

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ лицее №378 Кировского района Санкт-Петербурга
от 11 марта 2024г. № 2/2024

Заседание началось в 15.30

Заседание открыл и вел председатель Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ лицее №378 Кировского района Санкт-Петербурга, заместитель директора по УВР

Присутствовали:

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии в полном составе

Приглашенные:

главный специалист Отдела образования администрации Кировского района

Санкт-Петербурга;

директор лицея;

учитель начальных классов;

старший специалист по закупкам

Ответственный секретарь комиссии:

зав. библиотекой лицея

Заседании комиссии правомочно и объявляется открытым.

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. О соблюдении трудового законодательства и законодательства, устанавливающего систему оплаты труда работников ОУ.
2. Об организации и проведении ГИА в текущем учебном году.
3. Об итогах организации закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд лицея в соответствии с ФЗ №44.
4. Об итогах проведения инвентаризации имущества в лицее.
5. Об осуществлении контроля за соблюдением порядка оказания платных образовательных услуг.
6. Об организации набора обучающихся в 1-ые классы на 2024-2025 учебный год.

По первому вопросу

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Постоянно вести разъяснительную работу с работниками ОУ о действующем законодательстве, определяющем особенности труда педагогических работников, о действующем законодательстве, устанавливающем систему оплаты труда работников ОУ, о порядке выплат компенсационного и стимулирующего характера.

По второму вопросу

Решили:

1. Принять к сведению информацию методиста лицея.
2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией об организации и проведении итогового собеседования, формах, порядке, сроках и места проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА

По третьему вопросу

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Обеспечивать увеличение доли контрактов, заключаемых по итогам конкурентных процедур.
3. Рекомендовать в дальнейшем руководствоваться нормами законодательства РФ и иных нормативно правовых актов в сфере закупок, а также исполнения бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок.

По четвёртому вопросу

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить результаты инвентаризации.
3. Проводить ежегодную инвентаризацию имущества лица согласно рекомендациям и требованиям нормативных документов.

По пятому вопросу

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Следить за актуализацией информации о платных образовательных услугах на официальном сайте лица и доступности и открытости на стендах в вестибюле лица.
3. Не допускать при оказании платных образовательных услуг возникновения конфликта интересов педагогических работников в лице.

Заключительное слово директора лица

Заседание закончилось в 16.30

Председатель комиссии: подпись

Заместитель председателя комиссии: подпись

Члены комиссии: подписи