



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ лицей № 378
Кировского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 378
Кировского района Санкт-Петербурга
30.08.2020 года



С.Ю. Ковалюк

Положение о психолого-педагогическом консилиуме
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности психолого-педагогического консилиума, действующего на базе лицея № 378 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ППК лицея) и призвано структурировать деятельность специалистов психолого-педагогического консилиума лицея и порядок его функционирования.

1.2. Работа психолого-педагогического консилиума осуществляется на основе следующих законодательных актов:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 24.12.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ: «Об образовании» от 29.12.2012 № 273–ФЗ (ст. 42 «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 октября 2015 г. №723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения» от 15.07.2019 г. № 2081-р;
- Настоящим Положением о психолого-педагогическом консилиуме, действующим в ГБОУ лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБОУ лицей №378 Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума.

2.1. Психолого-педагогический консилиум лицея (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников лицея, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами ППК являются:

2.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и

оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создается на базе лицея приказом руководителя организации.

Для организации деятельности ППк в лицее оформляются:

- приказ руководителя лицея о создании ППк (единожды);
- положение о ППк, утвержденное руководителем организации.

3.2. В ППк ведется следующая документация:

- приказ о назначении ответственных лиц за работу с детьми-инвалидами и детьми, нуждающимися в сопровождении с утвержденным составом специалистов ППк (ежегодный);
- план работы ППк (ежегодный);
- протоколы заседаний ППк;
- журнал учета перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации обучающихся с инвалидностью предусмотренных ИПРА;
- журнал регистрации передачи индивидуальных планов по реализации перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА родителям (законным представителям);
- планы мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;
- журнал учета заседаний ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- протоколы заседания ППк;
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся)
- журнал направлений обучающихся на ТПМПК.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя лицея.

3.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя лицея, заместитель председателя ППк - руководитель Службы психолого-педагогического сопровождения лицея (по необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии или по согласованию), социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе заседания, который оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые

являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному маршруту. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом лица на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося, находящегося на сопровождении; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, находящегося на сопровождении, в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников лица с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации для ребенка. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося в случае обращения родителей в ТПМПК и их согласия дополняются и могут включать в себя:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального плана обучающегося психолого-педагогической реабилитации и абилитации;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (при наличии такого в штате образовательной организации), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь на период адаптации обучающегося в организации, на постоянной основе.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).