в вестибюле школы ящика для обращения родителей по предупреждению коррупции.	31.03.2017 г.	Директор
9	Проведение анкетирования учащихся и родителей по вопросам привлечения родительских средств и других пожертвований	1 раз в четверть	Директор

10.	Размещение на сайте информации по мере поступления и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.	По мере необходимости	Директор
11.	Доведение информации о: - недопущении репетиторства педагогов со своими учениками в пределах школы и инициативы родителей сбора денег на подарки учителям и другие; - недопущении вступительных взносов при поступлении в образовательную организацию под видом благотворительности - предложений по приобретению мебели, штор и т.д.	В течение года	Директор