

456509, Челябинская область, Сосновский район, п. Западный, ул. Дружбы
(мкр. «Конфетти»), д.8 тел.+7(351)225-13-57, email: dkonfetti@mail.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 55 п. Западный»

Протокол №1 от 24.12.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МДОУ
«Детский сад № 55 п. Западный»
от 25.12.2023 № 1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 55 п. Западный»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности общего собрания работников (далее- общее собрание) как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 п. Западный» (далее МДОУ).
2. Общее собрание является органом самоуправления работников МДОУ
3. Общее собрание создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования МДОУ
4. Общее собрание МДОУ руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МДОУ
5. Настоящее Положение принимается решением общего собрания и утверждается приказом руководителя МДОУ
6. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

7. Обеспечение прав работников на участие в управлении МДОУ
8. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МДОУ, обеспечения безопасных условий и охраны труда.
9. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников МДОУ

III. КОМПЕТЕНЦИЯ

10. К компетенции общего собрания относится:
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя МДОУ;
 - выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МДОУ, определение основных направлений и задач развития МДОУ
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и условия труда работников, вопросы охраны труда в МДОУ ;
- обсуждение проектов программы развития, перспективных планов работы МДОУ;
- обсуждение мероприятий по обеспечению охраны труда, охране жизни и здоровья воспитанников МДОУ;
- обсуждение планов мероприятий по выполнению предписаний органов государственного контроля и надзора;
- заслушивание отчетов администрации и других работников МДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

IV. ПРАВА

11.Общее собрание имеет право:

- 1) участвовать в управлении МДОУ;
- 2) получать от руководителя и работников МДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5) создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы МДОУ и устанавливать их полномочия;
- 6)выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов МДОУ;
- 7) обращаться с ходатайствами к администрации МДОУ о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;
- 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с

совершенствованием работы МДОУ

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12. Общее собрание несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МДОУ, работающие в учреждении по основному месту работы.
14. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
15. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МДОУ, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
16. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МДОУ
17. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива МДОУ, работающих в учреждении по основному месту работы.
18. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.
19. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками МДОУ.
20. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года.
21. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

20. Заседания общего собрания оформляются протоколом, подписываемым

председателем и секретарем.

21. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
22. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
23. Протоколы заседаний общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет в делах МДОУ