|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  Педагогическим советом  МБОУ «Школа № 91»  протокол № 22 от 30.08. 2023 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Школа № 91»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Глебездина  Приказ № 394 от 30.08.23г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**города Ростова-на-Дону «Школа № 91**

**имени Шолохова Михаила Александровича»**

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) школы (при необходимости) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

**Тьюторское сопровождение** - особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалистывыстраивают индивидуальнуюобразовательную траекторию:

-педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; -тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который

помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

**Предметом тьюторского сопровождения** является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие адаптированной образовательной программы (АОП), а также разработанный способ ее реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям и воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ

от 22 марта 2021 г. № 115).

**-** Письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

- Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказом Минтруда от 10.01.2017 № «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;

- Уставом МБОУ «Школа № 91»;

- Локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 91»

**2.** **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов.

Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинутькласс) ивоспитании(организация коммуникациисодноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

**3. ФУНКЦИИ ТЬЮТОРА**

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой

помощи;

- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА** 4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением,

должностной инструкцией, рекомендациями психолого-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

• проектной технологии;

• технологии группового и индивидуального консультирования; • тренинговой технологии;

• информационных технологий.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

**- индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося.

Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

**- групповая тьюторская консультация.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких

групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

**- мотивационная работа** тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

**- коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

**- рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение

понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

4.2. Информационная деятельность:

• информирование родителей о тьюторском сопровождении;

• составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;

• формирование папки документов тьютора. 4.3. Учебно-методическая деятельность:

• изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению; • составление графика работы с тьюторантом (группой);

• составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;

• оформление дневников наблюдений тьютора;

• индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;

• ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;

• выступление на заседаниях методических объединений. 4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

• отслеживание продвижения обучающихся; • отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.5. В процессе организации деятельности тьютор: • составляет план работы на учебный год;

• организует тьюторское сопровождение в рамках реализации АОП;

• отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

4.6. Трудовые действия тьютора:

• выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;

• участие в разработке АОП обучающегося;

• педагогическое сопровождение обучающихся в реализации АОП, учебных планов;

• подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

• педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации АОП, учебных планов;

• организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации АОП, учебных планов;

• участие в реализации АООП, обучающихся с ОВЗ;

• применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;

• осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

• консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки АОП;

• реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

• выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации АОП.

**5. ПРАВА ТЬЮТОРА**

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА**

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Тьютор обязан:

• принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;

• руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

• сохранять конфиденциальность сведений;

• защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

**7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ**

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора, директор школы.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

**8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА** 8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

• график работы тьютора (на учебный год); • план работы;

• дневники наблюдений;

• журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов; • характеристика на тьюторанта;

• анализ работы тьюторанта за учебный год.

8.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ «Школа № 91».