

*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №378 Кировского района Санкт-Петербурга*

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения лицея №378
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 13.04.2024 № 4

Мнение Совета обучающихся
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения лицея №378
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 16.04.2024 № 4

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения лицея № 378
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 10 от 15.04.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения лицея № 378
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 17.04.2024 № 222

_____/С.Ю.Ковалюк/

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации при реализации образовательных
программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
ГБОУ лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 25.12.2023);
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями на 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями на 08.11.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями на 12.08.2022);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 (с изменениями на 03.08.2023);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 №372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 №370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 №371;
- Уставом ГБОУ Лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей);
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в реализации образовательных программ или их частей ГБОУ Лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. При организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучающийся и педагогический работник взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а педагогический работник оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

1.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Лицей:

1.3.1 самостоятельно определяет формы и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

1.3.2 самостоятельно определяет формат организации освоения образовательных программ или их частей с применением ДОТ, электронного обучения:

- обучение в режиме online и (или) offline с использованием видеоконференций;
- дистанционное использование цифровых платформ;
- организация самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети.

Допускается сочетание указанных форматов.

1.3.3 самостоятельно определяет порядок оказания учебно-материальной помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – ИТ);

1.3.4 самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, ДОТ;

1.3.5 самостоятельно определяет цифровые платформы, информационно - образовательные ресурсы для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Лицее используются образовательные ресурсы, рекомендованные Комитетом по образованию, Министерством Просвещения Российской Федерации.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учет успеваемости обучающихся, учет проведенных уроков, занятий ведется в электронном журнале.

1.7. Лицей информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Лицея.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом Лицея и утверждаются приказом директора Лицея.

2. Цель и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

2.1. Целью организации текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка качества освоения образовательных программ или их частей при организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2. Задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- обеспечить непрерывный мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий;
- повысить качество образования на основе внедрения современных цифровых технологий в содержание образовательных программ;
- предоставить обучающимся возможность освоения образовательных

программ с использованием современных цифровых технологий;

- создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации образовательных программ.

3. Порядок организации текущего контроля при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении образовательной программы учебного предмета.

3.2. Объектом текущего контроля являются предметные планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей при организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронных опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online и (или) offline;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнением индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнением лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнением самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

3.6. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания учебного материала в соответствии с календарно - тематическим планированием, контингента обучающихся, используемых в образовательных дистанционных технологий и отражаются в КТП с указанием форм и средств текущего контроля.

3.7. Формы организации текущего контроля предметных достижений обучающегося фиксируются в графике проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.8. Педагогические работники формулируют четкие, доступные для самостоятельного обучения задания по темам обучения.

3.9. После изучения темы формируются оценочные средства, которые могут включать: тесты, письменные ответы, видеоматериалы, практическое или творческое задание.

3.10. Получение педагогическим работником выполненных заданий от обучающегося осуществляется посредством средств коммуникаций в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентаций PowerPoint и т.п.

3.11. На выполненное задание педагогический работник формирует отметку с рекомендательным характером. Периодичность текущего контроля устанавливается педагогическим работником дифференцированно с учетом КТП, предусмотренного основной общеобразовательной программой.

3.12. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки.

3.13. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося озвучиваются (устно или письменно) педагогическим работником перед проведением контроля.

3.14. Результаты работы педагогических работников с обучающимися сохраняются в папках, сформированных по каждому предмету, в случае индивидуальных занятий возможны папки на каждого обучающегося. Результаты текущего контроля передаются педагогическим работником классному руководителю после проверки работы обучающегося по графику, не реже 1 раза в 2 недели или передаются непосредственно учащемуся (родителю) посредством электронных носителей и являются основой для индивидуального учебного процесса, проведения промежуточной аттестации.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

3.16. Проверенные работы учащихся, выполненные в ходе текущего контроля, хранятся педагогическим работником в электронном виде до начала следующего учебного года.

4. Порядок организации промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимся планируемых предметных результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебной четверти (во 2-9-х классах), полугодия (в 10-11-х классах), учебного года.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренному учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

4.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- Соотнесения уровня освоения образовательной программы требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- Оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.5. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам изучения курсов может проводиться в очной и заочной формах (online и (или) offline). К промежуточной

аттестации допускаются обучающиеся, которые успешно справились с текущей аттестацией по всем темам, включенным в изучаемый материал. Решение о формах промежуточной аттестации для конкретного обучающегося и о допуске к промежуточной аттестации принимает учитель-предметник совместно с заместителем директора по УВР на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся.

4.7. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, назначается повторная аттестация. Сроки повторной аттестации устанавливает Лицей.

4.8. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются по итогам учебной четверти, полугодия, года:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнением индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.п.

4.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

4.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронном журнале.

4.11. Сроки проведения промежуточной аттестации, график проведения контрольных мероприятий разрабатываются заместителем директора по УВР согласно календарному учебному графику и утверждаются приказом директора Лицея не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

4.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала.

4.13. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля (не менее 3 (трех) отметок в четверти, 6 (шести) отметок в полугодии) и результатов проведения промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия).

4.14. Отметка за год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации по итогам всех учебных четвертей (полугодий).

4.15. Годовые отметки должны быть выставлены не позднее чем за 3 дня.

4.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и через электронную почту, социальные сети и пр. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.17. В случае досрочной аттестации обучающегося годовая отметка также должна быть выставлена в трехдневный срок после получения заявления родителей (законных представителей) в связи с выездом ребенка из города.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или

не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. ОУ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.