

*Администрация Кировского района
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №378 Кировского района Санкт-Петербурга*

УЧТЕНО

мотивированное мнение

Совета родителей (законных представителей)
нессовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 378 Кировского района Санкт- Петербурга
Протокол от 25.08.2025 № 5

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения лицея № 378
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 11 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения лицея № 378
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 01.09.2025 № 403/1

_____ /С.Ю. Ковалюк/

Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения лицея (далее СППС или Служба ППС или Служба) и призвано структурировать организационно-методическую деятельность специалистов психолого-педагогического сопровождения.

1.2. В своей деятельности служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей:

- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Конституцией РФ.
- Федеральным законом РФ: «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 42 «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»).
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08. 2020 № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее-распоряжение № Р-75);
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (далее-распоряжение № Р-193);
- Приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (далее-Профстандарт «Педагог-психолог»); Приказ Минтруда России от 10.01.2017 N 10н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (далее-Профстандарт «Специалист в области воспитания»);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения» от 24.08.2021 г. № 2395-р;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.07.2022 № 1342 Положение о деятельности педагога-психолога в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администрации районов города Санкт-Петербурга;
- Этическим кодексом педагогических работников ОУ;
- Уставом ГБОУ лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга.
- Настоящим положением.

2. Цель, задачи и виды (направления) деятельности службы психолого-педагогического сопровождения

2.1. **Целью** деятельности СППС является создание условий для оказания помощи и поддержки участникам образовательного процесса, в частности в отношении создания обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения психолого-педагогической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.2. Основными **задачами** деятельности Службы являются задачи по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения:

- своевременное выявление детей с различными трудностями, нарушающими их развитие и социальную адаптацию;

- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся, содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся, нуждающихся в помощи и сопровождении;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, находящихся под опекой;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, возвращаемых из зон боевых действий;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суициdalного и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;
- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения (при наличии);
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам их обучения, воспитания, поведения.

2.3. **Виды (направления)** работ по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению:

- психолого-педагогическое просвещение и образование - формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации ОУ, педагогов, родителей;

- диагностическая деятельность (индивидуальная и групповая диагностика, мониторинг)- углубленное психолого-педагогическое изучение особенностей, склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении и т.д.;

- консультирование (индивидуальное и групповое) - оказание помощи обучающимся, их законным представителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания;

- (индивидуальная и групповая);

- профилактическая работа (индивидуальная и групповая)- предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка рекомендаций родителям и педагогам;

- развивающая и коррекционная работа (индивидуальная и групповая)- активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее

индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов службы сопровождения;

- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;

- экспертная деятельность образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов ОУ.

3. Организация деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения

3.1. В Службу психолого-педагогического сопровождения лицея входят педагоги-психологи, социальные педагоги, учитель-логопед и другие специалисты, осуществляющие деятельность по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения. Возможно наличие методиста в работе СППС. В целом, состав специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения.

Руководителем СППС может быть как заместитель директора ОУ, так и специалист из числа входящих в СППС. Руководитель СППС подчиняется директору образовательного учреждения.

3.2. Специалисты СППС занимают определенные помещения в образовательной организации, находятся в подчинении ее руководителя; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательной организации и ее образовательной программой. График работы специалистов СППС устанавливается в соответствии нормами продолжительности рабочего времени и отдыха сотрудников ОУ, но подчиняются режиму работы, установленному в образовательной организации.

3.3. Служба психолого-педагогического сопровождения в своей работе учитывает запрос администрации ОУ на предмет направления ведущей деятельности специалистов СППС.

3.4. Служба психолого-педагогического сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

3.5. В случае организации процесса реализации основной образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, реализации в течение учебного года смешанных форм обучения, специалистами Службы возможен переход на дистанционный формат работы с участниками образовательного процесса:

- онлайн консультирование участников образовательного процесса;
- реализация программ психолого-педагогического сопровождения с применением дистанционных форм обучения;
- диагностическое обследование и мониторинги в формате онлайн.

3.6. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении оказывается районным ЦППС, предназначенным для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

3.7. Научно-методическое обеспечение деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении осуществляется такими учреждениями как АППО, районным ЦППС, Центрами повышения квалификации педагогических работников образовательной системы и др.

