

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы
протокол от 01.03.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ
приказом от 01.03.2024 № 114
Директор МБОУ «Школа № 91»
М.П.Глебездина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных
платных услуг муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Школа № 91 имени
Шолохова Михаила Александровича»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.08.2023 года) «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. 07.03.2019), Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (ред. от 18.04.2017), Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 24.09.2022 № 987 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.09.2012 № 781 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Первомайского района города Ростова-на-Дону» (ред. от 09.11.2021), Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 91 имени Шолохова Михаила Александровича» устанавливает порядок предоставления платных образовательных услуг и регулирует правовые отношения между заказчиками образовательных услуг и исполнителями при оказании данных услуг.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяют порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Основные цели и задачи по оказанию платных образовательных услуг.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 91 имени Шолохова Михаила Александровича» (далее — Исполнитель) предоставляет платные образовательные услуги физическому лицу (далее Заказчику родителю (законному представителю) несовершеннолетнего (не достигшему 14-летнего возраста) или Потребителю — несовершеннолетнему, достигшему 14-летнего возраста) в целях создания условий:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- повышения качества жизни граждан;
- насыщения рынка образовательными услугами;
- улучшения качества образовательного процесса;
- более полного обеспечения права выбора граждан на образование;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- привлечение в систему образования внебюджетных средств.

1.4. Основанием для оказания платных образовательных услуг является

Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону».

1.5. Режим оказания платных образовательных услуг устанавливается в соответствии СП 2.4.2.3648-20 и Уставом МБОУ «Школа № 91».

1.6. Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Стоимость одного часа услуги складывается из стоимости оценки используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуг и на количество астрономических часов платных образовательных услуг в учебном году в соответствии с учебным планом.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

1.8. Основной правовой формой взаимоотношений между Заказчиком/Потребителем и Исполнителем платных образовательных услуг является гражданско-правовой договор (Приложение №1). Договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен в любой форме, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации. Договор устанавливает права и обязанности сторон по оплате, предоставлению и получению платных образовательных услуг, ответственность сторон за неисполнение обязательств и срок действия договора. Условия договора, ухудшающие права Заказчика/Потребителя, по сравнению с положением, установленным законодательством или иным правовыми актами Российской Федерации в области защиты прав Потребителей, признаются недействительными. Порядок заключения, исполнения и обеспечения договора на предоставление платных образовательных услуг регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Классификация платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги подразделяются на образовательные, развивающие и оздоровительные услуги (программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, правовой, социально-экономической, технологической, культурологической, военно-патриотической, научно-технической направленности).

2.1.1. Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин не предусмотренных учебным планом;
- различные курсы:

- по углубленному изучению отдельных предметов;
- по изучению иностранных языков;
- по освоению персонального компьютера и др. - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

2.1.2. Развивающие услуги:

- различные кружки по обучению:
- компьютерным технологиям;
- кройке и шитью, вязанию, домоводству; - создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования для детей; по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, танцам, вокалу; по изучению истории мировой культуры.
- создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья (по гимнастике, аэробике, танцам, по общефизической подготовке).

2.2. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные образовательные услуги и привлечение на эти цели средств Заказчика/Потребителя не допускается. К таким услугам относятся:

- снижение наполняемости классов (групп);
- деление на подгруппы против установленных норм;
- сдача экзаменов в порядке экстерната;
- дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.3. Заказчики/Потребители вправе отказаться от предложенных платных образовательных услуг. Отказ обучающихся или родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения учащемуся объема предоставляемых Исполнителем основных образовательных услуг.

2.4. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

2.5. Право на предоставление платных образовательных услуг.

2.5.1. Возможность предоставления платных образовательных услуг предусматривается Уставом школы.

2.5.2 Исполнитель, имеющий лицензию на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных образовательных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

2.5.3. Лицензирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.4. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Исполнителя.

2.6. Для организации платных образовательных услуг Исполнитель обязан:

2.6.1. Изучить спрос в платных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся и воспитанников.

2.6.2. Создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

2.6.3. Разработать положение об организации платных образовательных услуг и распределении полученного дохода от внебюджетной деятельности;

2.6.4. Ежегодно издавать приказы об организации работы школы по оказанию платных образовательных услуг. Приказы по организации платных услуг предусматривают: штатное расписание, ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, учебный план и расписание занятий, смету затрат на проведение платных образовательных услуг.

2.6.5. Заключить договор с Заказчиком/Потребителем на предоставление платных образовательных услуг (далее именуется — договор).

2.6.6. Обеспечить кадровый состав и заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

2.6.7. Обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с учебным планом.

2.6.8. Установить приказом по школе режим занятий по перечню платных образовательных услуг и соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Работа по оказанию платных образовательных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени.

2.6.9. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) следующую достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

1) сведения:

- о дате создания школы;
- о структуре школы; - об образовательных программах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); -- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы школы;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2.6.10. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в течение всего учебного года.

2.7. Документы необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем:

2.7.1. Заявление (Приложение № 2) (1 экз.- оригинал);

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) (паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем);

2.7.3. Копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет, с представлением оригинала (1 экз.);

2.7.4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала (при необходимости):

- доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.);
- удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.); - акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.).

2.8. Прием документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг в школе.

2.8.1. Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет директор школы или ответственный за прием документов. В случае соответствия документов требованиям настоящего положения, директор школы регистрирует заявление.

2.8.2. В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов директор уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызывающих отказ.

