

С.Ю. Ковалюк

**План работы по противодействию коррупции
в ГБОУ лицее №378 Кировского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ лицее №378;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- обеспечение выполнения Плана работы администрации Кировского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях в рамках компетенции школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия		
1.Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в ОУ на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Ответственный за антикоррупционную работу
2.Ознакомление педагогического коллектива по росписи с Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «"Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"	До 30 Сентября	Специалист по кадрам

3. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций сотрудников ОУ и иных локальных актов организации	Сентябрь	Директор ОУ
Включение вопросов антикоррупционной деятельности в повестку дня собраний трудового коллектива ОУ, совещаний при директоре	В течение года	Директор ОУ, ответственный за антикоррупционную работу
Размещение в сети Интернет на сайте лица нормативно-правовых и локальных актов	Сентябрь	Зам. директора по ИКТ
Размещение на информационном стенде нормативных документов (лицензия, свидетельство об аккредитации; годовой календарный учебный график; порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы).	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Составление графика и организация личного приема граждан администрацией лица	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормативно-правовыми документами по противодействию коррупции Администрации Кировского района и локальными актами ОУ	В течение года	Специалист по кадрам
Обучающий семинар для педагогических работников и сотрудников учреждения по вопросам правовой грамотности в сфере коррупционных правонарушений по теме: «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Декабрь	Ответственный за антикоррупционную работу, зам. директора по ИКТ
Обучение на курсах по повышению квалификации «Противодействие коррупции при осуществлении	Октябрь	Зам. директора по АХР

государственных и муниципальных закупок»		
Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, ПФХД и Государственного задания ОУ с отчётом об их исполнении.	Апрель	Зам. директора по ИКТ
Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ	В течение года Ежемесячно	Зам. директора по ИКТ
Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся ОУ по вопросам противодействия коррупции	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Проведение Дней открытых дверей в лицее.	В соответствии с распоряжениями Комитета по образованию	Администрация лицея
Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов, предметных олимпиад, защиты проектно-исследовательских работ.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
Осуществление контроля качества предоставляемых ОУ платных образовательных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг	ежеквартально	Директор лицея
Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Зам. директора по АХР
Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Апрель-июнь	Директор лицея
Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	В течение учебного года	Директор лицея
Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ОУ	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции