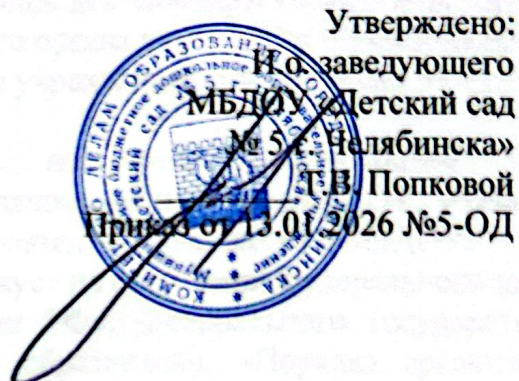


456509, Челябинская область, Челябинский г.о, п. Западный, ул. Дружбы
(мкр. «Конфетти»), д.8 тел.+7(351)225-13-57, email: dkonfetti@mail.ru

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 5 г.
Челябинска» Протокол № 2 от
19.12.2025

Утверждено:
И.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад
№ 5 г. Челябинска»
Т.В. Попковой
Принято от 13.01.2026 №5-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 г. Челябинска»

I. Общие сведения

1. Настоящее Положение разработано Педагогическим советом МБДОУ.

2. Целью педагогического совета МБДОУ:

- 1) разработка мероприятий по повышению качества образовательной деятельности воспитателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- 2) анализ работы воспитателей в течение учебного года, оценка образовательной работы с детьми и методической работы в коллективе;
- 3) повышение профессионального мастерства работников дошкольного образования.

II. Структура

3. В состав педагогического совета МБДОУ входят:

- 1) представитель администрации МБДОУ;
- 2) представители и руководители структурных подразделений образовательного учреждения МБДОУ;
- 3) члены педагогического совета МБДОУ, избираемые на срок полномочий один год, с правом переизбрания на следующий год; состав педагогического совета МБДОУ формируется на основании результатов конкурса педагогических работников МБДОУ;
- 4) представитель родительского комитета МБДОУ.

I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 г. Челябинска», далее МБДОУ.

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ.

2. Педагогический совет МБДОУ действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. №1014, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего положения.

3. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях. Положение действует до принятия нового.

4. Решения Педагогического совета МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для педагогических работников.

II. Основные задачи

5. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) определение стратегии развития МБДОУ;
- 2) разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- 3) коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами;
- 4) повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенция

7. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) определение основных направлений и задач деятельности МБДОУ;
- 2) разработка и осуществление отбора программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ;
- 3) отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- 4) принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

- 5) принятие адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- 6) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 7) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно - методических пособий и дидактических материалов;
- 8) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- 9) принятие локальных актов МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 10) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МБДОУ;
- 11) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 13) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- 14) рассмотрение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- 15) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;
- 16) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- 17) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
- 18) выдвижение на награждение, поощрение педагогических работников;
- 19) заслушивание отчетов заведующего МБДОУ, его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ;
- 20) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 21) решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МБДОУ.

IV. Права

8. Педагогический совет имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ;
- 2) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- 3) приглашать на заседание Педагогического совета работников МБДОУ и представителей коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений, входящих в его компетенцию;
- 5) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 6) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ о поощрении или порицании

дагогов;

вносить заведующему МБДОУ на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности МБДОУ.

. Ответственность

Педагогический совет МБДОУ несет ответственность:

-) за выполнение годового плана работы;
-) за компетентность и соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
-) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

1. Организация деятельности Педагогического совета

0. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБДОУ, работающие в учреждении по основному месту работы. Работой Педагогического совета руководит председатель-руководитель МБДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

1. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения МБДОУ, общественных организаций, медицинские работники, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

3. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом заведующего МБДОУ.

4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений. Итоги проверки ставят на обсуждение Педагогического совета.

6. Решение Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ.

7. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

VI. Делопроизводство

8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

9. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.

ПОДПИСЬ