

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Совета МДОУ
«Детский сад № 55 п. Западный»
Протокол №1 от 25.12.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МДОУ
«Детский сад № 55 п. Западный»
от 25.12.2023 №1-ОД

**Положение
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МДОУ «Детский сад № 55 п. Западный»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 55 п. Западный» (далее — МДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее — Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2015;
- № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г.;
- № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686);
- постановлением Администрации Сосновского муниципального района от 30.12.2022;
- № 2661 «Об утверждении Административного регламента «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования присмотр и уход за детьми»;
- Уставом МДОУ.

1.2. Положение устанавливает основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Положение обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, а именно МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель-мать, отец;
- законный представитель-опекун, попечитель;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете МДОУ.

II. Порядок приема, оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами о приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего МДОУ о зачислении воспитанника в МДОУ с указанием возрастной группы и её направленности, который издается в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и размещается на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте МДОУ. На сайте МДОУ указываются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования, возникают с даты, заключения Договора между МДОУ и родителями (законными представителями).

2.4. Отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются Договором.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме между МДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор заключается после приема документов, указанных в Правилах о приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ (п.2.9, п.2.12).

2.6. Договор включает в себя вид, уровень и (или) направленность группы, наименование образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык образования, режим и адрес пребывания.

2.7. Договором регулируются взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя солидарные взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности его пребывания в МДОУ.

2.8. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родители (законному представителю) воспитанника с обязательной отметкой родителя (законного представителя) воспитанника о получении на руки второго экземпляра Договора. Заключенный Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и МДОУ регистрируется заведующим МДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственными за прием документов, в Журнале порядка приема документов при зачислении в МДОУ.

2.9. Договор не может противоречить Уставу МДОУ и настоящему Положению.

2.10. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанником дошкольного образования в соответствии с основной-адаптированной образовательной программой дошкольного образования МДОУ.

2.11. На каждого воспитанника, зачисленного в МДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме воспитанника, Договор, копии всех предоставленных родителями (законными представителями) воспитанника документов.

III. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников с сохранением места в случаях:

- состояния здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать МДОУ (при наличии медицинского заключения);

- при временном нахождении в санатории, дошкольном учреждении присмотра и оздоровления (при наличии направления медицинского учреждения)

- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении (отпуск родителей (законных представителей), временная смена места жительства и т.д.).

3.2 Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.3 Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

- болезнь (подтверждающая соответствующим документом) ребенка и (или) родителя (законного представителя);

- временный перевод ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители, опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в МДОУ;
- приостановление деятельности МДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

3.4. Об уважительных причинах родители (законные представители) воспитанника уведомляют МДОУ в течение трех рабочих дней до момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, контактный номер телефона).

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ в следующих случаях:

- а) в связи с получением основной образовательной программы или адаптированной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- б) досрочно:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - б) по инициативе МДОУ в случае установления нарушения порядка приема в МДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в МДОУ;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования МДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ об отчислении воспитанника из МДОУ. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта (приказа) предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника МДОУ заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) МДОУ об отчислении воспитанника из МДОУ.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными правовыми актами МДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МДОУ.

4.6. В «Книге учета движения воспитанников МДОУ», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий МДОУ или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника с указанием причины.

4.7. Копия приказа «Об отчислении» вкладывается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве МДОУ согласно номенклатуре дел МДОУ.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений родителям (законным представителям) воспитанника МДОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдается личное дело воспитанника, а также его медицинское заключение, содержащее информацию о последней дате посещения ребенком МДОУ и отсутствии карантина в группе, которую он посещал; распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника (в случае перевода в другое дошкольное образовательное учреждение).

V. Порядок регулирования спорных вопросов

4.9. Спорные вопросы по приему воспитанников в МДОУ, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МДОУ.

4.10. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заведующий МДОУ.

VI. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим МДОУ.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в МДОУ.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте МДОУ в сети Интернет и информационном стенде МДОУ.