

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 386 от 30. 08.2024
Директор ГБОУ лицей №378
С.Ю. Ковалюк

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
Заведующей отделением дополнительного образования «РИТМ»
на 2024-25 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Организационно-административные мероприятия			
1.	Совещание при директоре школы	Каждая пятница	Царук О.В., зав ОДОД
2.	Участие в работе совещания педагогического коллектива школы	Каждый вторник	Царук О.В., зав ОДОД
2. Методическая работа			
1.	РУМО заведующих ОДОД	3-я среда месяца	Царук О.В., зав ОДОД
2.	Консультации в ДДЮТ для заведующих, методистов и педагогов ОДОД	В течение недели	Царук О.В., зав ОДОД Бабаева Т.В., методист
3.	Обучение специалистов ОДОД на курсах повышения квалификации, переподготовки	Заявка (по графику)	Царук О.В., зав ОДОД
3. Контрольные мероприятия и отчётность			
1.	Промежуточный контроль выполнения планов работы	Декабрь, март	Царук О.В., зав ОДОД
4. Мероприятия ОДОД «РИТМ» в текущем учебном году			
1.	См. план мероприятий Образовательная досуговая программ «Заводной апельсин»	В течение года	Царук О.В, зав. ОДОД Потабенко Ю.В. педагог-организатор
5. Организация мероприятий в летний период			
1.	Планирование летних отпусков	Январь-май	Царук О.В. зав ОДОД
2.	Планирование организации летней работы в ОУ	Апрель-май	Царук О.В. зав ОДОД Живилев Г.В.(пед-орг) Потабенко Ю.В (пед ор).
6. Административно-хозяйственные мероприятия			
1.	Подготовка и проверка состояния учебных помещений ОДОД: - в течение учебного года; - к началу учебного года; - по окончании учебного года;	Сентябрь, декабрь, май, август	Царук О.В..Зав ОДОД Третьякова Т.В., зам директора по АХЧ
2.	Подготовка заявки на материальное обеспечение учреждения в следующем учебном году	Март-апрель	Царук О.В. зав ОДОД. Педагоги ОДОД
3.	Планирование летнего косметического ремонта помещений ОДОД и других хозяйственных мероприятий	Апрель	Царук О.В..зав ОДОД Третьякова Т.В., зам директора по АХЧ

Заведующая ОДОД _____ Царук О.В..