

Принято
Решением педагогического совета
ГБОУ лицея № 378
Кировского района Санкт-
Петербурга

Протокол от 17.03.20 № 17

Учено мнение
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ лицея № 378
Кировского района Санкт-
Петербурга Протокол от 16.03.20 № 1

Утверждено
Приказом от 17.03.20 № 91/3
Директор ГБОУ лицея № 378
Кировского района Санкт-Петербурга
С.Ю.Ковалюк

Учено мнение
Совета обучающихся
ГБОУ лицея № 378
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол от 16.03.20 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения,
текущей и промежуточной аттестации
в условиях режима повышенной готовности
в ГБОУ лицей №378 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ лицей №378 Кировского района Санкт-Петербурга по дистанционному обучению в дни возможности непосещения занятий обучающимися в условиях режима повышенной готовности (далее – Положение), разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в лицее.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

-Распоряжения Комитета по образованию «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга» №726-р от 16.03.2020.

1.3. Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса.

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможного непосещения занятий обучающимися;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и дни, пропущенные или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами образовательного учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения должно обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

3. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в условиях режима повышенной готовности

3.1. Директор лицея издает приказ об организации работы учреждения в условиях режима повышенной готовности или карантина.

3.2. В дни свободного посещения деятельность лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни свободного посещения, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором лицея.

4. Функции администрации общеобразовательного учреждения по организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися или в период карантина

4.1. Директор лицея:

4.1.1. Контролирует соблюдение работниками лицея режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия.

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы

общеобразовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися или в период карантина.

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни свободного посещения; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) ОУ об организации работы ОУ в дни свободного посещения или карантина.

4.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни свободного посещения или карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся ОУ.

4.2.4. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами ОУ, своевременностью размещения информации в АИС «Параграф».

4.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

4.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОУ.

4.2.8. Анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в дни свободного посещения и дни непосещения по причине карантина.

4.2.9. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни свободного посещения, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения.

4.2.10. Размещает на 1 этаже лица актуальную информацию о режиме повышенной готовности.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в дни свободного посещения.

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни свободного посещения определяется учебной нагрузкой.

5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

5.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату дня свободного посещения, осуществляется при условии присутствия в классе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5.5. Деятельность обучающихся в дни свободного посещения оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5.6. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании в АИС «Параграф».

5.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни свободного посещения и карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5.8. Педагоги определяют набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

5.9. Педагоги определяют средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

5.10. Педагоги определяют учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

6. Деятельность обучающихся в дни свободного посещения или карантина

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в день свободного посещения принимают родители (законные представители).

6.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в день свободного посещения или карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, который установлен лицеем.

6.3. Предоставляет выполненные в дни свободного посещения или карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Домашнее задание» педагогами делается запись не только домашнего задания, но и выкладываются материалы для обучающихся на дистанционном обучении.

7.2. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

7.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в день свободного посещения, выставляется в соответствующую графу журнала с пометкой «Дистанционное занятие».

7.4. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

8. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. ознакомиться с Положением дистанционного обучения, текущей и промежуточной аттестации в условиях режима повышенной готовности;

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних

заданий в день свободного посещения или карантина;

8.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в день свободного посещения, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

8.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

8.2.4. всячески способствовать тому, чтобы ребенок во время непосещения общеобразовательного учреждения выполнял самостоятельную работу с учебным материалом, организуемую в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленную и доведенную до сведения родителей (законных представителей), обучающихся учителями- предметниками в том числе через электронный классный журнал АИС «Параграф».

8.2.5. контролировать и поддерживать систематическую связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, скайпа и т.д.

8.2.6. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.