4. Организация работы по предоставлению психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению

4.1. Психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое сопровождение предоставляется обучающимся, состоящим в контингенте данного образовательного учреждения, их родителям и педагогам данного учреждения;

4.2. Психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое сопровождение является сопутствующей услугой, связанной с реализацией образовательного процесса. Заключение договора на оказание психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения не требуется;

4.3. Психолого-педагогическая помощь обучающимся до 14 лет предоставляется с согласия одного из родителей и в соответствии с принципом добровольности

Психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое сопровождение в части проведения психологической диагностики и коррекционно-развивающей работы осуществляется с согласия законных представителей обучающихся;

4.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается педагогом-психологом и при необходимости группой педагогических работников с участием педагога-психолога в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательного учреждения;

4.5. Психолого-педагогическая помощь обучающимся младше 14 лет предоставляется с согласия одного из родителей (законного представителя), но в соответствии с принципом добровольности законные представители обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии ее оказания;

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью;

4.6. Психолого-педагогическая помощь оказывается в соответствии с направлениями деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи, указанными в разделе 2.3.

4.7. Обязательными этапами психолого-педагогической помощи являются:

- диагностика и определение индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;
- консультирование, в том числе анонимное;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;
- специализированная психолого-педагогическая помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью;
- организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия обучающихся и несовершеннолетних в образовательной и социальной среде;
- оказание помощи в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе, на предупреждение антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, защита их нрав и интересов

4.8. Специалистами СППС разрабатываются и реализуются программы психолого-педагогической помощи в отношении целевых групп детей:

1. Дети (подростки) с нормативным кризисом взросления;

2. Дети, испытывающие трудности обучения;

3. Дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости

3.1. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

3.1.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.1.2. обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды;

3.1.3. дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков);

3.2. Одаренные дети.

5. Документация Службы психолого-педагогического сопровождения

5.1. Основные документы деятельности Службы:

- Приказ об организации работы Службы и ежегодный приказ о составе Службы;
- Различного рода положения, регламентирующие деятельность Службы и ее специалистов: положение о службе психолого-педагогического сопровождения, положение о совете по профилактике, положение о деятельности психолого-педагогического консилиума лицея, положение о постановке на учет ВШК и др.

- План работы службы в отношении различных видов деятельности специалистов службы;

- Программы психолого-педагогического сопровождения, реализуемые специалистами Службы;

Дорожные карты сопровождения обучающихся, нуждающихся в адресной психолого-педагогической помощи;

- Различного рода приказы: приказ о реализации программ психолого-педагогического сопровождения; приказы о зачисления обучающихся на программы обучения учителем-логопедом и др.

- Программы оказания психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в начальном, основном и старшем звене школы.

5.2. Специалисты СППС ведут профессиональную документацию, отражающую содержание их деятельности в отношении всех субъектов образовательных отношений:

Основные документы специалистов СППС:

- Индивидуальные планы работы специалистов СППС, включающие в себя планы проведения развивающей, просветительской, профилактической работы.

- Журналы индивидуальных консультаций/ бесед/ групповой работы с участниками образовательного процесса;

- Протоколы диагностических обследований и заключений по их результатам;

- Отчетные документы о реализации плана работы специалиста СППС.

6. Ответственность специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты СППС лицея несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя СППС и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- за адекватность используемых методов работы, обоснованность данных рекомендаций;
- за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места.

7. Права и обязанности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения

7.1. Права и обязанности сотрудников Службы ППС определяются должностными инструкциями.

7.2. В установленном порядке и согласно утвержденного графика специалисты Службы ППС ведут прием родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов.

7.3. Специалисты Службы ППС ведут необходимую документацию в соответствии с основными нормативными документами.

7.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения **имеют право**:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательных отношений и возможностей образовательной организации;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательных отношений, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные, психологические и логопедические исследования и по заданию вышестоящих органов;
- выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, конференциях, круглых столах и др. различного уровня; опубликовывать статьи, методические разработки в научных, научно-популярных и методических изданиях.

7.5. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения **обязаны руководствоваться** следующими этическими **принципами**:

Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна (угрозы жизни и здоровья окружающим) быть представлена в форме, соблюдающей права участников психолого-педагогических мероприятий;

- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

- специалисты психолого-педагогического сопровождения должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы.

Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность:

- за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- за правильность оформления и сохранность документации;

- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;

- за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

7.6. Специалисты Службы ППС также **обязаны:**

- участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- информировать администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга, который принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке пунктом 8.1. после принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.