



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРЫЛОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

## П Р И К А З

от 30.12.2022

№ 206

ст-ца Крыловская

### Об утверждении Положения о порядке проведения самообследования в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов», (далее – ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ»), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения самообследования в ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ» (приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор учреждения

С.Н. Затонская

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта приказа ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ»

от 30.12.2022 № 206

«Об утверждении Положения о порядке проведения  
самообследования в государственном казенном  
учреждении социального обслуживания  
Краснодарского края «Крыловский комплексный  
центр реабилитации инвалидов»

Проект подготовлен и внесен:


Заместителем директора



С.А. Дубинец  
30.12.2022

Согласован:

Заместитель директора













Т.И. Воронина  
30.12.2022

Делопроизводитель



Н.В. Турекова  
30.12.2022

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
 приказа ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ»  
 от 30-12.2022 № 206  
 «Об утверждении Положения о порядке проведения  
 самообследования в государственном казенном  
 учреждении социального обслуживания  
 Краснодарского края «Крыловский комплексный  
 центр реабилитации инвалидов»

Ознакомлены:			
Главный бухгалтер	30.12.2022,		Н.Ф. Крамская
Ведущий экономист	30.12.2022		Е.А. Бугай
Юрисконсульт		 30.12.22	В.В. Иванкин
Специалист по кадрам	30.12.2022		Т.В. Антоненко
Заведующий хозяйством	30.12.2022		Н.Н. Костенко
Заведующий отделением социальной реабилитации	30.12.2022		С.В. Снижко
Заведующий отделением диагностики и разработки планов социальной реабилитации	30.12.2022		Д.А. Михайлов
Заведующий социально-медицинским отделением (для инвалидов старше 18 лет)	30.12.22.		Е.Ю. Гайдук
Заведующий отделением социально-медицинской реабилитации (для детей-инвалидов до 18 лет)	30.12.2022		Н.Н. Амченцева
Заведующий отделением психолого-педагогической реабилитации	30.12.2022		Е.А. Карданева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКУ СО КК  
«Крыловский КЦРИ»  
от 30 декабря 2022 г. № 206

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**в государственном казенном учреждении**  
**социального обслуживания Краснодарского края**  
**«Крыловский комплексный центр реабилитации**  
**инвалидов»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Положение устанавливает правила проведения самообследования в ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом учреждения и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования в ГКУ СО КК «Крыловский КЦРИ» (далее - учреждение).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения; организация и проведение самообследования в учреждении; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета.

1.6. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

мониторинг качества осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

анализ качественных и количественных показателей образовательной деятельности в учреждении;

анкетирование, опросы;

иные формы и метод, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг в учреждении.

1.7. Работа по самообследованию в учреждении начинается не позднее 25 января текущего года и заканчивается не позднее 20 апреля текущего года, в соответствии с приказом директора учреждения.

1.8. Ответственным за проведение самообследования назначается заместитель директора учреждения.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Директор учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.2. Председателем рабочей группы является заместитель директора учреждения.

2.3. В состав рабочей группы включаются: заместители директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, ведущий экономист, специалист по кадрам, заведующие отделениями, заведующий хозяйством.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;

уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

проведение оценки образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения;

анализ показателей деятельности организации.

## **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности: дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

дается общая характеристика учреждения;

представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

представляется информация о документации организации (договоры с родителями, личные дела получателей социальных услуг, дополнительные общеразвивающие программы, планы работ и др.);

представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

### 3.3. При проведении оценки системы управления учреждения:

дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;

дается оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога);

### 3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;

проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации.

### 3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

план организации, его структура, характеристика, выполнение;

анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам;

### 3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

профессиональный уровень кадров;

количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;

система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

### 3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

система методической работы организации;

использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

### 3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;

регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;

сведения о случаях травматизма среди воспитанников.

3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за пять дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью учреждения.

4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте - не позднее 20 апреля текущего года.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

5.2. Внесение изменений в настоящее положение, утверждение положения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель директора



С.А. Дубинец