Рассмотрено Утверждаю

На Педагогическом совете Директор МБОУ «Школа № 91»

МБОУ «Школа № 91» \_\_\_\_\_\_\_М.П. Глебездина

Протокол № 20 от «28 » 08. 24г Приказ № 500 от «30» 08. 24г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**города Ростова-на-Дону «Школа № 91**

**имени Шолохова Михаила Александровича»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации, требованием ФГОС НОО и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод в следующий класс по итогам года.

- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- приказом городского Управления образования от 28.05.2014 № 342 «Об утверждении методических рекомендаций по организации обучения в форме семейного образования»;

- положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок,  систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной итоговой аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. **Текущий контроль** успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для до

стижения  результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель

1.9. **Промежуточная аттестация** – Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (ч. 1 ст. 58 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.10. Целями промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, компетенций, УУД.

- оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ школы на текущий учебный год;

- контроль выполнения основных образовательных программ школы на текущий учебный год.

- обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ школы на текущий учебный год;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

2. **Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

 2.1. Текущий контроль успеваемости всех учащихся 1-11 классов проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

-  оценки соответствия результатов освоения образовательных программ  требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования  образовательного процесса;

- предупреждения неуспеваемости обучающихся.

2.2.Текущий контроль успеваемости учащихся в ОУ проводится системно: по теме программы (урока); по учебным четвертям и (или) полугодиям; в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов. Одной из форм текущего контроля являются административные контрольные работы.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. **тематический контроль**: - определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта с учетом требований к уровню подготовки (по ступеням образования), индивидуальных особенностей учащихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса, содержанием образовательных программ, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.3.2. **по учебным четвертям и** (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по полугодиям – в 10-11 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся  в виде отметок по пятибалльной системе. Для оценивания устных и письменных ответов обучающихся 2-11 классов в школе используется 5-ти бальная система цифровых отметок: «5»- отлично, «4»- хорошо, «3»- удовлетворительно, «2» -неудовлетворительно, «1» -неудовлетворительно.

Промежуточные отметки выставляются: для обучающихся по ООП НОО и ООП ООО за четверть, для обучающихся по ООП СОО за полугодие.

Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету. При учебной нагрузке более двух часов в неделю количество отметок должно быть увеличено соответственно. Аттестацию обучающихся производить с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

Оценка за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах .

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей)  сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или секретарю образовательной организации.

**3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образова-

тельных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.4. Промежуточную аттестацию за учебный год в обязательном порядке проходят все учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны), проходят промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся за учебный год проводится по всем предметам учебного плана и осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год. Аттестация осуществляется по особому графику, составляемому ежегодно и утвержденному приказом по школе.

3.7. Формы промежуточной аттестации отражают в учебном плане основной образовательной программы образовательной организации (п. 9 ст. 2, ч. 1 ст. 58 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной рабочими программами в виде: диктанта с грамматическим заданием, контрольной работы,

зачета, практической работы, изложения, сочинения, тестовой работы, собеседования, защиты реферата, проектной работы, проверка техники чтения.

 3.8. Сроки промежуточной аттестации указывают в календарном учебном графике и учитывают при составлении расписания (п. 19.10.1 ФГОС НОО, п. 18.3.1.1 ФГОС ООО).

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены организацией для следующих категорий учащихся по заявлению их родителей (законных представителей):

-  выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и договором между учреждением и родителями обучающихся (законных представителей).

3.9. Обучающиеся, заболевшие в период аттестации, освобождаются от аттестации при предоставлении медицинской справки. На основании заявления родителей аттестация может быть проведена в дополнительные сроки. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей)  сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме , так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной итоговой аттестации учащегося в письменной форме.

3.11. Оценка за промежуточную аттестацию выставляется на странице предмета в день проведения. В сводной ведомости она не проставляется. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Итоговая оценка по физической культуре выставляется согласно положению.

3.12. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводятся в течение одного академического часа, при независимом тестировании время определяет центр тестирования, но не более, чем 3,5 астрономического часа.

3.13. Промежуточную аттестацию проводит учитель ведущий предмет. Возможно присутствие администрации. Промежуточной аттестации могут предшествовать консультации не менее 3 часов по предмету, согласно графику, утвержденному приказом по школе.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному, двум учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом по школе.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважитель ным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-

педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.21. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета организации.

4. **Оформление документации.**

4.1. Письменные работы выполняются на отдельных листах, сшиваются и хранятся в учебной части 1 год.

4.2. Работы проверяются в течение 1-2 дней. Оценки заносятся в журнал.

4.3. Материалы промежуточной аттестации (контрольные работы, диктанты, тексты, тесты) хранятся в учебной части в течение года.

4.4. Результаты промежуточной аттестации (статистические отчеты), подписанные учителем сдаются в учебную часть в форме протокола-ведомости в течение 3-х дней.

**5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

 5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы переводятся в следующий класс.

5.2. Организация создает  условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс  условно.

5.4. Учащиеся в организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

**6. Повторное обучение учащихся в связи с не аттестацией**

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

• мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней; • пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Учащиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

**7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом по школе на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Методическими рекомендациями по организации получения образования в семейной форме, Уставом школы, Положением о промежуточной аттестации школы, программами учебных предметов.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

• в формах, определяемых педагогическим советом школы;

• в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным приказом за 20 календарных дней до ее проведения;

• предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

• предметная комиссия утверждается приказом.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. Итоговые отметки вносятся в личное дело учащегося.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

**8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа № 91» осуществляется педагогическим советом.

8.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.