

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 378
Кировского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Решением профсоюзного комитета

ГБОУ лицей № 378

Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол от 23.06.2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБОУ лицей № 378

Кировского района Санкт - Петербурга

Приказ № 355/1 от 24.06.2024 года

_____/С.Ю. Ковалюк

ПРИНЯТО

**Общим собранием работников
образовательного учреждения**

ГБОУ лицей № 378

Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 23.06.2024 года

**Положение о Педагогическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 378 Кировского района Санкт- Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей).
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законами Российской Федерации;
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правительства Санкт-Петербурга;
 - Федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты;
 - Уставом Лицея и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Лицея и вводятся в действие приказом директора.

2. Задачи и содержание Педагогического совета

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
 - управление качеством образовательной деятельности;
 - содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Лицея с общественностью;
 - решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - рассмотрение и принятие образовательных и рабочих программ;
 - рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям

- обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений.

4. Функции Педагогического совета

- 4.1. Внесение предложений по основным направлениям деятельности образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) его развития.
- 4.2. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Лицея, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе по вопросам оказания платных образовательных услуг.
- 4.3. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 4.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 4.5. Внесение предложений по материально-техническому обеспечению образовательного учреждения.
- 4.6. Внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.
- 4.7. Представление к поощрению обучающихся и педагогических работников.
- 4.8. Решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся.
- 4.9. Обсуждение и утверждение планов работы Образовательного учреждения.
- 4.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- 4.11. Принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
- 4.12. Принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

5. Права и ответственность Педагогического совета

- 5.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 5.2. Члены Педагогического совета имеют право:
 - требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети

- членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета трудового коллектива Образовательного учреждения.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

6. Организация деятельности Педагогического совета

- 6.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеом (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 6.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже трех раз в учебный год.
- 6.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 6.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 6.5. Председателем Педагогического совета является заместитель директора лицея.
- 6.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 6.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 6.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 6.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
 - работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.
- 6.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.11. Решения Педагогического совета имеют для директора рекомендательный характер.
- 6.12. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

7. Регламент работы Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

- 7.2. План работы Педагогического совета принимается решением Педагогического совета и утверждается директором лицея.
- 7.3. Право внеочередного созыва Педагогического совета принадлежит председателю Педагогического совета.
- 7.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку его членов.
- 7.5. Заседания Педагогического совета могут проводиться дистанционно.
- 7.6. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 7.7. Предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, согласования локальных нормативных актов Образовательного учреждения могут приниматься без проведения очного заседания (личного присутствия членов Педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Путем обмена документами посредством электронной почты или иных способов связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 7.8. Порядок проведения заочного голосования Педагогического совета должен предусматривать:
 - обязательность сообщения всем членам Педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
 - возможность ознакомления всех членов Педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
 - возможность вносить предложения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;
 - срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования;
 - решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

8. Документация Педагогического совета

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно письменно или в печатном виде.

В протоколе заседания Педагогического совета фиксируются:

 - дата, место и время его проведения;
 - тематика обсуждаемых вопросов;
 - фамилии докладчиков по обсуждаемым вопросам и выступающих в прениях;
 - краткое резюме по содержанию каждого доклада и выступления;
 - итоги голосования по каждому обсуждаемому вопросу;
 - предложения и замечания участников заседания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета
- 8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.3. Папка (книга) протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 8.4. Папка (книга) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

9. Заключительные положения

- 9.1. Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.
- 9.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Общем собрании работников Образовательного учреждения, которое утверждается директором Лицея.
- 9.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.