

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 55 п. Западный»

456509, Челябинская область, Сосновский район, п. Западный, ул. Дружбы
(мкр. «Конфетти»), д.8 тел.+7(351)225-13-57, email: dkonfetti@mail.ru

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Совета МДОУ
«Детский сад № 55 п. Западный»
Протокол №1 от 25.12.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МДОУ
«Детский сад № 55 п. Западный»
от 25.12.2023 №1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МДОУ «Детский сад № 55 п. Западный»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 55 п. Западный» (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 п. Западный» (далее – МДОУ).

Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- с приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г.№ 236»

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

2. Перевод воспитанников МДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация) Сосновского муниципального района, перевод воспитанников из других организаций, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

в случае прекращения деятельности МДОУ (другой организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2.1. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.1. В случае перевода воспитанников по инициативе его родителей

(законных представителей) родители (законные представители) воспитанника: осуществляют выбор принимающей организации: в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию желают перевести ребёнка;

при переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее частная образовательная организация) родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации ;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.1.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.5. МДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.1.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.1.7. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.1.8. В случае перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) в МДОУ из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация) родители (законные представители) воспитанника предоставляют в МДОУ

заявление о приеме в МДОУ и личное дело воспитанника.

2.1.9. После приема заявления и личного дела МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

МДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МДОУ.

2.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МДОУ (других организаций, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОУ в соответствующем распорядительном акте Комитета по делам образования города Челябинска указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.2.2. О предстоящем переводе МДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Комитета по делам образования города Челябинска о прекращении деятельности МДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МДОУ обязано уведомить Комитет по делам образования города Челябинска, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента

вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.4. МДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Комитета по делам образования города Челябинска информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.7. МДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.2.8. При запросе Комитета по делам образования города Челябинска возможности перевода в МДОУ воспитанников из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, руководитель или уполномоченное им лицо должен в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.2.9. На основании представленных документов (списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела) МДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.2.10. В МДОУ на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

III. Порядок и основания для перевода воспитанников внутри МДОУ

3. Перевод воспитанников в МДОУ осуществляется:

- 1) в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- 2) в другие группы на время карантина, отпусков сотрудников, ремонтных работ, объединения групп при малом количестве воспитанников;

- 3) из группы в группу МДОУ по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и по согласованию с администрацией ДОУ;
 - 4) перевод в группу компенсирующей направленности (при наличии такой группы в МДОУ) при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Основанием для перевода является приказ заведующего МДОУ о переводе воспитанника.

VI. Порядок отчисления воспитанников из МДОУ

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МДОУ об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МДОУ об отчислении воспитанника.

6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте об отчислении воспитанника.

7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дошкольному образованию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МДОУ, в том числе в случаях ликвидации МДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МДОУ.

V. Порядок восстановления воспитанников в МДОУ

9. Воспитанник, отчисленный из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МДОУ свободных мест.

10. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего по МДОУ.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МДОУ возникают с даты, указанной в распорядительном акте о восстановлении воспитанника в МДОУ.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

11. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МДОУ, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ.

VII. Заключительные положения

12. Данное Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового Положения.