



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫЛОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

от 03.06.2026

№ 61

ст-ца Крыловская

**О внесении изменения в приказ государственного
казенного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Крыловский комплексный
центр реабилитации инвалидов» от 15 сентября 2023 г.
№ 82 «Об утверждении Регламента реализации
полномочий администратора доходов бюджетов
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»**

В целях реализации статьи 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении Порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», распоряжения Губернатора Краснодарского края от 15 марта 2024 г. № 47-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним», в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 04 сентября 2023 г. № 1469 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» от 15 сентября 2023 г. № 82 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» из-

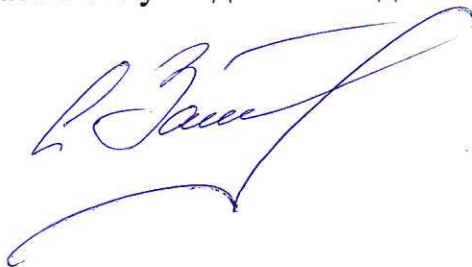
менение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Программисту Некозу С.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С.Н. Затонская

Приложение
к приказу государственного
казенного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края
«Крыловский комплексный
центр реабилитации
инвалидов»
от 03.06.2026 № 61

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного
казенного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края
«Крыловский комплексный
центр реабилитации
инвалидов»
от 15 сентября 2023 г. № 82
(в редакции приказа
государственного казенного
учреждения социального
обслуживания
Краснодарского края
«Крыловский комплексный
центр реабилитации
инвалидов»
от 03.06.2026 г. № 61)

РЕГЛАМЕНТ

**реализации полномочий администратора доходов
бюджетов по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

І. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает порядок реализации полномочий государственного казенного учреждения социального обслуживания

Краснодарского края «Крыловский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее – учреждение), как администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Краснодарского края (далее – дебиторская задолженность по доходам), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

2. Ответственными лицами учреждения, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

юрисконсульт;
главный бухгалтер.

3. Мероприятия по реализации учреждением полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам включают:

1) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

4. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет включает в себя:

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению) осуществляется юрисконсультом учреждения в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации (договором, контрактом);

направление в бухгалтерию учреждения служебной записки с приложением направленных (поступивших) первичных учетных документов (копий претензионных писем, требований об уплате неустойки (штрафа, пени), исковых заявлений и других документов), для отражения в бюджетном учете осуществляется юрисконсультom учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой регистрации (получения) первичного учетного документа;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени) и других платежей в бюджет осуществляется главным бухгалтером учреждения на основании служебной записки юрисконсульта учреждения, с приложением соответствующих документов (претензии, иска и иных первичных документов) не позднее 3 рабочих дней после получения служебной записки;

размещение информации, необходимой для уплаты платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» осуществляется главным бухгалтером учреждения путем направления извещения о начислении на основании предоставленных первичных документов, не позднее дня осуществления начисления в учете суммы, подлежащей оплате;

контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет осуществляется главным бухгалтером учреждения, по мере предоставления Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК по Краснодарскому краю) выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета;

погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП осуществляется главным бухгалтером учреждения не позднее 5 рабочих дней с даты получения от УФК по Краснодарскому краю выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета;

контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации осуществляется юрисконсультom учреждения, совместно, в рамках компетенции, с главным бухгалтером учреждения в части информиро-

вания о поступивших платежах.

5. Инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам и в целях признания дебиторской задолженности по доходам безнадежной, сомнительной осуществляется постоянно действующей инвентаризационной комиссией учреждения в следующие сроки: по состоянию на 1 июля и 1 октября – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за отчетный год – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

6. Юрисконсультom учреждения ежеквартально осуществляется мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, путем получения информации с официальных сайтов службы судебных приставов, арбитражных судов, налоговой службы, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

наличия сведений о прекращении деятельности должника, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

7. Юрисконсультom учреждения осуществляются мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию, которые включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам, если иные сроки не предусмотрены законода-

тельством Российской Федерации (договором, контрактом);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов), если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации (договором, контрактом);

направление в министерство экономики Краснодарского края, осуществляющего функции уполномоченного органа Краснодарского края по представлению требований Краснодарского края по денежным обязательствам в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, с учетом требований Порядка обеспечения и защиты интересов Краснодарского края в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного приказом министерства экономики Краснодарского края от 14 июля 2015 г. № 96 «О мерах в сфере финансового оздоровления и несостоятельности (банкротства) на территории Краснодарского края», уведомлений о наличии задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные указанным Порядком;

направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1., абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

8. В рамках претензионной работы в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности по доходам юрисконсульт учреждения осуществляет:

подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, но не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения просроченной дебиторской задолженности в бюджет Краснодарского края;

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в течение 10 календарных дней с момента возникновения такого основания;

направление в службу судебных приставов документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства в случаях, порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, но не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа, а также принятие мер по устранению обязательств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства.

**V. Наблюдение (в том числе за возможностью
взыскания дебиторской задолженности по доходам
в случае изменения имущественного положения
должника) за платежеспособностью должника в целях
обеспечения исполнения дебиторской задолженности
по доходам**

9. Юрисконсульт учреждения ежеквартально осуществляет наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, что включает в себя, в том числе:

информационное взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации в целях исполнения судебных актов, а также в части уведомления о сумме добровольно погашенной просроченной дебиторской задолженности по исполнительным листам, находящимся на исполнении в Федеральной службе судебных приставов российской Федерации;

оценку платежеспособности плательщика (должника), получение информации о его финансовой активности посредством следующих государственных информационных ресурсов: Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности; Единый государственный реестр юридических лиц; Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (ГИРБО); интерактивный сервис «Прозрачный бизнес»; Единая информационная система в сфере закупок, государственная информационная система «Торги Российской Федерации»;

оперативный анализ официальных сайтов арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников;
анализ официальных сайтов судов (общей юрисдикции и арбитражных) в целях получения информации о ходе дел, по которым учреждение является истцом.

10. Документы, полученные и составленные в ходе мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, хранятся у юрисконсульта учреждения.

Информация о состоянии задолженности и мерах, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, направляется юрисконсультом в бухгалтерию учреждения ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, служебной запиской с приложением копий документов (при наличии).

Информация о поступивших в доход бюджета платежах направляется главным бухгалтером учреждения в течение 5 рабочих дней с даты получения от УФК по Краснодарскому краю выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета служебной запиской с приложением копий платежных документов юрисконсульту учреждения.

Главный бухгалтер



Н.Ф. Крамская