2.8.3.Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги. Принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения. Директор школы анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

2.8.4.В случае положительного решения заявителю выдается (направляется) уведомление о предоставлении платных услуг (Приложение № 3) и заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.8.5.Заключение договора об оказании платных образовательных услуг школы с заявителем. В случае положительного решения заключается договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается заявителю в день его заключения.

2.8.6.В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявителям выдается (направляется) мотивированный отказ. При необходимости выдается письменное уведомление (Приложение № 4).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления платной образовательной услуги:

2.9.1. Предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.).

2.9.2.Предоставление заявителем неполного пакета документов, из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем.

2.9.3.Отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги.

2.9.4.Отсутствие лицензии школы на право реализации дополнительной образовательной программы.

2.9.5.Отсутствие условий в школе (кадровых, материально-технических).

2.10. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.11. Исчерпывающий перечень для отказа в предоставлении услуги:

2.11.1. Отсутствие сформированной группы или свободных мест в ней, численность которой устанавливается локальным актом школы.

2.11.2. Несоблюдение заявителем условий заключенного со школой договора на предоставление услуги.

2.12. Необходимые для предоставления услуг документы, при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения, в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы школы для предоставления оригиналов этих документов.

2.13. Ответственность Исполнителя.

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком/Потребителем платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случае:

- нарушения требований законодательства Российской Федерации в части оказания платных образовательных услуг - нарушения условий договора, заключаемого с Заказчиком/Потребителем платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. Заказчик/Потребитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (Приложение № 5) и рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

2.15. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.

2.15.1. Контроль за деятельностью Исполнителя по организации и предоставлению платных образовательных услуг ведут: учредитель образовательного учреждения, Заказчики/Потребители платных услуг в пределах договорных отношений и другие организации в порядке, установленном законом.

3. Дополнительный финансовый механизм предоставления платных образовательных услуг.

3. 1. Порядок и условия оплаты платных образовательных услуг.

3.1.1. Основанием для оказания платной услуги является письменное заявление и договор между Заказчиком/Потребителем образовательных услуг и Исполнителем.

3.1.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование школы и место нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика/потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика/Потребителя.

3.1.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

3.1А. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договора Сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.1.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.1.6. Основание для оплаты является квитанция, выданная учреждением. Квитанция отражает размер оплаты образовательных услуг: стоимость единицы платных услуг (1 астрономический час) x количество занятий в месяц, предусмотренных учебным планом и расписанием.

3.1.7. Занятия, не проведенные по вине школы, вычитаются из стоимости следующего периода оплаты или проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально не оказанным услугам.

3.1.8. Занятия, пропущенные обучающимися по причине болезни, вычитаются из стоимости следующего периода оплаты, при этом родители (законные представители) обучающихся обязаны предоставить подтверждающий документ (справку), выданный специализированной организацией.

3.1.9. Учет посещаемости занятий в рамках платных образовательных услуг осуществляется на основе журнала посещаемости, который заполняется педагогом на каждом занятии.

3. 1.10. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя.

3.1.11. Для осуществления учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг Исполнитель в виде финансовохозяйственной деятельности отражает по статье «Доходы» (КБК 000000000000000000130) поступление средств и по статье «Расходы» -расходование в разрезе КОСГУ, ведет отдельный учет по бюджетной классификации.

3.2. Порядок использования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

3.2.1. Исполнитель самостоятельно определяет направление расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

3.2.2. Правовой основой использования Исполнителем вырученных от реализации платных образовательных услуг средств является план финансовохозяйственной деятельности, связанный с осуществлением этого вида деятельности.

3.2.3. Затраты по расходным статьям учитываются в аналитике бухгалтерского учета на соответствующих счетах баланса Исполнителя:

- затраты на оплату труда исполнителей платных образовательных услуг согласно условиям договора;
- страховые отчисления от фонда заработной платы;
- амортизация и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного школой на праве оперативного управления, а также иного имущества; - материальные и приравненные к ним затраты; - оплата коммунальных услуг; - другие расходы.

3.2.4. Основанием для выплаты заработной платы по трудовым соглашениям являются:

- заявление работника;
- приказ о приеме на работу (назначение на должность); - данные табеля учета рабочего времени.

3.2.5. Порядок расходования полученных средств определяется школой в соответствии с принятым положением о расходовании внебюджетных средств и настоящим Положением.

3.3. Налоговые льготы.

3.3.1. Право на дополнительную образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Исполнителя с момента выдачи лицензии.

3.3.2. При наличии лицензии на данный вид деятельности Исполнителю предоставляются соответствующие льготы, предусмотренные налоговым законодательством РФ.

3.3.3. Исполнитель при получении налоговых льгот обязан обеспечить ведение отдельного баланса платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Привлечение Исполнителем дополнительных средств, полученных в результате применения налоговых льгот, не включает за собой снижение государственных и местных нормативов финансирования школы, выделяемых на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. В случае реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) школы ее лицензия на право ведения образовательной деятельности в области оказания платных образовательных услуг утрачивает силу.

4.2. В случае нарушения контрольных нормативов и показателей, содержащихся в лицензии на платные образовательные услуги, орган управления образованием и Учредитель вправе предъявить рекламацию Исполнителю на изъятие у него лицензии на платные образовательные услуги.

5. Срок действия настоящего Положения.

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Совета школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Срок действия настоящего Положения в течении 5 лет со дня утверждения приказом директора школы.

5.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании Совета школы и утверждаются приказом директора школы.