Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №378
Кировского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО	**ПРИНЯТО**	**УТВЕРЖДЕНО**
мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 378 Кировского района Санкт-Петербурга	на Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №378 Кировского района Санкт-Петербурга Протокол № 13 от 27.08.2026	Приказом директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №378 Кировского района Санкт-петербурга от _28.08.2026г Приказ № 512

Директор лицея Ковалюк С.Ю. Подписано цифровой подписью: Директор лицея Ковалюк С.Ю. Дата: 2026.09.24 13:11:14 +03'00' С.Ю.Ковалюк

Положение
Об организации питания обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
лицей №378
Кировского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано в целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», с учетом постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных общеобразовательных учреждениях», постановления Главного государственного санитарного врача РФ об утверждении СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПин 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.»

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, а так же принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.
1.5. Положение об организации питания принимается на неопределённый срок.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.
2.2. Администрация образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.
2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х – 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.
2.3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.
2.4. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и комплексный обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте для уч-ся старших классов..
2.5. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и комплексный обед), а при длительном пребывании в образовательном учреждении – полдником за счет средств родителей или на бесплатной основе.
Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПин 2.4.4283-26 обязательно.
Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на бесплатной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.6. При организации питания Образовательное учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

Комбинат питания АО « Артис-Детское питание» является единственным предприятием, оказывающим в Образовательном учреждении услуги питания в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в Образовательном учреждении не допускаются.

2.8 Питание в Образовательном учреждении организовано на основе цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и комплексных обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного комбинатом питания АО «Артис-Детское питание» , согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом мучных и кулинарных изделий собственного производства, холодных закусок, кондитерских изделия промышленного производства, соков, напитков, молочной и кисло-молочной продукции, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организатором питания АО « Артис-Детское питание», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и бесплатной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания в образовательном учреждении несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за безналичный и наличный расчет осуществляется продажа блюд по меню свободного выбора, рационов горячих завтраков и обедов, а также буфетной продукции.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

График питания обучающихся в _____ учебном году

№ урока, (основные звонки)	Продолжительность урока/перемены для старшей и основной школы	Продолжительность урока/перемены для начальной школы	Питание на перемене	
1	**9.00-9.40**	**9.00-9.40**	Перерыв (уборка помещений) 9.00-9.40 (40 мин)	
Перемена 9.40-9.50	**10 минут**	**20 минут**	**9.40-10.00 1А и 4А,4Г,3А,3Б,3В**	
2	**9.50-10.30**	**10.00- 10.40**	Перерыв (уборка помещений) 10.00-10.30 (30 мин)	
Перемена 10.30-10.45	**15 минут**	**20 минут**	**10.40-11.00 2А,2Б,2В и 4Б,4В**	
3	**10.45-11.25**	**11.00 -11.40**	Перерыв (уборка помещений) 11.00-11.25 (25 мин)	
Перемена 11.25-11.45	**20 минут**	**10 минут**	**11.25-11.45 Основная и старшая школа 5-6 классы**	
4	**11.45-12.25**	**11.50-12.30**	Перерыв (уборка помещений) 11.50-12.25 (35 мин)	
Перемена 12.25-12.45	**20 минут**	**15 минут**	**12.25-12.45 Основная и старшая школа 7-11 классы**	
5	**12.45-13.25**		Перерыв (уборка помещений) 12.45-13.00 (15 мин)	
			13.00-13.20 Начальная школа (обед) 1 классы	
			Перерыв (уборка помещений) 13.20-13.25 (5 мин)	
Перемена 13.25-13.40	**15 мин**		**13.25-13.45 Начальная школа (обед) Основная и старшая школа 7-11классы**	
6	**13.40-14.20**		Перерыв (уборка помещений) 13.45-13.50 (5 мин)	
			13.50-14.15 Начальная школа (обед)	
			Перерыв (уборка помещений) 14.15-14.20 (5 мин)	
Перемена 14.20-14.30	**10 мин**		**Обед: основная и старшая школа**	
7	**14.30-15.10**			**09.30-16.00 буфет**

Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.7. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по охвату учащихся горячим питанием (завтрак, обед и комплексный обед) среди учащихся всех классов.

3.8. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе педагогического работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания и повара.

3.10. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На бесплатной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины 1,5 прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал на основании личного заявления родителей (законных представителей);

- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере на основании действующей справки из противотуберкулезного диспансера;

- обучающимся из многодетных семей на основании копии удостоверения многодетных матерей;

- обучающихся, признанных инвалидами на основании справки об инвалидности;

- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, предусмотренными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247.

- обучающимся, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции

4.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей на основании решения Совета по питанию и приказа директора Образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Образовательному учреждению на организацию бесплатного питания.

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получения питания на бесплатной основе осуществляется по письменному заявлению классного руководителя.

Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.
Льготное (бесплатное) питание обучающимся государственных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ), предоставляется в соответствии со списками, согласованными Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Городской информационно-расчетный центр» (далее - СПб ГКУ ГИРЦ).

4.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих право на получение питания на бесплатной основе, и страдающих одним из следующих заболеваний: сахарным диабетом, целиакией, хронической почечной недостаточностью или хроническими заболеваниями органов пищеварения, на основании справок медицинских учреждений по их заявлению может выплачиваться денежная компенсация на питание в размере 100% от установленной на момент подачи заявления стоимости питания, предоставляемого на бесплатной основе.

Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся льготных категорий осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.4. Заявления о предоставлении льготного питания, поданные в период с 01.06 до 15.08 текущего года, рассматриваются не позднее 25.08. текущего года, заявления, поданные после 01.09 текущего года рассматриваются в течение 10 дней с момента подачи заявления Советом по питанию Образовательного учреждения.

4.5. Питание на бесплатной основе или 100% денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Директор Образовательного учреждения в течение трех дней после принятия решения Советом по питанию о предоставлении бесплатного питания или 100% денежной компенсации издает приказ о предоставлении бесплатного питания или 100% денежной компенсации.

4.7. Право на получение бесплатного питания или 100% денежной компенсации наступает со следующего учебного дня после принятия положительного решения комиссии по питанию.

4.8. Комиссия по питанию на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, по представлению прокуратуры, на основании вступившего в силу решения (определения) суда или при получении сведений об отсутствии или утрате обучающимся права на получение бесплатного питания вправе в любое время принять решение о прекращении предоставления бесплатного питания или выплаты 100% денежной компенсации.

4.9. Директор Образовательного учреждения в течение трех дней после принятия решения Советом по питанию издает приказ о прекращении предоставлении бесплатного питания или 100% денежной компенсации.

Текст приказа хранится в документации комиссии по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.10. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе устанавливается в соответствии в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.11. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора образовательного учреждения.

4.12. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.13. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по заявкам (актам), поданным через систему учета «Глолайм».

4.14. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

4.15. Классные руководители при необходимости сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4.16. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.17. Ответственный за организацию питания обязан:

- обеспечивать предоставление обучающимся бесплатного питания в соответствии с настоящим приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией бесплатного питания обучающихся по индивидуальным талонам;

- обновлять материалы информационного стенда.

- оформлять бланки талонов в соответствии с установленной формой;

- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;

- вести ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам;

- ежедневно совместно с заведующим производством проводить сверку использования талонов на бесплатное питание и составляет акт установленной формы.

- не позднее 5 дней по окончании месяца готовить утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании.

4.18. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания или 100% денежной компенсации в течение 5 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

4.19. Контроль над организацией бесплатного питания и выплатой 100% денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и комиссией по питанию.

4.20. Директор образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания и выплату 100% денежной компенсации.