Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 г. Челябинска»

456509, Челябинская область, Челябинский городской округ, п. Западный,
мкр. Конфетти, ул. Дружбы д.8.
тел.+7(351)225-13-57,email: dkonfetti@mail.ru

Утверждено:
И.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад
№ 5 г. Челябинска»
_____ Т.В.Попковой
Приказ от 13.01.2026 № 16/1-ОД

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 г. Челябинска»

г. Челябинск 2026 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 г. Челябинска»
456509, Челябинская область, Челябинский городской округ, п. Западный,
мкр. Конфетти, ул. Дружбы д.8.
тел.+7(351)225-13-57,email: dkonfetti@mail.ru

Утверждено:
И.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад
№ 5 г. Челябинска»
_____ Т.В.Попковой
Приказ от . .2026 №

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 г. Челябинска»

г. Челябинск 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 г. Челябинска» (далее по тексту - ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки № 1527 от 28.12.2015 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 320 от 25 июня 2020 г. «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. n 1527», Правилами приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г. Челябинска».

Данный документ регулирует порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности воспитанников ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок утверждён с учетом мнения педагогического совета и Совета родителей ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности воспитанников ДОУ может быть произведен:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее воспитанник), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по адаптированной программе в другом образовательном учреждении на основании заключения и направления территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту - лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию:

2.2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном 3 пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.5. На основании заявления (Приложение) родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием названия принимающей организации.

2.2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, в другую образовательную организацию:

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.3.2. О предстоящем переводе воспитанников в случае прекращения своей деятельности ДОУ уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, ДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.5. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.3.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.3.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, 5 или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5. Внутренний перевод воспитанника в ДОУ из группы в группу может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей о переводе в другую группу, при наличии свободных мест;

- по заявлению и согласию родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.6. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течение всего года в соответствии с приказом (распоряжением) заведующего ДОУ.

2.7. Перевод в другую группу на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ», п.10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293). Согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии дается в письменной форме. В согласии указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата, место рождения; группа. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с приказом (распоряжением) заведующего ДОУ.

2.9. Перевод на обучение по индивидуальному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке реализации права воспитанника на обучение по индивидуальному учебному плану в МБДОУ «Детский сад № 4», утвержденным приказом заведующего ДОУ.

2.10. Основанием для внутреннего перевода воспитанников является распорядительный акт (приказ или распоряжение) заведующего ДОУ о переводе воспитанника в другую группу с указанием причины.

3. **Порядок отчисления**

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт (приказ или распоряжение) ДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с момента (даты) отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (п.1 ч.1 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»).
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том– числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п.1 ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (п.3 ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) своих– обязательств в соответствии с Договором.

3.3. О расторжении договора по инициативе ДОУ родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения услуги по воспитанию, обучению, присмотру и уходу воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ в порядке перевода с указанием принимающей организации, при переезде в другую местность указывается наименование населенного пункта.

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Алфавитную книгу записи воспитанников.
3.6. При отчислении воспитанника, ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, в котором находятся следующие документы: заявление о приеме в ДОУ, копия свидетельства о рождении воспитанника, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка и медицинскую карту ребенка.
3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты его отчисления из учреждения (ч.4 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»).

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.
4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.
4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ возникают с момента (даты) восстановления воспитанника в ДОУ.